



*Azərbaycan Respublikası  
Ədliyyə Nazirliyində  
qeydə alınmışdır.*

*Qeydiyyat № 81  
4 yanvar 1998-ci il*

*Nazir əvəzi  
S.Həsənova*

*«Təsdiq edilmişdir»  
Azərbaycan Respublikası  
Dövlət Gömrük Komitəsi*

*Əmr № 1105  
25 dekabr 1997-ci il*

*Komitənin sədri  
K.Heydərov*

## **Gömrük mədaxil orderinin doldurulması və onun tətbiqi ilə gömrük ödənişlərinin alınması qaydaları haqqında Təlimat**

### **1. Ümumi müddəalar**

1.1. Bu Təlimat gömrük mədaxil orderinin və ona əlavələrin doldurulması, habelə gömrük mədaxil orderinin və ona əlavələrin tətbiqi ilə gömrük ödənişlərinin alınması qaydalarını müəyyən edir.

1.2. Gömrük mədaxil orderi (gələcəkdə — GMO) blankı ciddi hesabat blankı olmaqla, gömrük orqanının vəzifəli şəxsi (icraçı inspektor) tərəfindən üç nüsxədə tərtib olunur. Birinci nüsxə gömrük tədiyələrinin hesablanması qərarını qəbul etmiş gömrük orqanında, ikinci nüsxə digər ciddi hesabat blanklarının saxlanması qaydasına uyğun olaraq mühasibatlıqda saxlanır, üçüncü nüsxə isə tədiyəçiyə verilir.

GMO blankları özüksetdirən kağızda, ardıcıl nömrələri olmaqla mətbəə üsulu ilə hazırlanır. Rəsmiləşdirilmiş blankların uçotu gömrük orqanlarının mühasibat uçotu və hesabatı şöbələrində (bu struktur olmayan gömrükxanalarda maliyyə-tarif şöbələrində) xüsusi jurnalda aparılır. Jurnalın doldurulması və saxlanması, blankların verilməsi ciddi hesabat blankları üzərində işin mövcud qaydalarına uyğun olaraq həyata keçirilir. Rəsmiləşdirilmiş blankların uçotu jurnalı təqvim ili üzrə aparılır. Jurnal qabaqcadan nömrələnir, qaytanlanır, gömrük orqanının rəisi və baş mühasibi (maliyyə-tarif şöbəsinin rəisi) tərəfindən imzalanır və möhürlənir.

1.3. GMO hüquqi və fiziki şəxslər tərəfindən aşağıdakı ödənişlər üçün tətbiq oluna bilər:

- Azərbaycan Respublikasının gömrük işini aparan icra hakimiyyəti orqanı tərəfindən lisenziyaların verilməsi və lisenziyaların fəaliyyətinin bərpa edilməsinə görə yığımların alınması üçün;

- gömrük rəsmiləşdirilməsi üzrə mütəxəssislərə ixtisas attestatlarının verilməsi və attestatların bərpa edilməsinə görə yığımların alınması üçün;
- malların saxlancına görə gömrük yığımlarının alınması üçün;
- malların gömrük müşayiətinə görə gömrük yığımlarının alınması üçün;
- məlumatlaşdırma və məsləhətverməyə görə haqqın ödənişi üçün;
- vahid dərəcə ilə alınan gömrük ödənişləri üçün;
- ilkin qərarların qəbuluna görə haqqın alınması üçün;
- gömrük auksionlarında iştirak etməyə görə haqqın alınması üçün.

Gömrük rəsmiləşdirilməsi Gömrük Yük Bəyannaməsi ilə həyata keçirilərkən gömrük tədiyələrinin hesablanması və alınması üçün GMO-dan istifadə edilmir.

1.4. Malları və ya ödənişləri sadalamaq üçün yer çatışmadıqda GMO-nun əlavə vərəqləri doldurulur.

1.5. Gömrük mədaxil orderinin əlavə vərəqəsi (gələcəkdə — ƏGMO) iki özüəksetdirən vərəqdən ibarət olub, ciddi hesabat blankı hesab olunmur. ƏGMO gömrük orqanının vəzifəli şəxsi tərəfindən (icraçı inspektor) iki nüsxədə doldurulur və GMO-nun gömrük orqanında saxlanılan birinci və ikinci nüsxəsinə əlavə olunur. ƏGMO gömrük mədaxil orderinin ayrılmaz hissəsi hesab olunur və ancaq nömrə qoyulduqdan sonra GMO-nun əlavəsi kimi istifadə oluna bilər.

