



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASININ HÜQUQİ AKTLARIN DÖVLƏT REYESTRİ

<b>Aktın növü:</b>	<i>MƏRKƏZİ İCRA HAKİMİYYƏTİ ORQANLARININ QƏRARLARI</i>
<b>Qəbul edildiyi tarix:</b>	<i>10.09.2012</i>
<b>Qeydiyyat nömrəsi:</b>	<i>100/007</i>
<b>Adı:</b>	<i>“Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsinin Biləsuvar Gömrük İdarəsinin Qoşatəpə gömrük postu haqqında Əsasnamə”nin təsdiq edilməsi barədə</i>
<b>Rəsmi dərc edildiyi mənbə:</b>	
<b>Qüvvəyə minmə tarixi:</b>	<i>16.09.2012</i>
<b>Azərbaycan Respublikasının Vahid hüquqi təsnifatı üzrə indeks kodu:</b>	<i>010.180.030</i>
<b>Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinin qeydiyyat nömrəsi:</b>	<i>15201209100007</i>
<b>Hüquqi aktın Hüquqi Aktların Dövlət Reyestrinə daxil edildiyi tarix:</b>	<i>15.09.2012</i>

Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2012-ci il 4 iyun tarixli, 646 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının Dövlət Gömrük Komitəsi haqqında Əsasnamə”nin 5.6.3-cü yarımbəndinə əsasən **qərara alıram**:

1. “Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsinin Biləsuvar Gömrük İdarəsinin Qoşatəpə gömrük postu haqqında Əsasnamə” təsdiq edilsin (əlavə olunur).
2. Hüquq şöbəsinin rəisi Sənan Muxtarov təsdiq edilmiş Əsasnamənin 3 gün müddətində Azərbaycan Respublikasının Hüquq Aktların Dövlət Reyestrinə daxil edilməsi üçün Azərbaycan Respublikasının Ədliyyə Nazirliyinə təqdim edilməsini təmin etsin.

Sədr

Aydın Əliyev

**Azərbaycan Respublikası  
Dövlət Gömrük Komitəsinin  
“100/007” nömrəli “10 sentyabr”  
2012-ci il tarixli qərarı ilə  
təsdiq edilmişdir**

**Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsinin Biləsuvar  
Gömrük İdarəsinin Qoşatəpə gömrük postu haqqında**

**Ə S A S N A M Ə**

**1. Ümumi müddəalar**

1.1. Qoşatəpə gömrük postu (bundan sonra -post) Azərbaycan Respublikasının Dövlət Gömrük Komitəsinin (bundan sonra – Komitə) Biləsuvar Gömrük İdarəsinin (bundan sonra - İdarə) struktur bölməsidir.

1.2. Post öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Komitənin, İdarənin və postun Əsasnamələrini rəhbər tutur.

1.3. Postun yaradılması, yenidən təşkili və ləğv edilməsi qanunvericiliyə uyğun olaraq Komitə tərəfindən həyata keçirilir.

1.4. Post öz vəzifələrini yerinə yetirərkən və hüquqlarını həyata keçirərkən Komitənin tabeliyində olan gömrük orqanları və digər qurumları ilə, habelə digər dövlət orqanları, müəssisə və təşkilatlarla, habelə fiziki və hüquqi şəxslərlə qarşılıqlı əlaqədə fəaliyyət göstərir.

## **2. Postun fəaliyyət istiqamətləri**

2.1. Səlahiyyətləri daxilində postun fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

- 2.1.1. gömrük işi sahəsində vahid dövlət siyasətinin həyata keçirilməsini təmin edir;
- 2.1.2. gömrük nəzarətini həyata keçirir.

## **3. Postun əsas vəzifələri**

3.1. Post bu Əsasnamə ilə müəyyən edilmiş fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

3.1.1. gömrük nəzarətini, o cümlədən fiziki şəxslərə münasibətdə gömrük rəsmiləşdirilməsini həyata keçirmək və təkmilləşdirmək;

3.1.2. mallar və nəqliyyat vasitələri gömrük sərhədindən keçirilərkən gömrük nəzarəti və gömrük rəsmiləşdirilməsi qaydalarına riayət olunmasını təmin etmək;

3.1.3. fiziki şəxslər tərəfindən gömrük sərhədindən istehsal və kommersion məqsədləri üçün və ya bu məqsədlər üçün nəzərdə tutulmayan, lakin bəyan edilməli olan mallar keçirilərkən gömrük ödənişləri almaq;

