



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI DÖVLƏT GÖMRÜK KOMİTƏSİ

Ə M R№ 015

Bakı şəhəri

«27» fevral 2009 il**Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsinin Kinoloji Mərkəzi
haqqında Əsasnamənin təsdiq edilməsi barədə**

«Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsinin strukturuna dəyişikliklər və əlavələr edilməsi haqqında» Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 6 fevral 2009-cu il tarixli 47 nömrəli Fərmanını və Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsi haqqında Əsasnamənin 8.4-cü bəndini rəhbər tutaraq

ƏMR EDİRƏM:

1. Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsinin Kinoloji Mərkəzi haqqında Əsasnamə təsdiq edilsin (əlavə olunur).
2. Komitənin Gömrük Sahəsində Hüquqpozmalara Qarşı Mübarizə Baş İdarəsinə (Güloğlan Muradlı) tapşırılsın ki, bir ay müddətində Kinoloji Mərkəzin fəaliyyətinin təşkili, strukturu, ştat cədvəli və digər məsələlərlə əlaqədar təkliflərini hazırlayaraq Komitə rəhbərliyinə təqdim edilməsini təmin etsin.
3. İslər İdarəsi (Rizvan Mustafayev) əmrin surətinin aidiyəti üzrə göndərilməsini təmin etsin.
4. Əmrin icrasına nəzarət Komitə Sədrinin müavini Əsgər Abdullayevə həvalə edilsin.

Sədr**Aydın Əliyev**

Azərbaycan Respublikası
Dövlət Gömrük Komitəsi Sədrinin
015 saylı 27.02.2009 tarixli
əmri ilə təsdiq edilmişdir

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI DÖVLƏT GÖMRÜK KOMİTƏSİNİN KİNOLOJI MƏRKƏZİ HAQQINDA ƏSASNAMƏ

1. Ümumi müddəalar

1.1. Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsinin (bundan sonra Komitə) Kinoloji Mərkəzi (bundan sonra Mərkəz) Azərbaycan Respublikası gömrük orqanları (bundan sonra gömrük orqanları) və təşkilatları sisteminə daxil olan, xidməti itçilik üzrə mütəxəssislərin və xidməti itlərin hazırlanmasının təşkili, həmçinin onların səmərəli tətbiqini təmin edən ixtisaslaşdırılmış struktur vahididir.

1.2. Mərkəz öz fəaliyyətində Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasını, qanunlarını və digər qanunvericilik aktlarını, Azərbaycan Respublikasının tərəfdar çıxdığı beynəlxalq müqavilələri, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin ferman və sərəncamlarını, Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin qərar və sərəncamlarını, Komitənin normativ hüquqi aktlarını, Dövlət Gömrük Komitəsi haqqında Əsasnaməni və bu Əsasnaməni rəhbər tutur.

1.3. Mərkəz fəaliyyətinə aid edilmiş məsələlər üzrə qaçaqmalçılığa, gömrük işi sahəsində digər cinayətlərə və hüquqpozmalara qarşı mübarizə aparır, öz səlahiyyətlərini birbaşa və ya gömrük orqanlarının kinoloji bölmələri (kinoloqları) vasitəsilə həyata keçirir.

1.4. Mərkəzin nəzdində təsərrüfat hesablı qurumlar yaradıla bilər.

1.5. Mərkəzin yaradılması, yenidən təşkili və ləğv edilməsi Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə müəyyən olunmuş qaydada həyata keçirilir.