1.6. Doldurulmuş GMO və ƏGMO kargüzarlığın aparılması qaydalarına müvafiq olaraq üç il müddətində saxlanılır. ƏGMO rəsmiləşdirildiyi və GMO-dan ona məlumat nömrəsi köçürüldüyü andan ciddi hesabat sənədi hesab olunur.

## **2. GMO tətbiq olunmaqla gömrük ödənişlərinin alınması qaydaları**

GMO-nun tətbiqi ilə bütün ödəniş növü üzrə tədiyələr Azərbaycan Respublikası *Mərkəzi Bankının* müəyyən etdiyi məzənnəyə uyğun olaraq manatla aparılır.

GMO üzrə hesablanmış gömrük tədiyələrinin ödənişi onun doldurulduğu tarixdən 3 iş günü ərzində həyata keçirilməlidir. Bu müddət keçdikdən sonra GMO ləğv edilir.

GMO üzrə ödəniş nağd formada gömrükxananın kassasına (beynəlxalq poçt göndərişləri üçün rabitə şöbəsinin kassasına) köçürülməklə həyata keçirilir. Bu halda icraçı (inspektor) GMO-nu rəsmiləşdirməklə 1-ci nüsxəni özündə saxlayır. İkinci və üçüncü nüsxələr gömrük orqanının kassasına (rabitə şöbəsinin kassasına) təqdim edilmək üçün tədiyəçiyə verilir. Tədiyə məbləğinin gömrük orqanının kassasına qəbulu müəyyən edilmiş qaydada kassa mədaxil orderi ilə həyata keçirilir və «Mədaxil və məxaric kassa sənədlərinin qeydiyyatı kitabı»nda qeyd edilir. Sənədlər arxasında uyğunluq yaratmaq üçün kassa mədaxil orderinin qeydiyyat nömrəsi kassir tərəfindən GMO-nun 8-ci qrafasının 7-ci sütununda qeyd olunur və 10-cu qrafada bütün nüsxələrə imza edilir. Bundan sonra, 2-ci nüsxəni mühasibat uçotu və hesabatı şöbəsinə (maliyyə-tarif şöbəsinə) təqdim etmək üçün kassada saxlayır. Üçüncü nüsxə kassa mədaxil orderi əlavə olunmaqla tədiyəçiyə verilir. Tədiyəçi sənədləri GMO-nun 1-ci nüsxəsinə tam rəsmiləşdirmək üçün icraçuya (inspektora) təqdim edir. İnspektor GMO-nun 1-ci nüsxəsinin 8-ci qrafasının 7-ci sütununda 3-cü nüsxədə kassir tərəfindən aparılan qeydi əks etdirir.

Gömrük tədiyələri bilavasitə icraçı-inspektor tərəfindən qəbul edilərsə (onunla tam maddi-məsuliyyət haqqında müqavilə bağlanmalıdır), onda GMO gömrük tədiyələrinin

hesablanması və tutulmasının, habelə göstərilən inspektor tərəfindən tutulan tədiyənin kassaya ödənilməsi üçün mühüm sənəd hesab olunur. İnspektor-icraçı toplanmış gömrük tədiyə məbləğini, GMO və ƏGMO-nun 2-ci nüsxəsini, habelə GMO-nun 1-ci nüsxəsini kassa mədaxil orderinin qeydiyyat nömrəsini qeyd etmək üçün kassirə təqdim edir. Kassir GMO-da göstərilən məbləğin təqdim olunan nağd pula uyğunluğunu yoxladıqdan sonra GMO-nun birinci nüsxəsində müvafiq qeydiyyat aparılır. Ödənişi təsdiq edən sənəd kimi tədiyəçi inspektor tərəfindən GMO-nun üçüncü nüsxəsi verilir.

Gömrük orqanı rəisinin göstərişi ilə gömrük tədiyəçilərinin qəbulunun eyni qaydası o halda tətbiq edilə bilər ki, kassir pulu GMO üzrə qəbul edir və iş gününün sonunda bir kassa orderi ilə banka inkassa edir.

