



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI DÖVLƏT GÖMRÜK KOMİTƏSİ

SƏRƏNCAM

No 1000|213

Bakı şəhəri

«03» 10 2018-ci il

“Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsinin Tibbi Xidmət İdarəsinin Elmi-təcrübi və tədris mərkəzi haqqında Əsasnamə”nin təsdiq edilməsi haqqında

“Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsi haqqında Əsasnamə”nin 5.6.11-ci yarımbəndinə əsasən:

1. “Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsinin Tibbi Xidmət İdarəsinin Elmi-təcrübi və tədris mərkəzi haqqında Əsasnamə” təsdiq edilsin (əlavə olunur).
2. İnzibati İdarəetmənin Təşkili İdarəsi (Nüsrət Qurbanov) sərəncamın aidiyyəti üzrə göndərilməsini təmin etsin.

Sədr

Səfər Mehdiyev

Azərbaycan Respublikası
Dövlət Gömrük Komitəsinin
sədrinin 1000/213 nömrəli
03. 10. 2018-ci il tarixli
sərəncamı ilə təsdiq edilmişdir.

**Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsinin
Tibbi Xidmət İdarəsinin Elmi-təcrübi və tədris mərkəzi haqqında
ƏSASNAMƏ**

1. Ümumi müddəalar

- 1.1. Tibbi Xidmət İdarəsinin Elmi-təcrübi və tədris mərkəzi (bundan sonra- ETT Mərkəzi) Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsinin (bundan sonra-Komitə) Tibbi Xidmət İdarəsinin (bundan sonra-İdarə) struktur bölməsidir.
- 1.2. ETT Mərkəzi öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, Azərbaycan Respublikasının qanunlarını, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin aktlarını, Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsinin və Səhiyyə Nazirliyinin müvafiq normativ-hüquqi sənədlərini, Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsi Sədrinin və Tibbi Xidmət İdarəsi rəisinin əmr və göstərişlərini, Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsi haqqında, Tibbi Xidmət İdarəsi haqqında Əsasnamələri və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.
- 1.3. ETT Mərkəzinin yaradılması, yenidən təşkili və ləğv edilməsi qanunvericiliyə uyğun olaraq Komitə tərəfindən həyata keçirilir.
- 1.4. ETT Mərkəzi qarşısında duran vəzifələrin yerinə yetirilməsi məqsədilə öz səlahiyyətləri daxilində digər gömrük orqanları, idarənin digər struktur bölmələri, Azərbaycan Respublikasının müalicə-profilaktik və elmi-tədqiqat müəssisələri, hüquqi və fiziki şəxsləri, habelə xarici ölkələrin tibb və elm müəssisələri ilə qarşılıqlı əlaqəli surətdə fəaliyyət göstərir.

2. ETT Mərkəzinin vəzifələri

- 2.1. ETT Mərkəzinin əsas vəzifələri aşağıdakılardır:
 - 2.1.1. İdarənin tibb işçilərinin bilik səviyyələrini artırmaq, göstərilən tibbi xidmətin keyfiyyətinin yüksəldilməsindən ötrü tədbirlər planı hazırlamaq;
 - 2.1.2. tibb elminin və texniki tərəqqinin ən son naəliyyətlərini mənimsemək və təcrübədə tətbiqi məqsədilə tibb xidməti əməkdaşlarını elmi-yaradıcılıq, fəaliyyətə həvəsləndirmək və bu işləri istiqamətləndirmək;
 - 2.1.3. həkimlərin və orta tibb işçilərinin ixtisaslarının artırılmasından ötrü elmi konfranslar, nəzəri və praktik məşğələlər, yığıncaqlar, elmi-təcrübi müzakirələr təşkil etmək və keçirmək;
 - 2.1.4. tədris vəsaitləri, metodik tövsiyələr, klinik protokollar, sorğu kitabçaları, əyani vəsaitlər hazırlanmaq;
 - 2.1.5. müxtəlif xəstəliklərin müayinə və müalicəsi taktikalarının müəyyənləşdirilməsində konsultativ kömək göstərmək;