2. Mərkəzin vəzifələri

Mərkəz müəyyən edilmiş fəaliyyət sahəsində aşağıdakı vəzifələri həyata keçirir :

2.1. Gömrük orqanlarında kinoloji fəaliyyətin təşkili, inkişafı və təminatı ilə əlaqədar öz səlahiyyəti çərçivəsində tədbirlərin hazırlanması və həyata keçirilməsi;

2.2. Narkotik vasitələrin, psixotrop, güclü təsirli, zəhərli, zəhərləyici, partlayıcı, radioaktiv maddəllərin, odlu silahların, partlayıcı qurğuların və döyüş sursatının aşkar edilməsi məqsədi ilə kinoloqların xidməti itlərlə gömrük nəzarətinin keçirilməsində iştirakinin təmin edilməsi;

2.3. Xidməti itlərin təliminin və xüsusi hazırlığının təşkili, onların tətbiqinin forma və metodlarının təkmilləşdirilməsi, sferasının genişləndirilməsi;

2.4. Mərkəzin və gömrük orqanlarının kinoloqlarının hazırlığının və peşə keyfiyyətlərinin təkmilləşdirilməsinin təşkili, gömrük orqanlarında kinoloji sahə üzrə kadrların seçilməsində və yerləşdirilməsində iştirak etmək, tədris prosesinə metodik rəhbərliyi həyata keçirmək;

2.5. Kinoloji xidmətin komplektləşdirilməsi məqsədilə xidməti itlərin seçilməsi, alınması və artırılması, onların cins tərkibinin və iş keyfiyyətlərinin yaxşılaşdırılması, genefondunun qorunub saxlanması üzrə işin təşkili;

2.6. Kinoloji fəaliyyətin təşkili, inkişafı və təminatı məsələlərində gömrük orqanlarının struktur bölməleri və kinoloqları ilə birgə fəaliyyətin təşkili.

2.7. Gömrük orqanlarının kinoloji fəaliyyətinə metodik rəhbərliyin həyata keçirilməsi, o cümlədən gömrük orqanlarının kinoloji bölmələrinin (kinoloqların) fəaliyyətinə dair təlim-tədris materiallarının, tövsiyələrin və digər vəsaitlərin hazırlanması;

2.8. Kinoloji bölmələrin və kinoloqların fəaliyatını tənzimləyən sənədlərin, kinoloqların vəzifə təlimatlarının və kinoloji bölmələrin (kinoloqların) digər struktur bölmələri ilə birgə fəaliyyətinin texnoloji sxemlərinin hazırlanması;

2.9. Mərkəzin fəaliyyətinə dair məsələlər və xidməti itlər haqqında məlumat bankının və uçot sisteminin yaradılması, məlumatların mütəmadi təhlili, nəticələr üzrə Komitə rəhbərliyinə hesabatın təqdim edilməsi;

2.10.Xidməti itlərin istifadəsi və təlimi metodikasının təkmilləşdirilməsi məqsədi ilə gömrük orqanlarında xidməti itlərin istifadə təcrübəsinin təhlili, onların tətbiqi üzrə tövsiyələrin hazırlanması;

2.11. Öz səlahiyyətləri daxilində kinoloqların gömrük nəzarətinin həyata keçirilməsində, əməliyyat-axtarış tədbirlərində və Azərbaycan Respublikasının digər hüquq-mühafizə orqanları ilə birgə əməliyyatlarda iştirakinin təmin edilməsi;

2.12.Xidməti itlərin müəyyən olunmuş qaydalara uyğun olaraq gömrük orqanları (kinoloqlar) tərəfindən saxlanılmasına, onların iş keyfiyyətlərinin artırılmasına, həmçinin narkotik vasitələrin, psixotrop və partlayıcı maddələrin, odlu silah, döyüş sursatlarının, partladıcı qurğuların və başqa qacaqmalçılıq predmetlərinin axtarışında onlardan istifadəyə nəzarət;

2.13.Kinoloji bölmələrin (kinoloqların) saxlanılması və inkişafi ilə əlaqədar xərclərin planlaşdırılmasına dair təkliflərin hazırlanması;

2.14.Gömrük orqanlarının kinoloji bölmələri (kinoloqları) tərəfindən xidməti itlərin hazırlanması və təlimi üçün narkotik vasitələrdən və psixotrop maddələrdən, habelə onların analoqlarından istifadəyə ciddi nəzarətin təmin edilməsi;