GMO və ƏGMO blankları gömrük orqanının vəkil edilmiş vəzifəli şəxsi (icraçı-inspektor) tərəfindən əllə və ya makinə üsulu ilə doldurulur. Hər bir nüsxəyə şəxsi nömrəli möhür vurulur və inspektorun imzası ilə təsdiq olunur.

GMO və ƏGMO-da bütün düzəlişlər sənədlər kassaya verilməzdən əvvəl inspektor (icraçı) tərəfindən edilir. Düzəlişlər səhv məlumatın üstündən xətt çəkməklə aparılır və edilən hər bir düzəliş inspektorun şəxsi nömrəli möhürü və imzası ilə təsdiq edilir.

GMO və ƏGMO-nun hər hansı bir qrafası doldurulmamışsa ona xətt çəkilir.

Tələb olunan məlumatı göstərmək üçün GMO-da yer çatışmadıqda onları ƏGMO-nun müvafiq qrafalarında əks etdirmək olar.

Gömrük mədaxil orderinin hər bir nüsxəsi inspektorun imzası və nömrəli şəxsi möhürü ilə təsdiq olunur və GMO-nun ikinci qrafasında onların sayı göstərilir.

### **3. GMO-nun doldurulması (tərtib edilməsi) qaydaları**

#### **Qrafa 1. «Orderin tipi»**

Qrafada göstərilir:

- «1» — əgər tədiyəçi fiziki şəxsdirsə;
- «2» — əgər tədiyəçi müəssisə, idarə və ya təşkilatdırsa;

#### **Qrafa 2. «Əlavə vərəqələr»**

Qrafada gömrük mədaxil orderinə əlavə edilmiş vərəqələrin miqdarı göstərilir. Əgər ƏGMO doldurulmursa, GMO-nun həmin qrafasında xətt çəkilir.

#### **Qrafa 3. «Məlumat nömrəsi»**

Qrafada GMO-nun nömrəsi və rəsmiləşdirmə tarixi aşağıdakı sxem üzrə göstərilir.

999	99/99	99	9/999999/999999
1	23	4	5 6 7

Burada:

- element 1 — gömrük orqanının üçrəqəmli kodu;

- element 2 — gömrük postunun ikirəqəmli kodu;
- element 3 və 4 — gömrük mədaxil orderinin rəsmiləşdirildiyi tarix (gün və ay);
- element 5 — cari ilin son rəqəmi;
- element 6 — GMO-nun altı rəqəmli sıra nömrəsi;
- element 7 — beynəlxalq poçt göndərişləri zamanı doldurulur.

#### **Qrafa 4. «Tədiyəçi»**

Qrafada gömrük tədiyəsinin tədiyəçisi haqqında məlumat göstərilir. Əgər tədiyəçi fiziki şəxsdirsə, onda bu qrafada fiziki şəxsin poçt ünvanı, familiyası, adı və atasının adı; şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd haqqında məlumatlar əks etdirilir.

Əgər fiziki şəxs hüquqi şəxs yaratmadan sahibkarlıq fəaliyyəti ilə məşğul olan subyektdirsə, əlavə olaraq qeydiyyat haqqında şəhadətnamənin nömrəsi, fəaliyyət müddəti, kim tərəfindən və nə vaxt verildiyi qeyd edilir.

#### **Qrafa 5. «Ödəniş valyutası»**

Qrafada ödəniş valyutasının adı, Respublika *Mərkəzi Bankının* müəyyən etdiyi məzənnəyə uyğun ABŞ dollarına münasibətdə kursu, kodu göstərilir.

#### **Qrafa 6. «Əlavə məlumat»**

Qrafada təqdim olunan sənədlərin ardıcıl nömrə ilə adı göstərilir.

- 1 — nəqliyyat sənədlərinin nömrəsi;
- 2 — yük gömrük bəyannaməsinin nömrəsi;
- 3 — beynəlxalq poçt göndərişlərinin;
- 4 — digər sənədlərin nömrəsi və tarixi.

Gömrük ödənişləri vahid tarif dərəcəsi üzrə fiziki şəxslər tərəfindən gətirilən minik avtomobilləri üçün tətbiq olunarkən (XİF MN-nın 8703-cü kodu) bu qrafada minik avtomobilinin markası, identifikasiya nömrəsi, buraxılış ili, ödəniş valyutasının kursu göstərilir.