3.1.4. malların və nəqliyyat vasitələrinin gömrük sərhədindən keçirilməsinin sürətləndirilməsi üçün əlverişli şərait yaratmaq;

3.1.5. gömrük işi sahəsində cinayətlərə, həmçinin gömrük qaydaları əleyhinə inzibati xətalara və digər hüquqpozmalara qarşı mübarizə aparmaq, narkotik vasitələrin, psixotrop maddələrin və onların prekursorlarının, silahların, ozondağıdıcı maddələrin, xalqların mədəni, tarixi və arxeoloji sərvətlərinin, əqli mülkiyyət hüquqları obyektlərinin, yox olmaq təhlükəsi altında olan heyvanların və bitki növlərinin, başqa malların gömrük sərhədindən qanunsuz keçirilməsinin qarşısını almaq;

3.1.6. sərnişinlərin və yüklərin beynəlxalq daşınması üçün istifadə olunan nəqliyyat vasitələrinin fəaliyyətinə qanunsuz müdaxilənin qarşısının alınmasında və beynəlxalq terrorçuluqla mübarizədə digər hüquq mühafizə orqanlarına yardım göstərmək;

3.1.7. milli təhlükəsizliyin, ictimai asayişin, insanların mənəviyyatının, həyat və sağlamlığının, heyvanlar və bitkilər aləminin, ətraf mühitin, xalqların bədii, tarixi və arxeoloji sərvətlərinin qorunması sahəsində tədbirlərin həyata keçirilməsində yardım göstərmək;

3.1.8. insan alveri ilə məşğul olan şəxslərin, habelə insan alveri qurbanlarının gömrük sərhədindən keçməsinin qarşısını qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş qaydada almaq;

3.1.9. gömrük ərazisinə gətirilən mallara münasibətdə istehlakçıların hüquqlarının müdafiəsi üzrə tədbirlərin həyata keçirilməsində müvafiq dövlət orqanlarına yardım göstərmək;

3.1.10. gömrük işini həyata keçirərkən şəxslərin hüquqlarının və maraqlarının qorunması üzrə tədbirlər görmək;

3.1.11. xarici valyutanın, digər valyuta sərvətlərinin gömrük sərhədindən müvafiq qanunvericiliyə uyğun olaraq keçirilməsinə nəzarət etmək;

3.1.12. ixrac nəzarətini həyata keçirmək;

3.1.13. mallar üzərində qanunvericiliyə uyğun olaraq baytarlıq, fitosanitar və sanitariya nəzarətini həyata keçirmək;

3.1.14. beynəlxalq avtomobil daşımalarını yerinə yetirən nəqliyyat vasitələrinə qanunvericiliyə uyğun olaraq icazə blanklarını vermək;

3.1.15. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

## **4. Postun hüquqları**

4.1. Post öz vəzifələrini həyata keçirtmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

4.1.1. Azərbaycan Respublikasının Gömrük Məcəlləsinə (bundan sonra-Məcəllə) və gömrük işi üzrə digər qanunvericilik aktlarına əsasən təqdim olunması nəzərdə tutulan sənəd və məlumatları şəxslərdən tələb etmək;

4.1.2. şəxslər tərəfindən gömrük nəzarəti və rəsmiləşdirilməsi üçün təqdim edilən məlumatların, sənədlərin və bəyannamələrin düzgünlüyünü araşdırmaq;

4.1.3. gömrük sərhədindən keçirilən malların və nəqliyyat vasitələrinin sənədlərini, o cümlədən malların baytarlıq, fitosanitar, gigiyenik və digər sertifikatlarını (şəhadətnamələrini) yoxlamaq;

4.1.4. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş qaydada əməliyyat-axtarış fəaliyyətini həyata keçirmək;

4.1.5. səlahiyyətləri daxilində müstəqil surətdə, yaxud digər hüquq mühafizə orqanlarını cəlb etməklə, gömrük nəzarəti zonasında rejim qaydalarına riayət olunmasına nəzarət etmək, postun mühafizə sistemini təşkil etmək, gömrük sərhədinin qorunması məqsədi ilə başqa tədbirləri həyata keçirmək;

4.1.6. malların və nəqliyyat vasitələrinin gömrük sərhədindən keçirilməsi, həmçinin gömrük nəzarəti altında yerləşdirilən malların daşınması, saxlanılması, onlar üzərində zəruri əməliyyatlarının aparılması ilə bağlı faktları və hadisələri sənədləşdirmək, audio yazılarını, video və foto çəkilişlərini aparmaq;