2.15.Kinologiya və xidməti itçilik məsələləri üzrə Respublikanın və xarici ölkələrin hüquq-mühafizə orqanları və digər qurumları ilə müəyyən olunmuş qaydada əməkdaşlığın və birgə fəaliyyətin həyata keçirilməsi;

2.16.Gömrük orqanlarının kinoloji bölmələrinin inkişafına ayrılmış maliyyə vəsaitlərinin məqsədli istifadəsinə nəzarət;

2.17.Xidməti itlərin təliminin və xüsusi hazırlanmasının təşkili üçün narkotik vasitələrin, psixotrop maddələrin, silahın, döyüş sursatının, partlayıcı qurğuların, partlayıcı maddələrin təhvil alınmasını, saxlanılmasını və daşınmasını müəyyən edən təlimatların hazırlanmasında iştirak etmək;

2.18. Komitənin qərar və göstərişlərinə əsasən kinoloqların idarələrərasi, regional və beynəlxalq yarışlarının, elmi-praktik konfranslarının, təlim toplantılarının təşkili və həyata keçirilməsi, digər qurumlar tərəfindən təşkil edilən bu cür yarışlarda iştirak edilməsi;

2.19.Kinoloqların ixtisaslarının artırılması və xidməti itlərin hazırlığının təkmilləşdirilməsi üzrə tədbirlərin təşkili;

2.20.Xidməti itlərin dəyərli nəsil keyfiyyətlərinin saxlanması və yaxşılaşdırılması, habelə onlardan səmərəli istifadə istiqamətində dölcülük işinin həyata keçirilməsi, bu işin metodlarının təkmilləşdirilməsi;

2.21.Xidməti itlərin iş keyfiyyətlərini və digər göstəricilərini təsdiq edən sənədlərin verilməsi;

2.22.Gömrük orqanlarının kinoloji bölmələrinin vəzifəli şəxslərinin (kinoloqların) xidməti itlərlə iş üçün hazırlanmasının, ixtisaslarının artırılmasının təşkili və həyata keçirilməsi;

2.23.Mərkəzin fəaliyyətinin baytarlıq təminatının təşkili və həyata keçirilməsi;

2.24.Gömrük orqanlarının kinoloji bölmələrinin fəaliyyətinin baytarlıq təminatı üzrə metodik tövsiyyələrin hazırlanması və onların icrasına nəzarət;

2.25.Xidməti itçilik problemləri üzrə elmi-tədqiqat işləri aparmaq, qabaqcıl təcrübənin öyrənilməsini, ümumiləşdirilməsini, yayılmasını və təcrübədə tətbiqini təmin etmək;

2.26.Karguzarlığın aparılması, həmçinin Mərkəzin fəaliyyəti nəticəsində yaranmış arxiv sənədlərinin istifadəsi, qeydiyyatı və saxlanması ilə əlaqədar işin təşkili;

2.27.Xidməti itçiliyin nailiyyətlərinin təşfiqi və kütləvi informasiya vasitələrində işıqlandırılması.

3. Mərkəzin hüquqları

Mərkəz öz vəzifələrini yerinə yetirmək üçün aşağıdakı hüquqlara malikdir:

3.1.Gömrük orqanlarından, dövlət və qeyri-dövlət təşkilatlarından zəruri sənədləri və məlumatları sorğu edərək almaq;

3.2.Kinoloji fəaliyyətin təmini məsələləri üzrə hüquq-mühafizə orqanlarının, dövlət və qeyri-dövlət təşkilatlarının, o cümlədən Komitənin tapşırığına əsasən xarici dövlətlərin gömrük xidmətlərinin nümayəndələri ilə əməkdaşlıq emək və birgə fəaliyyət həyata keçirmək;

3.3.Kinologiya məsələləri üzrə Komitəni dövlət orqanlarında və digər təşkilatlarda təmsil etmək;