Gömrük yığımlarının hesablanması zamanı bu qrafada yığımların stavkası, əgər bu tədiyələrin ölçüsü *şərti maliyyə vahidi* məbləğinə uyğun olaraq müəyyən edilərsə, müəyyən edilmiş *şərti maliyyə vahidi* məbləği göstərilir.

Gömrük sərhədindən keçirilən bir adda mal üçün gömrük tədiyəsi hesablanarkən bu qrafada malın adı və XİF MN üzrə kodu, kiloqramla çəkisi, miqdarı və mənşə ölkəsi göstərilir.

#### **Qrafa 7. «Tutulan gömrük tədiyəsinin adı»**

Qrafada bu sənəd üzrə hesablanan bütün gömrük tədiyələrinin adı göstərilir.

7.1 yarımqrafasında gömrük tədiyəsinə cəlb olunan malın ümumi gömrük dəyəri göstərilir (aşağı hissəsində ödəniş valyutası üzrə, yuxarı hissəsində statistika üçün ABŞ dolları ilə).

Malın adı, miqdarı, dəyəri, habelə hər bir mal üzrə tədiyənin stavkası və məbləği ƏGMO-nun 4-cü qrafasında göstərilir. Bu zaman ƏGMO-nun 2-ci qrafasında vərəqələrin ardıcıl nömrəsi, 3-cü qrafada isə GMO-nun məlumat nömrəsi təkrarlanır.

ƏGMO-da yer çatışmadıqda, həmçinin mal 10 addan çox olduqda, növbəti ƏGMO doldurulur.

### **Qrafa 8. «Gömrük tədiyələrinin hesablanması»**

Qrafanın birinci sütununda — Gömrük tədiyələri təsnifatına uyğun olaraq tədiyənin kodu.

İkinci «hesablamanın» sütununda aşağıdakılar göstərilir:

- vahid dərəcə üzrə alınan gömrük rüsumu: aksiz və digər gömrük tədiyələri və gömrük rəsmiləşdirilməsilə gömrük yığımı üçün — vergisiz kvotaya daxil olmayan malların gömrük dəyəri;
- əlavə dəyər vergisi üzrə — gömrük dəyəri məbləği, aksiz mallar üzrə, həmçinin aksiz məbləği göstərilir;
- vahid tarif dərəcəsi üzrə nəqliyyat vasitələri üçün (XİF MN üzrə 8703-cü mal qrupu) mühərrikin m<sup>3</sup>-la həcmi, həmin nəqliyyat vasitələrinə gömrük rəsmiləşdirilməsi üçün yığımın alınması zamanı həmin nəqliyyat vasitəsinin dəyəri.

Bu qrafada gömrük tədiyələrinin hesablanması hesablamanın aparıldığı valyuta ilə əks etdirilir.

Üçüncü — «Stavka» sütununda gömrük tədiyələrinin dərəcəsi göstərilir.

Dördüncü — «Tədiyə məbləği» sütununda «hesablamanın əsası» sütunu ilə «Stavka» sütununun məlumatlarının hasilindən alınan rəqəm göstərilir. Hesablama üçün əsas olmadıqda bu sütuna «Stavka» sütununun məlumatı köçürülür.

Beşinci — «Tədiyənin valyutası» sütununda qısaldılmış şəkildə GMO-nun 5-ci qrafasında göstərilən valyutanın adı, əgər ödəniş «manatla» aparılıbsa «manat» göstərilir.

Altıncı — «Ödəniş forması» sütununda:

- «N» — bank vasitəsilə nağdsız;
- «NB» — bank vasitəsilə nağd;
- «GK» — gömrükxananın kassasına;
- «RK» — rabitə müəssisəsinin kassasına göstərilir.

Yeddinci — «Ödəniş haqqında məlumat» hər bir ödəniş formasının qarşısında aşağıdakı rekvizitlər yazılır:

- əgər ödəniş gömrükxananın kassasında aparılırsa, kassa mədaxil orderinin tarixi və nömrəsi;
- əgər ödəniş nağdsız qaydada aparılırsa, onda ödəniş sənədinin nömrəsi və tarixi;
- əgər ödəniş bank vasitəsilə nağd formada aparılırsa, tədiyənin qəbul edildiyini təsdiq edən sənədin nömrəsi və tarixi;

- əgər ödəniş rəhbər müəssisəsinin kassasına qəbul edilibsə, kassa mədaxil orderinin nömrəsi və tarixi göstərilir.