- 2.1.6. tibb elminin və tibbi texnikanın ən yeni nəaliyyətlərinin dərindən öyrənmək, mənimşənmək və praktikada tətbiq edilməsindən ötrü tədbirlər həyata keçirmək;
- 2.1.7. xəstələrin müayinə və müalicəsi prosesində məsləhətlər vermək;
- 2.1.8. bilavasitə müayinə, konsrvativ müalicə və cərrahi əməliyyat işlərini aparmaq;
- 2.1.9. elmi proqramların hazırlanmasını təşkil etmək, elmi tədqiqatların və araşdırırmaların istiqamətlərini, yerinə yefirilməsinin metod və vasitələrini müəyyənləşdirmək;
- 2.1.10. fundamental və tətbiqi xarakterli mühüm elmi problemlər, o cümlədən elmi texniki proqramlar üzrə tədqiqatların aparılmasında elmi rəhbərliyi həyata keçirmək;
- 2.1.11. alınmış nəticələri ümumiləşdirmək, başa çatdırılmış tədqiqatların və işlərin elmi ekspertizasını aparmaq, onların nəticələrinin tətbiqində rəhbərliyi həyata keçirmək;
- 2.1.12. İdarənin dünya səhiyyə sisteminde mövcudluğunu təmin etmək məqsədilə Azərbaycan Respublikasının və xarici ölkələrin elmi, təhsil və müalicə-diaqnostik müəssisələri ilə əməkdaşlığı təmin etmək;
- 2.1.13. Komitənin və İdarənin rəhbərliyinin əmr, sərəncam və göstərişlərini yerinə yetirmək;
- 2.1.14. ETT Mərkəzinin fəaliyyətinin nəticələri barədə hesabatlar vermək;
- 2.1.15. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər vəzifələri yerinə yetirmək.

3. ETT Mərkəzinin hüquqları

- 3.1. ETT Mərkəzinin aşağıdakı hüquqları vardır:
 - 3.1.1. ETT Mərkəzinin fəaliyyətini həyata keçirməkdən ötrü digər struktur bölmələrdən məlumatlar almaq;
 - 3.1.2. ETT Mərkəzinin fəaliyyətinə dair məsələlərin müzakirələrini aparmaq, məruzələr və çıxışlar etməkdən ötrü iclasların, konfransların dövriliyini və vaxtlarını müəyyən etmək və keçirmək;
 - 3.1.3. tədris vəsaitləri, metodik tövsiyələr, klinik protokollar, sorğu kitabçaları, digər əyani vəsaitlər tərtib və/və ya sıfariş etmək;
 - 3.1.4. İdarənin əməkdaşlarının bilik və bacarıq səviyyələrinin yüksəldilməsindən ötrü onları nəzəri və praktik təlimlərə, məşğələlərə cəlb etmək;
 - 3.1.5. elmi tədqiqatlar və araşdırırmalar aparmaq və digər struktur bölmələrin əməkdaşlarını bu işlərə cəlb etmək;
 - 3.1.6. xəstələri qəbul etmək, onların müayinəsini, konservativ və cərrahi müalicələrini aparmaq;
 - 3.1.7. Azərbaycan Respublikasının, o cümlədən xarici dövlətlərin elmi, təhsil və müalicə-diaqnostik müəssisələri ilə əlaqələr qurmaq, tibbi və elmi məsələlər üzrə işgüzar əlaqələr yaratmaq;
 - 3.1.8. qanunvericiliklə müəyyən edilmiş digər hüquqları yerinə yetirmək.

4.ETT Mərkəzinin fəaliyyətinin təşkili

- 4.1. ETT Mərkəzinin strukturu, ştat cədvəli və əməkdaşlarının say tərkibi Komitənin sədri tərəfindən təsdiq olunur.
- 4.2. ETT Mərkəzinə idarə rəisinin təqdimatı əsasında Komitənin sədri tərəfindən vəzifəyə təyin edilən və vəzifədən azad olunan, ali tibb təhsilinə, ixtisası üzrə azı 5 il iş

stajına və tibb üzrə elmi dərəcəyə və/və ya elmi ada malik olan rəis rəhbərlik edir. ETT Mərkəzinin rəisi birbaşa İdarə rəisinə tabedir.

