



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI DÖVLƏT GÖMRÜK KOMİTƏSİ

Ə M R

Nº 018

Bakı şəhəri

«10 mart 2010-cu il

Dövlət Gömrük Komitəsinin İdman-Sağlamlıq Mərkəzi haqqında Əsasnamənin yeni redaksiyada təsdiq edilməsi barədə

«Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsinin strukturunun təsdiq edilməsi və Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsinin Əsasnaməsinə əlavələr edilməsi haqqında» Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 19 iyun 2001-ci il tarixli 510 nömrəli Fərmanını rəhbər tutaraq Komitənin İdman-Sağlamlıq Mərkəzinin fəaliyyətini daha səmərəli təşkil etmək məqsədilə Dövlət Gömrük Komitəsi haqqında Əsasnamənin 8.4-cü bəndinin 5-ci yarımbəndinə əsasən

Ə M R E D İ R Ə M:

1.Dövlət Gömrük Komitəsinin İdman-Sağlamlıq Mərkəzi haqqında Əsasnamə yeni redaksiyada təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2.İdman-Sağlamlıq Mərkəzinin Baş direktoru Xəzər İsayevə tapşırılsın ki, bir ay müddətində Mərkəzin yeni strukturu və ştat cədvəli barədə təkliflərini Komitə Sədrinə təqdim etsin.

3.Komitənin İdman-Sağlamlıq Mərkəzi (Xəzər İsayev) və Məxfi şöbə (Elvina Qafarzadə) Mərkəzin fəaliyyəti ilə bağlı təşkilati məsələlərin (müvafiq yeni gerbli möhür və ştampların hazırlanması və s.) həllini təmin etsinlər.

4.Komitə üzrə verilmiş 23 dekabr 1999-cu il tarixli 078 nömrəli əmrin 2-ci bəndi qüvvədən düşmüş hesab edilsin.

5.İşlər İdarəsi (Rizvan Mustafayev) əmrin surətinin aidiyəti üzrə göndərilməsini təmin etsin.

6.Əmrin icrasına nəzarət Sədrin müavini Rza Həsənəliyevə həvalə edilsin.

Sədr

Aydın Əliyev

**Azərbaycan Respublikası
Dövlət Gömrük Komitəsi
Sədrinin 018 nömrəli
«10 mart 2010-cu il
tarixli əmri ilə təsdiq edilmişdir**

**Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsinin
İdman-Sağlamlıq Mərkəzi haqqında
Ə S A S N A M Ə
I. Ümumi müddəalar**

1.1. İdman-Sağlamlıq Mərkəzi (bundan sonra «mərkəz») Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsinin bilavasitə tabeliyində olan Gömrük təşkilatı olub Komitə sistemində bədən tərbiyəsi və idmanın inkişafını, əməkdaşların fiziki hazırlığını təşkil edir və həyata keçirir.

1.2. Mərkəz öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitutsiyasını, «Bədən tərbiyəsi və idman haqqında» Azərbaycan Respublikası Qanununu və digər qanunları, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin fərman və sərəncamlarını, Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Dövlət Gömrük Komitəsinin və eləcə də Gənclər və İdman Nazirliyinin normativ-hüquqi aktlarını, Dövlət Gömrük Komitəsi haqqında Əsasnaməni və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Mərkəzin strukturu və ştat cədvəli Komitə Sədri tərəfindən təsdiq edilir.

1.4. Mərkəzin yaradılması, yenidən təşkili və ləğv edilməsi qüvvədə olan qanunvericiliyə uyğun olaraq həyata keçirilir.

1.5. Mərkəz qarşısında duran vəzifələri yerinə yetirmək məqsədilə, öz səlahiyyətləri daxilində digər idman təşkilatları, habelə hüquqi və fiziki şəxslərlə qarşılıqlı əməkdaşlıq şəraitində fəaliyyət göstərir.

1.6. Mərkəzin üzərində Azərbaycan Respublikasının Dövlət Gerbi təsvir edilmiş və öz adı yazılmış dairəvi möhürü, müvafiq möhür və ştampları, banklarda hesabı vardır.

