



**AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ DÖVLƏT GÖMRÜK KOMİTƏSİ**

**K O L L E G İ Y A Q Ə R A R I**

**№ 100/02/001**

**Bakı şəhəri**

**“ 22 ” iyul 2014-cü il**

**“Xüsusi gömrük statistikasının aparılması Qaydaları”nın təsdiq edilməsi barədə**

Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsinin Kollegiyası Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2012-ci il 4 iyun tarixli, 646 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Gömrük Komitəsi haqqında Əsasnamə”nin 5.11-ci bəndinə əsasən

**QƏRARA ALIR:**

- 1.“Xüsusi gömrük statistikasının aparılması Qaydaları” təsdiq edilsin (əlavə olunur).
2. Hüquq şöbəsi (Sənan Muxtarov) təsdiq edilmiş Qaydaların 3 gün müddətində Azərbaycan Respublikasının Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinə daxil edilməsi məqsədilə Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyinə təqdim olunmasını təmin etsin.

**Kollegiyanın sədri**

**Aydın Əliyev**

## Xüsusi gömrük statistikasının aparılması Qaydaları

### 1. Ümumi müddəalar

1.1. Bu Qaydalar “Azərbaycan Respublikası Gömrük Məcəlləsinin təsdiq edilməsi haqqında” Azərbaycan Respublikası Qanununun tətbiqi barədə “Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 15 sentyabr 2011-ci il tarixli, 499 nömrəli Fərmanı”nın 28.7-ci bəndinə əsasən hazırlanmışdır və gömrük orqanlarının öz səlahiyyətlərinin həyata keçirilməsini təmin etmək məqsədi ilə məlumatların əldə olunmasını müəyyən edir.

1.2. Xüsusi gömrük statistikasını Azərbaycan Respublikasının xarici ticarətinin gömrük statistikasına ilə bağlı olmayan, Azərbaycan Respublikasının gömrük orqanlarının (bundan sonra – gömrük orqanları) fəaliyyətinin müxtəlif istiqamətlərini əks etdirən və onların fəaliyyətini optimallaşdırmaq və tənzimləmək üçün nəzərdə tutulmuş sistemləşdirilmiş məlumatlar məcmusudur.

1.3. Xüsusi gömrük statistikasının predmeti gömrük orqanlarının fəaliyyətinin müşahidə edilməsi və öyrənilməsi, habelə bu fəaliyyətin statistik və ya mühasibat uçotu şəklində faktiki məlumatlarla əks etdirilməsidir.

1.4. Bu Qaydalar gömrük orqanları tərəfindən aşağıdakı tədbirlərin həyata keçirilməsi üçün xüsusi gömrük statistikasına məlumatlarının yığılması, emalı, hesabatların formalaşdırılması və təqdim edilməsi məsələlərini tənzimləyir:

1.4.1. gömrük orqanlarının fəaliyyətinin idarə edilməsi və onların fəaliyyət strategiyasının müəyyən edilməsi məqsədi ilə xüsusi gömrük statistikasına məlumatlarının təhlili;

1.4.2. gələcək təkmilləşdirmə istiqamətlərinin müəyyən edilməsi və ayrı-ayrı gömrük orqanlarının bütün gömrük xidmətində tətbiq edilməsi faydalı olan uğurlu fəaliyyətlərinin aşkar edilməsi.

1.5. Xüsusi gömrük statistikasının məlumatları gömrük orqanları tərəfindən yalnız gömrük məqsədləri üçün istifadə olunur.

1.6. Gömrük məqsədləri aşağıdakılar hesab edilir:

1.6.1. gömrük əməliyyatlarının sadələşdirilməsi ilə əlaqədar gömrük nəzarətinin gücləndirilməsi;

1.6.2. əməliyyat-axtarış fəaliyyətinin effektivliyinin artırılması;

1.6.3. gömrük işi sahəsində cinayətlərə və gömrük hüquqpozmalara qarşı mübarizənin gücləndirilməsi;

1.6.4. yeni informasiya sistemlərini, müasir texnologiyaları və innovasiya layihələrini tətbiq etməklə gömrük əməliyyatlarının sürətləndirilməsi;

1.6.5. qanunla müəyyən edilmiş qaydada maliyyə və valyuta nəzarəti tədbirlərinin həyata keçirilməsi, gömrük rüsumlarının və digər gömrük

ödənişlərinin vaxtında və tam həcmdə dövlət büdcəsinə köçürülməsinin təmin edilməsi;

1.6.6. gömrük işi sahəsində islahatların aparılmasının təmin edilməsi, gömrük orqanlarının strukturunun və fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi;

1.6.7. gömrük orqanlarının vəzifəli şəxslərinin peşə hazırlığı səviyyəsinin yüksəldilməsi məqsədi ilə kurs və təlim proqramlarının təkmilləşdirilməsi və inkişaf etdirilməsi;

1.6.8. qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələrin yerinə yetirilməsi.

