



**“Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsinin Gömrük Risklərinin Təhlili və Audit İdarəsi haqqında Əsasnamə”nin təsdiq edilməsi haqqında**

Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsinin Kollegiyası Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2012-ci il 4 iyun tarixli, 646 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Gömrük Komitəsi haqqında Əsasnamə”nin 5.6.3-cü və 5.11.5-ci yarımbəndlərinə əsasən

**QƏRARA ALIR:**

1. “Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsinin Gömrük Risklərinin Təhlili və Audit İdarəsi haqqında Əsasnamə” təsdiq edilsin (əlavə olunur).
2. Hüquq şöbəsinin rəisi Sənan Muxtarov təsdiq edilmiş Əsasnamənin 3 gün müddətində Azərbaycan Respublikasının Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinə daxil edilməsi üçün Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyinə təqdim edilməsini təmin etsin.
3. Dövlət Gömrük Komitəsinin 16 sentyabr 2008-ci il tarixli, 101 nömrəli əmri ilə təsdiq edilmiş “Dövlət Gömrük Komitəsinin Audit və Risk Analizləri İdarəsi haqqında Əsasnamə” ləğv edilsin.

**Kollegiyanın sədri**

**Aydın Əliyev**

**Azərbaycan Respublikası**  
**Ədliyyə Nazirliyində Hüquqi**  
**Aktların Dövlət Reyestrinə**  
**30.01.2017-cı il tarixdə**  
**15201701230004 qeydiyyat nömrəsi**  
**ilə daxil edilmiş və 31.01.2017-cı il**  
**tarixdə qüvvəyə minmişdir.**

**Dövlət Gömrük Komitəsi**  
**Kollegiyasının “100/01/004” nömrəli,**  
**23 yanvar 2017-ci il tarixli qərarı**  
**ilə təsdiq edilmişdir.**

## **Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsinin Gömrük Risklərinin Təhlili və Audit İdarəsi haqqında**

### **Ə S A S N A M Ə**

#### **1. Ümumi müddəalar**

1. Gömrük Risklərinin Təhlili və Audit İdarəsi (bundan sonra – İdarə) Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsinin (bundan sonra – Komitə) aparatının struktur bölməsidir.

2. İdarə öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikasının Gömrük Məcəlləsini, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Gömrük Komitəsi haqqında Əsasnamə”ni, Azərbaycan Respublikasının digər normativ hüquqi aktlarını, həmçinin Komitənin kollegiyasının qərarlarını, əmr və sərəncamlarını, habelə bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

3. İdarə fəaliyyətini Komitənin aparatının, onun sisteminə daxil olan gömrük orqanlarının və qurumlarının struktur bölmələri, hüquq mühafizə və digər dövlət orqanları, habelə yerli özünüidarə orqanları ilə əlaqəli həyata keçirir.

4. İdarə fəaliyyətini insan və vətəndaş hüquqları və azadlıqlarına hörmət, qanunçuluq və humanizm prinsipləri əsasında qurur.

#### **2. İdarənin fəaliyyət istiqamətləri**

2. İdarənin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

2.1. gömrük işində risklərin təhlili və idarə edilməsi (risk menecmenti), məlumatların toplanılması, məlumat bazasının yeniləşdirilməsi, müvafiq proseslərin və onların nəticələrinin monitorinqi yolu ilə risklərin müəyyən edilməsi, onların təhlükəlilik ehtimalının və dövlətin milli maraqlarına vura biləcəyi ziyanın dərəcəsinin qiymətləndirilməsi, riskə məruz qalmanın azaldılması və qarşısının alınması məqsədilə sistemə işlənilən və mütəmadi həyata keçirilən tədbirlər görür və bununla bağlı Komitənin vahid sistemini təşkil edən qurumların, eləcə də Komitə aparatının digər struktur bölmələrinin fəaliyyətini əlaqələndirir;

2.2. Gömrük yoxlamasına məruz qalan malları, nəqliyyat vasitələrini, sənədləri və şəxsləri, habelə bu cür yoxlamanın dərəcəsinə müəyyən etmək üçün riskləri təhlil edir və bu təhlilin nəticəsinə əsaslanaraq, gömrük nəzarətinin formasını müəyyən edir.