8.1 yarımqrafasında — «Ödənişin cəmi»ndə gömrük tədiyələrinin rəqəmlə və yazı ilə «manat» və xarici valyutanın cəmi göstərilir.

#### **Qrafa 9. «Gömrük əməkdaşının imzası»**

Qrafada GMO-nu rəsmiləşdirən gömrük əməkdaşı imza edir. İmza icraçı inspektorun nömrəli möhürü ilə təsdiq edilir.

#### **Qrafa 10. «Tədiyəni qəbul edənin imzası»**

Ödəniş nəğd formada icraçı inspektora və ya gömrükxananın kassasına ödənildikdə ödənişi qəbul edən imza edir və şəxsi nömrəli möhürü ilə təsdiq edir.

Başqa hallarda bu qrafa doldurulmur.

#### **Qrafa 11. «Tədiyəçinin imzası»**

Bu qrafada ödənişlərin tədiyəçisi və hüquqi şəxsin vəkili etdiyi şəxsin soyadı, adı və vəzifəsi göstərilir.

### **4. ƏGMO-nun doldurulması qaydaları**

#### **Qrafa 1. «Keçmə üsulu»**

Birinci qrafa doldurularkən keçən mala görə hesablanan gömrük tədiyələrini ödəmək üçün malın keçmə üsulunun kodu göstərilir:

- «01» — müşayiət olunan baqajla;
- «02» — müşayiət olmayan baqajla;
- «03» — beynəlxalq poçt göndərişi ilə.

Başqa hallarda bu qrafa doldurulmur.

#### **Qrafa 2. «Əlavə vərəq N»**

Qrafada ƏGMO-ya ikiişarəli ardıcıl nömrə qoyulur (məsələn, «01»).

#### **Qrafa 3. «GMO-nun məmumat nömrəsi»**

Əlavə vərəqin 3-cü qrafasına GMO-nun 3-cü qrafasında göstərilən məlumat (sorgu) nömrəsi köçürülür.

#### **Qrafa 4. «Malın adı / alınan gömrük ödənişləri»**

Bu qrafada Azərbaycan Respublikasının gömrük ərazisindən keçən malın və ya nəqliyyat vasitələrinin adı, dəyəri, gömrük rüsumunun dərəcəsi və onun həcmi, başqa tutulan vergilərin dərəcəsi və onların həcmi göstərilir. Əgər tədiyələri hesablamaq üçün gömrük dəyəri əsas götürülmürsə, onda bu qrafada gömrük orqanları tərəfindən tutulan yığımların və haqların adı göstərilir.

Əgər qrafa malın və nəqliyyat vasitələrinin adını göstərmək üçün istifadə olunursa, birinci üfiqi yarımqrafada malın adı göstərilir. Bu yarımqrafanın sol hissəsində malın XİF MN üzrə kodu, sağ hissəsində isə göstərilən malın natural ölçüsü (metrlə, kq-la və s.) göstərilir.

Bu yarımqrupun «dəyər» hissəsində ödənişə cəlb olunan malın adı göstərilir.

Bu yarımqrupun üçüncü «rüsüm» hissəsinin sağ yuxarı hissəsində həmin mal növü üzrə gömrük rüsumunun dərəcəsi, aşağı hissəsində isə onun məbləği göstərilir.

Əgər gömrük rüsumları vahid dərəcə üzrə alınırsa, onda yarımqrafanın üçüncü, dördüncü, beşinci, altıncı hissələri doldurulmur, onların aşağı hissələrində xətt çəkilir.

Əgər həmin mal hər hansı bir növ üzrə ödənişə cəlb olunmursa, onda bu tədiyələr üzrə sağ yuxarı hissəyə və aşağı hissəyə xətt çəkilir.

«Yekun» yarımqrafasında ƏGMO-da yer çatışmadıqda növbəti vərəqdən istifadə olunur.

### Qrafa 5. «Əlavə məlumat»

Bu qrafada zəruri əlavə məlumatlar göstərilir, gömrük tədiyələrini hesablamaq üçün zəruri olan sənədlər sadalanır (GMO-nun 6-cı qrafasında olduğu kimi).