4.3. ETT Mərkəzinin rəisi:

- 4.3.1. ETT Mərkəzinin işini təşkil edir və ona rəhbərliyi həyata keçirir;
- 4.3.2. ETT Mərkəzinin səlahiyyətlərinə dair işlər üzrə qərarlar qəbul edir, təbeçiliyində olan əməkdaşların və işçilərin fəaliyyətini istiqamətləndirir və nəzarət edir;
- 4.3.3. ETT Mərkəzinin şəxsi heyətinin təhsil və təlim almasını təmin edir, şəxsi heyətin mənəvi-psixoloji vəziyyətini öyrənir, təbeçiliyində olan əməkdaşlar və işçilərlə təbiyəvi işlər aparır;
- 4.3.4. təbeçiliyində olan əməkdaşların və işçilərin mükafatlandırılması, intizam məsuliyyətinə cəlb edilməsi barədə rəhbərliyə təkliflər verir;
- 4.3.5. əməkdaşlar arasında vəzifə bölgüsü aparır;
- 4.3.6. elmi konfranslarda, nəzəri və praktik məşğələlərdə, yığıncaqlarda, elmi-təcrübi müzakirələrdə məruzələrlə çıxışlar edir;
- 4.3.7. bilavasitə xəstələri qəbul edir, onların müayinəsi, konservativ və cərrahi müalicələrində iştirak edir;
- 4.3.8. həvalə edilmiş vəzifələrini yerinə yetirmək üçün ETT Mərkəzinin əməkdaşlarını məlumatlar, normativ və digər xidməti sənədlər, material və avadanlıqlarla təmin edilməsindən ötrü tədbirlər görür;
- 4.3.9. ETT Mərkəzinin yerinə yetirdiyi işlərin uçotunun aparılmasını təmin edir, hər bir əməkdaşın (işçinin) və ümumilikdə ETT Mərkəzinin işinin nəticələrini qiymətləndirir, Tibbi Xidmət İdarəsinə bütün işlər barədə məlumat verir;
- 4.3.10. rəhbərliyin adına yazılın sənədləri imzalayırlar;
- 4.3.11. əməkdaşlar və işçilərin öz xidməti (vəzifə) borclarını təhlükəsizlik texnikası qaydalarına və sanitər-gigiyenik normalara uyğun təhlükəsiz şəraitdə yerinə yetirmələrini təmin edir;
- 4.3.12. ETT Mərkəzinə işə qəbul, işçilərin vəzifəyə təyini, yerdəyişmələri və işdən azad edilmələri barədə İdarənin rəisi qarşısında vəsadət qaldırır;
- 4.3.13. ETT Mərkəzinin əməkdaşlarının (işçilərinin) vəzifə təlimatlarının hazırlanmasını təmin edir və təsdiq olunmaqdan ötrü İdarə rəisinə təqdim edir;
- 4.3.14. öz fəaliyyətini Komitənin normativ hüquqi aktlarının müəyyən etdiyi qaydada həyata keçirir;
- 4.3.15. öz səlahiyyətləri daxilində dövlət orqanlarında və digər təşkilatlarda ETT Mərkəzini təmsil edir.

4.4. ETT Mərkəzinin əməkdaşları:

- 4.5. bu Əsasnamə və vəzifə təlimatları ilə müəyyənləşdirilmiş funksiyalarını və vəzifələrini layiqincə yerinə yetirir;
- 4.6. əmək intizamı qaydalarına riayət edir;
- 4.7. öz işlərinə aid normativ aktları öyrənir və fəaliyyətlərində onları rəhbər tuturlar;
- 4.8. qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş digər vəzifələri yerinə yetirir.