## **2. Xüsusi gömrük statistikasının uçotunun əhatə dairəsi**

2.1. Xüsusi gömrük statistikasının uçotunun əhatə dairəsi gömrük orqanlarının fəaliyyətinin müxtəlif istiqamətləri haqqında məlumatlardır.

2.2. Gömrük orqanlarının fəaliyyət istiqamətlərinə aşağıdakı müşahidə obyektləri daxildir:

2.2.1. gömrük ödənişlərinin tutulması;

2.2.2. gömrük dəyərinə nəzarət;

2.2.3. valyuta nəzarəti;

2.2.4. risklərin idarə edilməsi sistemi;

2.2.5. gömrük prosedurları;

2.2.6. əməliyyat-axtarış fəaliyyəti;

2.2.7. gömrük işi sahəsində cinayətlərlə və gömrük hüquqpozumaları ilə mübarizə;

2.2.8. vəzifəli şəxslərin peşə hazırlığı;

2.2.9. gömrük işində texnologiyalardan, rabitə vasitələrindən və informasiya sistemlərindən istifadə.

## **3. Xüsusi gömrük statistikasının məlumatlarının yığılması və formalaşdırılması**

3.1. Xüsusi gömrük statistikasının məlumatlarının yığılması aşağıdakı sənədlərdə olan məlumatlar əsasında həyata keçirilir:

3.1.1. gömrük orqanlarının fəaliyyətinin təmin edilməsinə və gömrük infrastrukturunun inkişaf etdirilməsinə aid edilən;

3.1.2. gömrük qanunvericiliyinə uyğun olaraq hüquqi və fiziki şəxslər tərəfindən təqdim olunan.

Xüsusi gömrük statistikasının məlumatlarının yığılması və formalaşdırılması Azərbaycan Respublikası 3.2. Dövlət Gömrük Komitəsinin (bundan sonra – Komitə) aparatının struktur bölmələri, ərazi və ixtisaslaşdırılmış gömrük idarələri və Komitənin tabeliyində olan digər qurumlar tərəfindən Komitənin fəaliyyətinin nəticələri haqqında Komitə rəhbərliyini və digər mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarını məlumatlandırmaq məqsədi ilə Komitənin və ya digər mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarının hüquqi aktları əsasında hazırlanan xüsusi gömrük statistikasının formaları (bundan sonra - formalar) əsasında həyata keçirilir.

3.3. Formaların hazırlanması üçün həmin formaların tərtib olunmasına müəyyən tələbləri əks etdirən hüquqi aktla təsdiq edilmiş statistik hesabat formasından-nümunədən istifadə edilir.

3.4. Formaların xarici görünüşünə və məzmununa olan tələbləri aşağıdakılardır:

3.4.1. formanın adı;

3.4.2. formanın nömrəsi;

3.4.3. statistik məlumatın təqdim olunma dövrü (və ya tarixi);

3.4.4. formanın kim tərəfindən, kimə və hansı müddətdə təqdim edilməsi və informasiyanın təqdim edilmə dövrüliyi;

3.4.5. cədvəl şəklində məlumat hissəsi (bölmə və alt bölmələrdən ibarət ola bilər);

formanın doldurulması üçün göstərişlər (göstərişlərdə formanın doldurulma qaydaları, statistik 3.4.6. göstəricilərin formalaşdırılması və məlumatların təqdim olunması xüsusiyyətləri);

3.4.7. formanın tərtib olunmasına məsul şəxsin soyadı, adı, əlaqə telefonunun nömrəsi (xidməti, iş).

3.5. Formanın məlumat hissəsi bu Qaydaların 3.2-ci bəndində sadalanan gömrük orqanlarının fəaliyyət istiqamətlərini xarakterizə edən məlumatlardan tərtib olunur. Məlumatların siyahısı Komitənin göstərilən istiqamətdə işi aparan struktur bölmələri, ərazi və ixtisaslaşdırılmış gömrük idarələri və tabeliyində olan digər qurumlar tərəfindən müəyyən olunur.

3.6. Komitənin informasiya resurslarından alınmış məlumatlar formaların tərkibinə daxil edilməməlidir.

#### **4. Xüsusi gömrük statistikasının məlumatlarının təqdim edilməsi**

4.1. Gömrük orqanları xüsusi gömrük statistikasının məlumatlarını Komitənin struktur bölmələrinə formaların təsdiq olunduğu hüquqi aktda qeyd olunan müddətdə təqdim edirlər. Göstərilən məlumatlar Komitənin informasiya sistemlərindən, informasiya texnologiyalarından, onların təminat vasitələrindən və qoruyucu proqram texniki vasitələrdən istifadə edilməklə elektron formada təqdim olunur.

4.2. Komitənin aparatının struktur bölmələri, ərazi və ixtisaslaşdırılmış gömrük idarələri və tabeliyində olan digər qurumlar xüsusi gömrük statistikasının məlumatlarını ümumiləşdirərək Komitənin rəhbərliyinə və digər struktur bölmələrinə, habelə qanunvericiliklə müəyyən olunmuş qaydada digər mərkəzi icra hakimiyyəti orqanlarına təqdim edirlər.