2.3. malların və nəqliyyat vasitələrinin buraxılışından, o cümlədən şərti buraxılışından sonra gömrük bəyannaməsində göstərilən məlumatların düzgünlüyünə əmin olmaq, eləcə də şəxsin mallar və nəqliyyat vasitələri barəsində sərəncam

verilməsinə dair məhdudiyətlərə, tələblərə və şərtlərə riayət etmək öhdəliklərini yerinə yetirməsinin vəziyyətini müəyyənləşdirmək məqsədi ilə gömrük auditini aparır;

2.4. ümumi və xüsusi formalarda gömrük auditini aparır;

2.5. Komitənin vahid sistemini təşkil edən qurumların fəaliyyətini yoxlayır və təftişini həyata keçir;

2.6. Komitə aparatının struktur bölmələrinin maliyyə-təsərrüfat fəaliyyətini yoxlayır;

2.7. gömrük ərazisində gömrük orqanları arasında daşınan mal və nəqliyyat vasitələrinin müəyyən olunmuş marşrut və müddət ərzində təyinatı üzrə çatdırılması, habelə risk meyarlarına düşən malları daşıyan nəqliyyat vasitələrinin hərəkətini elektron xəritə vasitəsilə təşkil və nəzarət edir;

2.8. qanunvericilikdə müəyyən edilmiş digər istiqamətlərdə fəaliyyət göstərir.

### **3. İdarənin vəzifələri**

3. İdarə fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.1. ixrac-idxal əməliyyatlarının beynəlxalq müqavilələrin və qanunvericiliyin tələblərinə uyğunluğunu qiymətləndirmək;

3.2. malların gömrük rəsmiləşdirilməsi və gömrük nəzarəti zamanı gömrük nəzarəti formasının tətbiq edilməsinin səmərəliliyinin təmin edilməsi üzrə risklərin idarəetmə sistemi əsasında gömrük orqanlarının fəaliyyətini təhlil və ona nəzarət etmək, eləcə də risklərin azaldılması üzrə digər tədbirləri həyata keçirmək;

3.3. məlumatların təhlilinin nəticəsi üzrə riskləri aşkar etmək, risklərin aşkar edilməsi dərəcəsini qiymətləndirmək, risk profilləri layihələrini hazırlamaq;

3.4. gömrük orqanlarında risk ehtimallarının müəyyən edilməsi məqsədilə aparılan idxal-ixrac əməliyyatlarını təhlil etməklə əldə olunmuş nəticələri formalaşdıraraq riskli halları müəyyən etmək və həmin halların qarşısının alınması üçün Komitə rəhbərliyinə təkliflər vermək;

3.5. malların və nəqliyyat vasitələrinin gömrük rəsmiləşdirilməsi və gömrük nəzarəti zamanı yaranan riskləri aşkar etmək və risklərin idarə olunması üzrə gömrük orqanlarının fəaliyyətini əlaqələndirmək;

3.6. gömrük ərazisinin xüsusiyyətləri nəzərə alınmaqla, riskləri aşkar etmək, risklərin idarə olunması üzrə təklifləri hazırlamaq və Komitə rəhbərliyinə təqdim etmək;

3.7. gömrük nəzarəti formalarının tətbiq edilməsi və risklərin azaldılması üzrə digər tədbirlərin nəticələri barədə, həmçinin risklərin yaranma səbəbləri və şərtləri barədə məlumatları yığmaq, təhlil etmək və qiymətləndirmək, nəticələrinə dair Komitə rəhbərliyinə təkliflər təqdim etmək;

3.8. gömrük orqanları və xarici iqtisadi fəaliyyət subyektləri ilə malların gömrük rəsmiləşdirilməsinin və gömrük nəzarətinin təhlili funksiyalarını realizə, eləcə də risklərin idarəetmə sisteminin tətbiq edilməsi məqsədilə qarşılıqlı fəaliyyəti təşkil etmək;

3.9. gömrük orqanları tərəfindən tətbiq edilən gömrük nəzarətinin müxtəlif formalarına, risk profillərində olan risklərin və ya onların məcmusunun azaldılması üzrə birbaşa tədbirlərə nəzarət etmək;

3.10. gömrük orqanları tərəfindən gömrük vergi və rüsumları ödənilmədən şərti olaraq buraxılmış malların təyinatı üzrə istifadəsində riskin qiymətləndirilməsi üzrə təkliflər hazırlamaq;

3.11. xarici ticarət fəaliyyəti ilə məşğul olan şəxslər tərəfindən gömrük orqanlarında aparılmış əməliyyatlara görə qanunvericiliyə uyğun olaraq gömrük ödənişlərinin alınmasının düzgünlüyünü yoxlamaq;