1.7. Mərkəz qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş mövcud qaydalara uyğun olaraq ayrılan və ona zidd olmayan digər mənbələrdən əldə edilən vəsait hesabına maliyyələşdirilir.

II. Mərkəzin fəaliyyət istiqamətləri

Mərkəzin fəaliyyət istiqamətləri aşağıdakılardır:

- 2.1.Komitənin əməkdaşlarının fiziki hazırlığının yüksədilməsini həyata keçirmək;
- 2.2.Dövlət Gömrük Komitəsi sistemində bədən tərbiyəsinin təşkilini və idmanın inkişafını təmin etmək;
- 2.3.Öz səlahiyyətləri daxilində Komitənin idman sahəsində yerli və beynəlxalq əlaqələrinin yaradılmasını, idman tədbirlərinin təşkil edilməsini həyata keçirmək.

III Mərkəzin vəzifələri

Mərkəz fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq aşağıdakı vəzifələri yerinə yetirir:

- 3.1.Komitə sistemində bədən tərbiyəsinin və idmanın inkişafını təmin və təşkil edir.
- 3.2.Gömrük əməkdaşlarını və onların ailə üzvlərini bədən tərbiyəsi və idmanla fəal məşğul olmağa cəlb edir.
- 3.3.Gömrük əməkdaşlarının bədən tərbiyəsi və idman vasitəsi ilə hərtərəfli inkişafını, sağlamlıqlarının profilaktikasını, və fiziki hazırlığını təmin edir.
- 3.4.Fiziki hazırlıq işinin təşkili haqqında təlimatı, tədris-təlim planını, programını və saatlar bölgüsünü tərtib edir və fiziki hazırlıq üzrə normativləri müəyyən edir.
- 3.5.Müxtəlif idman növləri üzrə tədbirlər və təqvim planını və bu tədbirlərin xərclər smetasını hazırlayaraq Komitəyə təqdim edir.
- 3.6.Idman növləri üzrə yığma komandaların təchizat və təminat məsələlərinin həllini təşkil edir.
- 3.7.Komitənin fiziki hazırlıq tədbirlərinin nəticələri üzrə statistik uçot və hesabatı aparır.
- 3.8.Komitə sisteminə daxil olan gömrük orqanları və təşkilatlarında fiziki hazırlıq səviyyəsinin müəyyən edilməsi məqsədilə öz səlahiyyətləri daxilində baxışlar keçirir, bu barədə müvafiq arayışlar və icmaller hazırlayırlar.
- 3.9.Fiziki hazırlıq sahəsində Komitənin Tədris Mərkəzində tədris və təlimin keyfiyyətinin yüksədilməsi məqsədilə metodiki vəsaitlər, proqramlar, sənədli filmlər və s. hazırlanır və eləcə də müdavimlərdən normativləri qəbul edir.
- 3.10.Fiziki hazırlıq üzrə Komitənin əməkdaşlarının hazırlıq səviyyəsini müəyyən edən, yekun qiymətini özündə əks etdirən hesabat sənədlərini hazırlayaraq rəhbərliyə təqdim edir.
- 3.11.Komitənin əməkdaşlarının fiziki hazırlıqları barədə müəyyən olunmuş qaydada məlumatların toplanması və onların təhlil olunmasını təmin edir.
- 3.12.Olimpiya və qeyri-olimpiya idman növlərinin inkişafi istiqamətində öz səlahiyyətləri daxilində tədbirlər keçirir.
- 3.13.Fiziki hazırlıq və idman üzrə mütəxəssislərin peşəkarlığının artırılması, təkmilləşdirilməsi və təcrübə mübadiləsi məqsədilə tədbirlər həyata keçirir.
- 3.14.Müxtəlif idman növləri üzrə gömrük əməkdaşlarından ibarət komandalar yaradır və Dövlət Gömrük Komitəsi sisteminə daxil olan gömrük orqanları və təşkilatları arasında kütləvi idman tədbirləri və yarışları keçirir.

3.15.Yüksək dərəcəli idmançıların, klub komandaların və respublika yığma komandalarına namizədlərin hazırlanması üçün lazımi işlər aparır.