3.4. Kinoloqların peşəkar səviyyələrinin artırılması və onlara köməklik göstərilməsi məqsədi ilə Azərbaycan Respublikasının hüquq mühafizə orqanlarından və digər təşkilatlardan mütəxəssis və ekspertləri cəlb etmək;

3.5. Mərkəzin maddi-texniki və tədris bazasından müəyyən olunmuş qaydaya uyğun olaraq xidməti itciik üzrə mütəxəssislərin hazırlanması, habelə itlərin təlimi, müalicəsi və saxlanılması üçün istifadə etmək;

3.6. Kinoloji xidmətin təşkili və inkişafi, narkotik vasitələrin, psixotrop, güclü təsirli, zəhərli, zəhərləyici, partlayıcı, radioaktiv maddələrin, odlu silahın, döyüş sursatlarının, partlayıcı qurğuların və başqa qaçaqmalçılıq predmetlərinin axtarışında xidməti itlərin istifadəsinin səmərəliliyinin artırılması məsələləri üzrə təkliflərin hazırlanması;

3.7. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq ödənişli əsaslarla Azərbaycan Respublikasının və xarici ölkələrin hüquqi və fiziki şəxsləri üçün itlərin saxlanılması, onlara qulluq edilməsi, malicə-profilaktik və baytarlıq xidməti göstərilməsi, təlimi, xidməti itcilik üzrə mütəxəssislərin və xidməti itlərin hazırlanması;

3.8. Müəyyən olunmuş qaydada təşkilatdaxili məlumat sistemlərindən və bazalardan istifadə etmək, həmçinin öz məlumat bazalarını yaratmaq;

3.9. Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyi ilə nəzərdə tutulan digər hüquqları həyata keçirmək.

4. Mərkəzin fəaliyyətinin təşkili

4.1. Mərkəzin strukturu və ştat cədvəli Komitə Sədri tərəfindən təsdiq edilir.

4.2. Kinoloji fəaliyyətin təşkili və keçirilən əməliyyat-axtarış tədbirlərində iştirakla əlaqədar məsələlər üzrə Mərkəzin fəaliyyətinə təşkilati-metodik və operativ rəhbərlik Komitənin Gömrük Sahəsində Hüquqpozmala Qarşı Mübarizə Baş İdarəsi (bundan sonra Baş İdarə) tərəfindən həyata keçirilir.

4.3. Mərkəzə Komitənin Sədri tərəfindən vəzifəyə təyin edilən və vəzifədən azad olunan rəis başçılıq edir.

4.4. Mərkəzin digər əməkdaşları Mərkəz rəisinin Baş İdarə ilə razılışdırılmış təqdimatına əsasən Komitə Sədri tərəfindən vəzifəyə təyin edilir və vəzifədən azad olunurlar.