3.12. xarici ticarət iştirakçıları tərəfindən aparılan əməliyyatlarının qanunvericiliyə uyğunluğunu yoxlamaq;

3.13. auditin aparılması zamanı aşkar edilmiş pozuntular barədə hesabat hazırlamaq;

- 3.14. barəsində audit aparılan şəxslərin aidiyyəti üzrə fəaliyyətinə dair sənədlərlə tanış olmaq və onları tələb etmək, audit üçün lazım olan digər məlumatları almaq;
- 3.15. audit zamanı əldə olunmuş məlumatların məxfiliyini qorumaq;
- 3.16. auditin səmərəliliyini artırmaq üçün aidiyyəti dövlət orqanları ilə birgə işlərin qurulması üçün Komitə rəhbərliyinə təkliflər vermək;
- 3.17. audit işi ilə bağlı dövlət qurumlarından və qeyri-hökumət təşkilatlarından məlumatların alınması üçün Komitə rəhbərliyinə müraciət etmək;
- 3.18. audit zamanı alınmış və ya tərtib edilmiş sənədlərin müəyyən olunmuş qaydada qorunub saxlanılmasını təmin etmək;
- 3.19. gömrük rəsmiləşdirilməsi aparılan malların və nəqliyyat vasitələrinin gömrük rəsmiləşdirilməsini və gömrük nəzarətini təhlil etmək;
- 3.20. gömrük ərazisində iki gömrük orqanı arasında daşınan mal və nəqliyyat vasitələrinin müəyyən olunmuş marşrutla və müddət ərzində təyinatı üzrə çatdırılması işini təşkil və nəzarət etmək;
- 3.21. iki gömrük orqanı arasında daşınan risk meyarlarına düşən malların, yüksək məbləğdə gömrük ödənişlərinə cəlb olunan, təhlükəli, xüsusi təyinatlı və sair malları daşıyan nəqliyyat vasitələrinin hərəkətinə məsafədən – elektron xəritə vasitəsilə nəzarət edilməsi işini və lazımı halda müşayiətini təşkil etmək;
- 3.22. iki gömrük orqanı arasında hərəkət edən daşıyıcı nəqliyyat vasitələrinin və daşınan malların üzərinə qlobal mövqetəyinetmə sistemi sensorlarını – elektron kilidləri quraşdırmaq, təhvil almaq və dövriyyəsinə təşkil etmək;
- 3.23. malların və nəqliyyat vasitələrinin təyinat yerinə çatdırılmaması və gömrük işi sahəsində digər hüquqpozma hallarını aşkar etmək;
- 3.24. hədəf mərkəzində fəaliyyət göstərən dispetçer-operatorlardan əldə olunan operativ məlumatların təhlili, qeydiyyatı və regional mobil gömrük bölmələrində növbədə olan dispetçer və sürücülərlə operativ istiqamətləndirmə işini təşkil etmək;
- 3.25. gömrük nəzarətindən gizli keçirilən mallar və onların keçirilmə xüsusiyyətləri haqqında operativ məlumatları təhlil etmək, ümumiləşdirmək və müvafiq strukturlar üçün istiqamətləndirmələri hazırlamaq;
- 3.26. malların və nəqliyyat vasitələrinin təyinat gömrük orqanına və ya təyinat yerinə hərəkəti və çatdırılması zamanı müvafiq marşrut xəttindən kənara çıxma hallarını qeydiyyata almaq və qabaqlayıcı tədbirlərinin hazırlanması üçün operator, dispetçer və gömrük əməkdaşları tərəfindən istiqamətləndirmə işini təşkil etmək;
- 3.27. xarici ticarət iştirakçılarının və daşıyıcıların birgə əməliyyatlarında gömrük qanunvericiliyinin tələblərinə riayət edilməsinə nəzarət etmək;
- 3.28. qanunvericilikdə nəzərdə tutulan digər vəzifələri həyata keçirmək.