3.16.Komitə sisteminə daxil olan gömrük orqanları və təşkilatları arasında kütləvi idman və bədən tərbiyəsi işinin təşkili üzrə müsabiqələr keçirir.

3.17.Komitə sistemində xidmət edən əməkdaşların fiziki hazırlığını artırır, təkmilləşdirir və onlardan normativləri qəbul edir.

3.18.Öz səlahiyyətləri daxilində digər dövlətlərin gömrük orqanları ilə idman əlaqələrini inkişaf etdirir və möhkəmləndirir.

3.19.Yüksək dərəcəli idmançıların Avropa və Dünya çempionatlarında, birinciliklərdə, Olimpiya oyunlarında və digər beynəlxalq yarışlarda iştirakını, həmcinin bu yarışlara professional səviyyədə hazırlaşmasını təmin edir.

3.20. Öz səlahiyyətləri daxilində Mərkəzin maliyyə vəsaiti hesabına yüksək dərəcəli idmançıları dəvət edir, müəyyən olunmuş qaydada Dövlət Gömrük Komitəsinin razılığı ilə onlarla müqavilə bağlayır və ölkə yarışlarında, beynəlxalq turnirlərdə və digər idman yarışlarında Komitəni təmsil edir.

3.21.Beynəlxalq standartlara uyğun idman qurğularını yaradır, onlardan səmərəli istifadə edir, icarəyə verir və inkişaf etdirir.

3.22.Komitə sistemində bədən tərbiyəsi və idmanın inkişafı üçün hüquqi təminat yaradır.

3.23.Gömrük əməkdaşlarının bədən tərbiyəsi və idman sahəsindəki hüquqlarını, vəzifələrini və məsuliyyətini müəyyən edir, bu sahədə yaranan münasibətləri tənzimləyir.

3.24.Mərkəzin fəaliyyət istiqamətinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirir

IV Mərkəzin hüquqları

Mərkəz öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

4.1.Müxtəlif idman növləri üzrə Komitənin yığma komandalarının təşkil edilməsinə (komplektləşdirilməsinə) dair Komitə rəhbərliyinə təkliflər vermək.

4.2.Yığma komandaların, ayrı-ayrı idmançıların, məşqçilərin respublika və beynəlxalq yarışlarda iştirakını təmin etmək.

4.3.Fiziki hazırlıq işinin yaxşılaşdırılmasına, Komitə əməkdaşlarının fiziki hazırlıq səviyyəsinin artırılmasına dair Komitə rəhbərliyinə təkliflər vermək.

4.4.Komitənin strukturuna daxil olan qurumlarda fiziki hazırlıq işinin təşkili və bu sahədə çalışan əməkdaşların ixtisaslarının artırılması məqsədilə kurslar, seminarlar təşkil etmək.

4.5.Mərkəzin idmançılarının, Komitə əməkdaşlarının, eləcə də onların ailə üzvlərinin sağlamlığının qorunması istiqamətində profilaktika, bərpa, sanator-kurort və digər sosial müdafiə tədbirlərinin qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş qaydada həyata keçirilməsi barədə Komitə rəhbərliyinə təkliflər vermək.

4.6.Fəaliyyət sahəsinə daxil olan məsələlərin tənzimlənməsi ilə bağlı təkliflər hazırlamaq və Komitə rəhbərliyinə təqdim etmək.

4.7.Idman növləri üzrə bölmələr yaradaraq, onların fəaliyyətini nizamlayan daxili təlimatlar hazırlamaq.

4.8.Komitənin sisteminə daxil olan gömrük orqanları və təşkilatların əməkdaşlarının fiziki hazırlığının artırılması və fiziki hazırlıq işinin təkmilləşdirilməsi barədə Komitə rəhbərliyinə təkliflər vermək.

✓ 4.9.Mərkəzin maddi-texniki bazasının möhkəmləndirilməsi barədə Komitə rəhbərliyinə təkliflər vermək.

4.10.Mərkəzin fəaliyyətində çatışmamazlıqlar aşkar edildikdə onların aradan qaldırılması üçün müvafiq tədbirlər görmək.