4.1.7. Məcəllədə nəzərdə tutulmuş hallarda və qaydada fiziki qüvvədən, xüsusi vasitələrdən (o cümlədən texniki vasitələrdən) və odlu silahdan istifadə etmək;

4.1.8. postun fəaliyyətində çatışmazlıqlar aşkar edildikdə öz səlahiyyətləri daxilində onların aradan qaldırılması üçün müvafiq tədbirlər görülmək;

4.1.9. posta həvalə edilmiş vəzifələri yerinə yetirmək üçün dövlət orqanlarından, həmçinin vəzifəli şəxslərdən və digər şəxslərdən sənəd və məlumatları almaq;

- 4.1.10. postun səlahiyyətlərinə aid məsələlərdə başqa dövlət orqanlarında idarəni təmsil etmək;
- 4.1.11. postun fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq həyata keçirilən işin təkmilləşdirilməsinə dair təkliflər vermək;
- 4.1.12. daxil olan təklif, ərizə və şikayətlərə baxmaq və vətəndaşların qəbulunu təmin etmək, daxil olmuş müraciətlərə vaxtında cavab vermək və qanunvericilikdə müəyyən edilmiş qaydada digər tədbirlər görmək;
- 4.1.13. Məcəllədə və gömrük işi üzrə digər qanunvericilik aktlarında nəzərdə tutulmuş başqa hüquqlardan istifadə etmək.