#### **4. İdarənin hüquqları**

4. İdarə öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:
- 4.1. auditin aparılması üçün yoxlama qrafiki layihəsini tərtib edib, təsdiq olunması üçün Komitə rəhbərliyinə təqdim etmək;
- 4.2. yoxlanılan dövrə və yaxud əvvəlki dövrlərə aid əməliyyatlarla bağlı zərurət yaranacağı təqdirdə bütün lazımı sənədləri tələb etmək;
- 4.3. barəsində gömrük auditi aparılan şəxslər tərəfindən aparılmış əməliyyatların qanunvericiliyə uyğunluğunu yoxlamaq və qiymətləndirmək;
- 4.4. gömrük orqanlarında və digər qurumlarında aparılan audit yoxlamalarına rəhbərlik etmək və onun nəticələri barədə Komitə rəhbərliyinə arayış təqdim etmək;
- 4.5. audit aparılan gömrük orqanlarında şəxslər tərəfindən təqdim olunmuş bəyannamələrə əsasən alınan gömrük ödənişlərinin və digər əməliyyatlar üzrə daxilolmaların mövcud qanunvericiliyin tələblərinə uyğun alınmasını yoxlamaq;

4.6. xarici ticarət iştirakçıları tərəfindən gömrük qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulmuş gömrük prosedurlarının və xüsusi gömrük prosedurlarının tələblərinə əməl olunmasının vəziyyətini yoxlamaq;

4.7. gömrük orqanları tərəfindən gömrük vergi və rüsumları ödənilmədən şərti buraxılmış malların təyinatı üzrə istifadə vəziyyətini yerində yoxlamaq;

4.8. səlahiyyətlərinə aid olan məsələlər ilə bağlı gömrük orqanlarının aidiyyəti strukturlarının əməkdaşlarından, eləcədə barəsində gömrük auditi aparılan şəxslərdən və onların nümayəndələrindən izahatlar almaq;

4.9. məlumat ehtiyatlarından istifadə etmək, lazım olan analitik və məlumat bazalarını yaratmaq;

4.10. audit məqsədləri üçün kommersiya və qeyri-kommersiya təşkilatlarından lazım olan məlumatları və sənədləri tələb etmək və almaq;

4.11. gömrük məqsədləri üçün istifadə olunan sənədlərdəki məlumatları yoxlamaq, onları digər mənbələrdən daxil olan məlumatlar ilə müqayisə etmək və nəticəsi üzrə müvafiq tədbir görmək;

4.12. bəyan olunmuş məlumatların düzgünlüyünün yoxlanılması məqsədilə gömrük rəsmiləşdirilməsini həyata keçirən gömrük orqanlarında malların və nəqliyyat vasitələrinin buraxılışına nəzarət etmək;

4.13. Komitə rəhbərliyinin göstərişi əsasında digər dövlət orqanları ilə qarşılıqlı fəaliyyət göstərmək;

4.14. malların və nəqliyyat vasitələrinin gömrük sərhədindən keçirilməsi, habelə gömrük ərazisindən tranzit daşınması zamanı hüquqi və fiziki şəxslər tərəfindən gömrük qanunvericiliyinə riayət olunmasına nəzarət etmək;

4.15. qanunvericiliyə əsasən gömrük ərazisində gömrük hüquqpozmalarının predmeti olan və ya olmaqda şübhəli bilinən malların gömrük müşayiətini həyata keçirmək;

4.16. barəsində gömrük auditi aparılan şəxsin sərəncamında və ya istifadəsində olan ərazilərə və binalara daxil olmaq, həmçinin onun səlahiyyətli nümayəndəsinin iştirakı ilə malları yoxlamaq və baxış keçirmək;

4.17. daşıyıcının, habelə daşınan mallara və nəqliyyat vasitələrinə aidiyyəti olan və onu müşayiət edən şəxslərin şəxsiyyətini müəyyənləşdirmək;

4.18. mallar, nəqliyyat vasitələri və onların marşrutu haqqında sənədləri və əlavə məlumatları yoxlamaq;

4.19. mallara və nəqliyyat vasitələrinə vurulan gömrük təminatı vasitələrini yoxlamaq;

4.20. gömrük orqanlarında rəsmiləşdirilmiş mallar və nəqliyyat vasitələrinin buraxılışından sonra gömrük auditini həyata keçirmək;

4.21. vəzifələrinin yerinə yetirilməsi məqsədilə mütəxəssislər və ekspertlər cəlb etmək;

4.22. qanunvericilikdə nəzərdə tutulan digər hüquqları həyata keçirmək.

## **5. İdarənin fəaliyyətinin təşkili**

5.1. İdarənin strukturu və ştat cədvəli Komitənin sədri tərəfindən təsdiq olunur.

5.2. İdarəyə Komitə sədri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən rəis rəhbərlik edir. Rəis İdarəyə həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.