### Qrafa 6. «Gömrük əməkdaşının imzası»

Bu qrafada gömrük orqanının ƏGMO-nu dolduran icraçı inspektoru imza edir. İmza icraçı inspektorun şəxsi nömrəli möhürü ilə təsdiq olunur.

### Qrafa 7. «Tədiyəçini imzası»

Bu qrafada gömrük ödənişlərinin tədiyəçisi və ya hüquqi şəxsin vəkil etdiyi şəxsin soyadı, adı və vəzifəsi göstərilir.

GA-1

Gömrük mədaxil orderi № AA-000000				1. Orderin tipi	2. Əlavə vərəq		
3. Məlumat nömrəsi							
4. Tədiyəçi				5. Tədiyənin valyutası			
				5.1. Adı			
				5.2. Kodu			
MTK _____				5.3. Kursu			
6. Əlavə məlumat				6.1. XİF MN üzrə malın kodu			
				6.2. Malın çəkisi (kq)			
təqdim olunan sənədlər				6.3. Miqdarı			
				6.4. Mənşə ölkəsi			
7. Tutulan gömrük tədiyəsinin adı				7.1. Malın dəyəri		ABŞ dolları ilə Manatla	
8. Gömrük tədiyələrinin hesab.	Tədiyənin kodu	Hesablama üçün əsas	Dərəcə	Tədiyə məbləği	ÖV	ÖF	Ödəniş haqqında məlumat
	8.1. Ödənişin	Rəqəmlə	Manatla				

	cəmi		Xarici valyuta ilə
		Yazı ilə	
9. Gömrük əməkdaşlarının imzası		10. Tədiyyəni qəbul edənin imzası	11. Tədiyyəçinin imzası
	<b>M.Y.</b>		<b>M.Y.</b>
1	Gömrük üçün nüsxə	1	

GA-1

Gömrük mədaxil orderi № AA-000000				1. Orderin tipi	2. Əlavə vərəq		
3. Məlumat nömrəsi							
4. Tədiyyəçi				5. Tədiyyənin valyutası			
				5.1. Adı			
				5.2. Kodu			
MTK _____				5.3. Kursu			
6. Əlavə məlumat				6.1. XİF MN üzrə malın kodu			
təqdim olunan sənədlər				6.2. Malın çəkisi (kq)			
				6.3. Miqdarı			
				6.4. Mənşə ölkəsi			
7. Tutulan gömrük tədiyyəsinin adı				7.1. Malın			
				ABŞ dolları ilə			
				dəyəri			
				Manatla			
8. Gömrük tədiyyələrinin hesab.	Tədiyyənin kodu	Hesablama üçün əsas	Dərəcə	Tədiyyə məbləği	ÖV	ÖF	Ödəniş haqqında məlumat
	8.1. Ödənişin cəmi	Rəqəmlə	Manatla				
		Yazı ilə	Xarici valyuta ilə				
9. Gömrük əməkdaşlarının imzası		10. Tədiyyəni qəbul edənin imzası		11. Tədiyyəçinin imzası			
	<b>M.Y.</b>		<b>M.Y.</b>				
2	Gömrük üçün nüsxə	2					

GA-1

Gömrük mədaxil orderi № AA-000000				1. Orderin tipi	2. Əlavə vərəq		
3. Məlumat nömrəsi							
4. Tədiyyəçi				5. Tədiyyənin valyutası			
				5.1. Adı			
				5.2. Kodu			
MTK _____				5.3. Kursu			
6. Əlavə məlumat				6.1. XİF MN üzrə malın kodu			
təqdim olunan sənədlər				6.2. Malın çəkisi (kq)			
				6.3. Miqdarı			
				6.4. Mənşə ölkəsi			
7. Tutulan gömrük tədiyyəsinin adı				7.1. Malın			
				ABŞ dolları ilə			
				dəyəri			
				Manatla			
8. Gömrük tədiyyələrinin hesab.	Tədiyyənin kodu	Hesablama üçün əsas	Dərəcə	Tədiyyə məbləği	ÖV	ÖF	Ödəniş haqqında məlumat
	8.1. Ödənişin cəmi	Rəqəmlə	Manatla				
		Yazı ilə	Xarici valyuta ilə				