## 5. Postun fəaliyyətinin təşkili

- 5.1. Postun strukturu və ştat cədvəli Komitənin sədri tərəfindən təsdiq olunur.
- 5.2. Posta Komitə sədri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən rəis rəhbərlik edir. Rəis posta həvalə olunmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi və hüquqların həyata keçirilməsi üçün şəxsən məsuliyyət daşıyır.
- 5.3. Post rəisinin Komitə sədri tərəfindən vəzifəyə təyin və vəzifədən azad edilən müavinləri vardır. Postun rəis müavinləri onlara həvalə edilmiş vəzifələri yerinə yetirir və bunun üçün şəxsən məsuliyyət daşıyırlar.
- 5.4. Postun rəis müavinləri və işçiləri öz funksiyalarını vəzifə bölgüsünə əsasən yerinə yetirirlər.
- 5.5. Postun işi fəaliyyət istiqamətləri üzrə, habelə Komitənin, idarənin və postun iş planları əsasında həyata keçirilir.
- 5.6. Postda işin təşkili və vəziyyəti, iş planlarında nəzərdə tutulmuş tədbirlərin yerinə yetirilməsi, qarşıda duran vəzifələrin həyata keçirilməsi ilə əlaqədar məsələlər mütəmadi olaraq post rəisinin yanında keçirilən iclaslarda müzakirə edilir.
- 5.7. Postun rəisi:
- 5.7.1. postun işini təşkil edir və onun fəaliyyətinə rəhbərliyi həyata keçirir;
- 5.7.2. postun işçiləri arasında vəzifə bölgüsü aparır;
- 5.7.3. postun işçilərinin üzərinə düşən vəzifələrin yerinə yetirilməsinə, icra və əmək intizamına nəzarət edir;
- 5.7.4. postun iş planını və müvafiq hesabatlarını təsdiq edir, iş planının vaxtında və keyfiyyətli icrasına nəzarət edir;
- 5.7.5. postun fəaliyyətini Komitənin tabeliyində olan gömrük orqanları və digər qurumlarla əlaqələndirir;
- 5.7.6. Komitənin iş planında və kollegiyanın qərarlarında, Komitə və idarə üzrə verilmiş əmr və sərəncamlarda nəzərdə tutulmuş aidiyyəti tədbirlərin yerinə yetirilməsini təmin edir;
- 5.7.7. postda mülki müdafiə və yanğın təhlükəsizliyi, nəqliyyat səfərbərliyi üzrə işlərin həyata keçirilməsinə nəzarət edir;
- 5.7.8. posta yeni qəbul edilmiş işçiləri təcrübəli əməkdaşlara təhkim edir və onların işinə bilavasitə nəzarət edir;
- 5.7.9. zəruri hallarda böyük həcmli tapşırıqların icrasını bir neçə işçiyə tapşırır və ya bir işçinin icraatından digər işçinin icraatına verir;
- 5.7.10. postun fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi sahəsində tədbirlər görür, bu barədə idarə rəisinə təkliflər verir;
- 5.7.11. vətəndaşları qəbul edir;
- 5.7.12. səlahiyyətləri daxilində digər məsələləri həll edir;
- 5.7.13. xidməti fəaliyyəti ilə bağlı idarə rəhbərliyinin digər tapşırıqlarını yerinə yetirir.
- 5.8. Postun rəis müavini:
- 5.8.1. postda kargüzərliyi işini təşkil edir;
- 5.8.2. postun fəaliyyəti ilə bağlı məsələləri Komitənin kollegiyanının müzakirəsinə hazırlayır;
- 5.8.3. postun işçilərini cəlb etməklə ümumiləşdirmələr aparır, idarənin və postun iş planının layihəsini, statistik və digər hesabatları hazırlayır və idarənin rəisinə təqdim edir;
- 5.8.4. postun fəaliyyətinin təkmilləşdirilməsi üzrə idarənin rəisinə təklif verir;
- 5.8.5. postun iş planının vaxtında və keyfiyyətli icrasını təşkil edir;
- 5.8.6. ona tapşırılmış sahədə işlərin düzgün təşkil və icra olunmasını təmin edir;
- 5.8.7. postun rəisi vəzifələrini icra edə bilmədikdə idarə rəisinin tapşırıqlarına əsasən onun vəzifələrini yerinə yetirir;
- 5.8.8. peşə hazırlığının yüksəldilməsi məqsədilə qanunvericiliyi daim öyrənir, işgüzar və peşə keyfiyyətlərinin yüksəldilməsinə çalışır;
- 5.8.9. xidməti fəaliyyətlə bağlı Komitə, idarə rəhbərliyinin və post rəisinin digər tapşırıqlarını yerinə yetirir.
- 5.9. Postun inspektorları:
- 5.9.1. gömrük sərhədindən keçirilən mallar, o cümlədən sərnişinlər tərəfindən keçirilən müşayiət olunan və olunmayan baqaj üzərində gömrük rəsmiləşdirilməsini və gömrük nəzarətini həyata keçirir;
- 5.9.2. gömrük prosedurlarına uyğun olaraq idxal olunan mallar üçün qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş gömrük rüsum və vergiləri, digər gömrük ödənişlərini tam həcmdə və vaxtında alır;
- 5.9.3. gömrük rəsmiləşdirilməsini qanunvericiliklə müəyyən olunmuş müddətdə və qaydada aparır;
- 5.9.4. analitik işi aparır, materialları ümumiləşdirir və gömrük rəsmiləşdirilməsinin və gömrük nəzarətinin təkmilləşdirilməsi üzrə təkliflərini hazırlayır;
- 5.9.5. gömrük nəzarəti prosesində texniki nəzarət vasitələrinin istifadə edilməsini təmin edir;
- 5.9.6. malların gömrük dəyərinin düzgün müəyyən olunması üçün qanunvericilikdə nəzərdə tutulan müvafiq tədbirləri həyata keçirir;

- 5.9.7. gömrük nəzarəti altında olan mal və nəqliyyat vasitələrinin gömrük yoxlamasını həyata keçirir;
- 5.9.8. gömrük hüquqpozuntularının müəyyən edilməsi, qarşısının alınması və profilaktikası üzrə tədbirlər görür;
- 5.9.9. gömrük nəzarəti zonasında rejim qaydalarına əməl olunmasına nəzarət edir;
- 5.9.10. daim gömrük baxışı mədəniyyətini və özünün gömrük işi üzrə bilik səviyyəsini yüksəltməyə çalışır;
- 5.9.11. postda müəyyən edilən daxili intizam və xidməti informasiya ilə rəftar qaydalarını gözləyir;
- 5.9.12. dövlət sirlərini və qanunla qorunan digər sirləri qoruyur;
- 5.9.13. xidməti vəzifələrini yerinə yetirərkən ona məlum olmuş məlumatların konfidensiallığını təmin edir;
- 5.9.14. rəhbərlik tərəfindən təsdiq olunmuş planlara uyğun olaraq keçirilən təlimlərdə, toplantılarda, yarışlarda və digər tədbirlərdə iştirak edir;
- 5.9.15. xidməti vəzifələrinin yerinə yetirilməsi ilə əlaqədar vətəndaşların həyat, sağlamlıq, şərəf və ləyaqətini qoruyur, habelə öz şəxsi təhlükəsizliyinin təminatı üçün hərəkətləri yerinə yetirir.