5.3. İdarə rəisinin Komitənin sədri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavinləri vardır. İdarənin rəis müavinləri onlara həvalə edilmiş vəzifələri yerinə yetirir və bunun üçün şəxsən məsuliyyət daşıyırlar.

5.4. İdarənin rəisi olmadıqda onun səlahiyyətlərini İdarənin rəis müavinlərindən biri həyata keçirir.

5.5. İdarənin digər vəzifəli şəxsləri Komitənin sədri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilir.

5.6. İdarənin işi fəaliyyət istiqamətləri üzrə, habelə Komitənin və İdarənin iş planları əsasında həyata keçirilir.

5.7. İdarənin rəisi:

5.7.1. İdarənin işini təşkil edir və onun fəaliyyətinə rəhbərliyi həyata keçirir;

5.7.2. İdarənin əməkdaşları arasında vəzifə bölgüsü aparır, onların fəaliyyətini əlaqələndirir, xidməti intizama riayət edilməsinə nəzarət edir;

5.7.3. İdarənin hesabatlarını təsdiq edir, iş planının vaxtında və keyfiyyətli icrasına nəzarət edir;

5.7.4. İdarənin fəaliyyətini Komitənin aparatı və Komitənin strukturuna daxil olan qurumlarla əlaqələndirir;

5.7.5. İdarənin fəaliyyəti ilə bağlı məsələlərin Komitənin kollegiyasının müzakirəsinə çıxarılması üçün təşəbbüs göstərir, bu məsələlərin kollegiyanın müzakirəsinə hazırlanmasını təmin edir;

5.7.6. İdarənin səlahiyyətlərinə daxil edilmiş məsələlərin müzakirəsi aparıldığı hallarda Komitənin kollegiya iclaslarında və Komitə rəhbərliyi tərəfindən təşkil olunan müzakirələrdə iştirak edir;

5.7.7. İdarədə əməkdaşların vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilməsi, onlara xüsusi rütbələrin verilməsi, intizam tənbeh və həvəsləndirmə tədbirlərinin tətbiq olunması ilə bağlı Komitə rəhbərliyinə təkliflər verir;

5.7.8. İdarənin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi sahəsində tədbirlər görür, bu barədə Komitənin rəhbərliyinə təkliflər verir;

5.7.9. respublika daxilində və beynəlxalq səviyyədə keçirilən tədbirlərdə öz səlahiyyətləri daxilində Komitəni təmsil edir;

5.7.10. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər hüquq və vəzifələri həyata keçirir, səlahiyyətləri daxilində digər məsələləri həll edir.

**5.8. İdarənin rəis müavini:**

5.8.1. İdarənin əməkdaşlarını cəlb etməklə ümumiləşdirmələr aparır, İdarənin iş planının layihəsini, İdarə tərəfindən görülmüş işlərə dair hesabatlar hazırlayır və İdarənin rəisinə təqdim edir;

5.8.2. İdarənin fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi üzrə İdarənin rəisinə təkliflər verir;

5.8.3. İdarənin iş planının vaxtında və keyfiyyətli icrasını təşkil edir;

5.8.4. xidməti fəaliyyətlə bağlı Komitənin rəhbərliyinin və İdarənin rəisinin digər tapşırıqlarını yerinə yetirir.

**5.9. Gömrük risklərinin təhlili şöbəsinin rəisi:**

5.9.1. şöbə üzrə tədbirlər planının işlənilməsini təmin edir və onun yerinə yetirilməsi gedişinə nəzarəti həyata keçirir;

5.9.2. şöbə əməkdaşlarının daxili intizam qaydalarına əməl etmələri üzərində nəzarəti həyata keçirir;

5.9.3. şöbə əməkdaşları arasında iş bölgüsü aparır;

5.9.4. risklərin İdarə edilməsi sahəsində layihələrin hazırlanmasını həyata keçirir;

5.9.5. riskləri təhlil edir və həmin təhlillərin nəticəsi üzrə risk profillərinin yaradılmasını təmin edir;

**5.10. Gömrük risklərinin təhlili şöbəsinin inspektorları:**

5.10.1. risk sahələri üzrə təhlillər aparır;

5.10.2. daxili və xarici məlumat mənbələrindən daxil olan məlumatları emal edir;

5.10.3. ümumi, xüsusi və operativ risk profillərinin hazırlanması üçün təhlillər aparır və həmin təhlillərin nəticələrini şöbə rəisinə təqdim edir;

5.10.4. risk profillərinin səmərəliliyinin monitorinqini aparır və əldə edilmiş nəticələr üzrə müvafiq əməliyyatlar aparır

5.10.5. xidməti fəaliyyətlə bağlı İdarə rəhbərliyinin digər tapşırıqlarını yerinə yetirir.