4.11.Mərkəzə həvalə edilmiş vəzifə və funksiyaları yerinə yetirmək üçün dövlət orqanlarından, mülkiyyət formasından və tabeçilikdən asılı olmayaraq kommersiya və qeyri-kommersiya təşkilatlarından, həmçinin vəzifəli şəxslərdən və fiziki şəxslərdən zəruri olan sənəd və məlumatları almaq.

4.12.Öz səlahiyyətləri daxilində Azərbaycan Respublikasının dövlət hakimiyyət orqanları, yerli orqanları, həmçinin digər idman təşkilatları, vəzifəli şəxslər və fiziki şəxslərlə qarşılıqlı fəaliyyət göstərmək.

4.13.Fiziki və hüquqi şəxslərin mərkəzin səlahiyyətlərinə aid olan müraciətlərinə baxmaq və müvafiq qərarlar qəbul etmək.

4.14.Mərkəzin fəaliyyət istiqamətlərinə uyğun olaraq qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər hüquqları həyata keçirmək.

V. Mərkəzin fəaliyyətinin təşkili

5.1. Mərkəzə DGK-nin Sədri tərəfindən vəzifəyə təyin edilən və vəzifədən azad edilən Baş direktor rəhbərlik edir.

5.2.Mərkəzin Baş direktoru:

- öz səlahiyyətləri daxilində dövlət orqanlarında və digər təşkilatlarda mərkəzi təmsil edir;
- Azərbaycan Respublikasının digər idman təşkilatları, hüquq-mühafizə və dövlət orqanları ilə mərkəzin qarşılıqlı münasibətlərini təmin edir;
- statdankənar işçilərlə əmək müqaviləsi bağlayır və onu ləğv edir;
- öz səlahiyyətləri daxilində normativ hüquqi aktları imzalayır (təsdiq edir) və onların icra vəziyyətinin yoxlanılmasını təşkil edir;
- tabeliyində olan əməkdaşlar barəsində ona verilmiş səlahiyyətlər daxilində qanunvericilikdə nəzərdə tutulmuş həvəsləndirmə tədbirlərini və intizam tənbehlərini tətbiq edir, öz səlahiyyətləri xaricində həvəsləndirmə və intizam tənbehlərini tətbiq etmək zərurəti olduqda isə bu barədə Komitə rəhbərliyinə təqdimat verir;
- öz səlahiyyətləri daxilində perespektivli məşqci və idmançıları mükafatlandırır;
- gömrük əməkdaşlarına müəyyən olunmuş qaydada üçüncü, ikinci, birinci idman dərəcəsi və idman ustalığına namizəd adlarını verir.
- öz səlahiyyətləri daxilində idman sahəsində Fəxri adların verilməsi və yaxud onlardan məhrum edilməsi üçün aidiyyəti orqanlar qarşısında məsələ qaldırır.
- öz səlahiyyətləri daxilində əmr və sərəncamlar verir;
- mərkəzin struktur bölməlerinin əsasnamələrini və əməkdaşların vəzifə təlimatlarını təsdiq edir;

- mərkəzin fəaliyyətinin səmərəliliyini artırmaq, onu inkişaf etdirmək və təkmilləşdirmək məqsədi ilə mövcud struktura dəyişikliklər edilməsi üçün Komitə rəhbərliyinə təkliflər verir;
- fiziki hazırlıq üzrə mütəxəssilərin peşəkarlığının artırılması üçün müvafiq tədbirlər görür;
- Komitə sisteminə daxil olan gömrük orqanları və təşkilatlarının fiziki hazırlıq üzrə fəaliyyətini əlaqələndirir;
- Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq digər hüquqlardan istifadə edir.

018

No-li emrin surəti göndərildi:

1. R. Həsənlıyev + 11.
2. İşlər idarəsi 12.
3. Müqəqzə səbəbiyyəti 13.
4. Məxfi göba (əmək) 14.
5. İSL + 15.
6. _____ 16.
7. _____ 17.
8. _____ 18.
9. _____ 19.
10. _____ 20.

Cəmi: 5 nüsxə

İşlər idarəsinin
rəisi

Aleks