9. Gömrük əməkdaşlarının imzası		10. Tədiyəni qəbul edənin imzası		11. Tədiyəçinin imzası	
M.Y.		M.Y.			
3	Gömrük üçün nüsxə		3		

GA-1

Gömrük mədaxil orderinə əlavə						1. Keçmə üsulu	2. Əlavə vərəq №.....
3. GMO-nun məlumat nömrəsi							
4. Gömrük tədiyəsi Alınan malların adı	Malın kodu	Miqdarı	Dəyəri	Rüsum	Aksiz	ƏDV	Sair verg.
			Dəyəri	Rüsum	Aksiz	ƏDV	Sair verg.
	Malın kodu	Miqdarı	Dəyəri	Rüsum	Aksiz	ƏDV	Sair verg.
			Dəyəri	Rüsum	Aksiz	ƏDV	Sair verg.
	Malın kodu	Miqdarı	Dəyəri	Rüsum	Aksiz	ƏDV	Sair verg.
			Dəyəri	Rüsum	Aksiz	ƏDV	Sair verg.
	Malın kodu	Miqdarı	Dəyəri	Rüsum	Aksiz	ƏDV	Sair verg.
			Dəyəri	Rüsum	Aksiz	ƏDV	Sair verg.
	Malın kodu	Miqdarı	Dəyəri	Rüsum	Aksiz	ƏDV	Sair verg.
			Dəyəri	Rüsum	Aksiz	ƏDV	Sair verg.
	Malın kodu	Miqdarı	Dəyəri	Rüsum	Aksiz	ƏDV	Sair verg.
			Dəyəri	Rüsum	Aksiz	ƏDV	Sair verg.
	Malın kodu	Miqdarı	Dəyəri	Rüsum	Aksiz	ƏDV	Sair verg.
			Dəyəri	Rüsum	Aksiz	ƏDV	Sair verg.
5. Əlavə məlumat							
6. Gömrük əməkdaşının imzası		M.Y.		7. Tədiyəçinin imzası		Tədiyəçi üçün nüsxə	1

GA-1

Gömrük mədaxil orderinə əlavə						1. Keçmə üsulu	2. Əlavə vərəq №.....
3. GMO-nun məlumat nömrəsi							
4. Gömrük tədiyəsi Alınan malların adı	Malın kodu	Miqdarı	Dəyəri	Rüsum	Aksiz	ƏDV	Sair verg.
			Dəyəri	Rüsum	Aksiz	ƏDV	Sair verg.
	Malın kodu	Miqdarı	Dəyəri	Rüsum	Aksiz	ƏDV	Sair verg.
			Dəyəri	Rüsum	Aksiz	ƏDV	Sair verg.

		Dəyəri	Rüsum	Aksiz	ƏDV	Sair verg.
Malın kodu	Miqdarı					
		Dəyəri	Rüsum	Aksiz	ƏDV	Sair verg.
Malın kodu	Miqdarı					
		Dəyəri	Rüsum	Aksiz	ƏDV	Sair verg.
Malın kodu	Miqdarı					
		Dəyəri	Rüsum	Aksiz	ƏDV	Sair verg.
Malın kodu	Miqdarı					
		Dəyəri	Rüsum	Aksiz	ƏDV	Sair verg.
Malın kodu	Miqdarı					

5. Əlavə məlumat

6. Gömrük əməkdaşının imzası	<b>M.Y.</b>	7. Tədiyəçinin imzası	Tədiyəçi üçün nüsxə	2
------------------------------	-------------	-----------------------	---------------------	---

*«Azərbaycan Respublikası Nazirliklərinin, Dövlət Komitələrinin və başqa Mərkəzi İcra hakimiyyəti orqanlarının normativ-hüquqi aktlarının Bülleteni»ndə dərc edilmişdir (1998-ci il, № 9, səh. 3) («VneshExpertService» LLC).*

*26 dekabr 2000-ci il tarixli, 48-IIQ nömrəli Qanuna əsasən dəyişikliklərlə («VneshExpertService» LLC).*

*14 may 2010-cu il tarixli 051 nömrəli Əmrə əsasən dəyişikliklərlə («VneshExpertService» LLC).*

© VneshExpertService LLC