### **5.11. Audit şöbəsinin rəisi:**

5.11.1. şöbə üzrə tədbirlər planının işlənilib hazırlanmasını təmin edir və onun icrasına nəzarəti həyata keçirir;

5.11.2. şöbə əməkdaşlarının daxili intizam qaydalarına əməl etmələri üzərində nəzarəti həyata keçirir;

5.11.3. şöbə əməkdaşları arasında iş bölgüsü aparır;

5.11.4. gömrük orqanlarında və digər qurumlarında aparılan yoxlamalar üzrə komissiyaların yaradılmasını və yoxlamaların aparılmasını təmin edir;

5.11.5. gömrük auditinin aparılmasını təmin edir;

5.11.6. sahibkarlıq sahəsində aparılan yoxlamaların vahid məlumat reyestrinə daxil edilməsi məqsədilə yoxlama planının işlənilib hazırlanmasını təmin edir və icrasına nəzarət edir;

5.11.7. aparılmış yoxlamalar üzrə müvafiq qaydada aktların hazırlanmasını təmin edir.

### **5.12. Audit şöbəsinin inspektorları:**

5.12.1. gömrük orqanlarında və digər qurumlarında yoxlamalar aparır;

5.12.2. hüquqi şəxslər və hüquqi şəxs yaratmadan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan fiziki şəxslərin idxal-ixrac əməliyyatlarının gömrük auditini aparır;

5.12.3. aparılan yoxlamaların nəticələrini müvafiq qaydada rəsmiləşdirir;

5.12.4. xidməti fəaliyyətlə bağlı İdarə rəhbərliyinin digər tapşırıqlarını yerinə yetirir.

### **5.13. Mobil gömrük şöbəsinin rəisi:**

5.13.1. şöbə üzrə tədbirlər planının işlənilib hazırlanmasını təmin edir və onun yerinə yetirilməsi gedişinə nəzarəti həyata keçirir;

5.13.2. şöbə əməkdaşlarının daxili intizam qaydalarına əməl etmələri üzərində nəzarəti həyata keçirir;

5.13.3. şöbə əməkdaşları arasında iş bölgüsü aparır;

5.13.4. Hədəf mərkəzində dispetçerlərin xidməti fəaliyyətini təmin edir;

5.13.5. yük daşıyan nəqliyyat vasitələrinin yük yerlərinə bağlanan mexaniki-elektron kilidlərin (GPS qurğularının) dövrüyyəsinə və düzgün istismarına nəzarət edir;

5.13.6. şöbənin və gömrük orqanlarının mobil gömrük bölmələrinin fəaliyyətinə nəzarəti həyata keçirir, onları əlaqələndirir;

### **5.14. Mobil gömrük şöbəsinin inspektorları:**

5.14.1. gömrük ərazisində iki gömrük orqanı arasında daşınan mal və nəqliyyat vasitələrinin müəyyən olunmuş marşrut və müddətlər ərzində təyinatı üzrə çatdırılmasına nəzarəti həyata keçirir;

5.14.2. yük daşıyan nəqliyyat vasitələrinin yük yerlərinin mexaniki-elektron kilidlərlə bağlanaraq təyinat gömrük orqanına göndərilməsini təmin edir ;

5.14.3. təyinat gömrük orqanına çatdırılan yüklərin açılması və lazım olduqda digər strukturlarla birlikdə yoxlanılmasını həyata keçirir;

5.14.4. gömrük orqanlarını mexaniki-elektron kilidlərlə təmin edir;

5.14.5. mexaniki-elektron kilidlərin düzgün istismarına və hərəkətinə nəzarət edir;

5.14.6. gömrük ərazisində iki gömrük orqanı arasında daşınan mal və nəqliyyat vasitələrinin müəyyən olunmuş marşrut və müddətlər ərzində təyinatı üzrə çatdırılmasına nəzarəti Komitənin Hədəflərin Müəyyənləşdirilməsi Mərkəzindən idarə etməklə həyata keçirilməsini təmin edir;

5.14.7. xidməti fəaliyyətlə bağlı İdarə rəhbərliyinin digər tapşırıqlarını yerinə yetirir.