4.5. Mərkəzin rəisi:

- Mərkəzin fəaliyyətinə rəhbərlik edir;
- Mərkəzin səlahiyyətlərinə daxil olan məsələlər üzrə gömrük orqanlarının kinoloji bölmələrinin və kinoloqlarının fəaliyyətinə ümumi rəhbərliyi və nəzarəti həyata keçirir;
- Mərkəzin üzərinə düşən vəzifələrin yerinə yetirilməsinə, pul vəsaitlərinin əsaslandırılmış və düzgün şəkildə xərclənməsinə, mühasibat uçotunun vəziyyətinə, büdcə, maliyyə, kassa və hesab ödəmə intizamına, maliyyə, mühasibat və başqa hesabatların düzgünlüyünə və vaxtında təqdim edilməsinə görə şəxsi məsuliyyət daşıyır;
- Mərkəzin əməkdaşları arasında vəzifə bölgüsü aparır;
- Mərkəzin səlahiyyətlərinə aid edilmiş məsələlər üzrə Komitənin normativ-hüquqi aktlarının layihələrinin hazırlanmasına rəhbərlik edir, müəyyən olunmuş qaydada təsdiq olunmuş normativ aktların və göstərişlərin icrasına nəzarət edir;
- gömrük orqanları üçün xidməti itçilik üzrə mütəxəssislərin və xidməti itlərin hazırlığının keyfiyyətinə, onların vəziyyətinə və fəaliyyətinə görə cavabdehlik daşıyır;
- Mərkəzi dövlət orqanlarında təmsil edir;
- Mərkəzin struktur bölmələrinin əsasnamələrini təsdiq edir;
- öz səlahiyyətləri çərçivəsində xərclər smetasına uyğun olaraq pul vəsaitləri və Mərkəzin əmlakı üzərində sərəncam verir, Mərkəzin tədris və maddi bazasının inkişafı və təkmilləşdirilməsi işinə rəhbərlik edir;
- Mərkəzdə dölcülük işini təşkil edir;
- Komitə rəhbərliyinə Mərkəzin strukturu, ştat sayı, əməkdaşlarının vəzifəyə təyin edilməsi və ya vəzifədən azad olunması, xüsusi rütbələrin verilməsi, mükafatlandırılması, həvəsləndirmə və ya intizam təsiri tədbiri tətbiq edilməsi, Respublika daxilində və xarici ölkələrə xidməti ezamiyyətlərə göndərilməsi, Mərkəzin fəlaiyyətinin illik planının layihəsi və proqnoz göstəriciləri və digər məsələlər barədə təklif verir:

- Mərkəzin əməkdaşları üçün zəruri əmək şəraitinin yaradılması, habelə onların hüquqi və sosial müdafiəsinin təminini üzrə tədbirlər görür;

-Dövlət sirri təşkil edən məlumatların mühafizəsinin təşkilinə, bu məlumatlara qanunvericiliklə müəyyən olunmuş məhdudiyətlər nəzərə alınmaqla vəzifəli şəxslərin buraxılışı ilə əlaqədar zəruri şəraitin yaradılmasına görə şəxsi məsuliyyət daşıyır.

-Mərkəzin əməliyyat-axtarış fəaliyyətinə rəhbərliyi həyata keçirir, Komitə tərəfindən müəyyən olunmuş qaydaya əsasən əməliyyat- axtarış fəaliyyəti ilə əlaqədar tədbirlərin keçirilməsinə ayrılmış vəsaitlərin xərclənməsi istiqamətlərini müəyyən edir.

-Mərkəzin vəzifəli şəxslərinin qərarlarını idarəvi nəzarət qaydasında ləğv edir və ya dəyişdirir.

-Mərkəzin tədris-tematik plan və programlarının, dərs məşğələlərinin cədvəlinin hazırlanmasını təşkil edir, onların tam və keyfiyyətli şəkildə yerinə yetirilməsini təmin edir.

-xidməti itçilik sahəsində elmi-tədqiqat işlərini planlaşdırır və ona rəhbərlik edir;

-Azərbaycan Respublikası qanunvericiliyinə əsasən Mərkəzdə xidmətkeçmə ilə əlaqədar məsələləri həll edir, tərbiyəvi işi təşkil və ona nəzarət edir, yüksək xidməti intizam və idarəcilik qaydalarına riayət olunmasını təmin edir;

-Mərkəzin fəaliyyət programlarının, planlarının (plan tapsırıqların) və digər göstəricilərinin yerinə yetirilməsini təmin edir və bu barədə Komitə rəhbərliyinə hesabat verir.

-Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq digər hüquqlardan istifadə edir, funksiyaları yerinə yetirir və məsuliyyət daşıyır.

4.6. Mərkəz Azərbaycan Respublikası gömrük orqanlarının rəmzlərindən istifadə etməklə yanaşı, müəyyən olunmuş qaydada öz rəmzlərinə də malik ola bilər.

4.7. Ödənişli əsaslarla xidmət göstərilməsindən əldə edilən pul vəsaiti Komitənin müəyyən etdiyi qaydada kinoloji xidmətin inkişafına yönəldilir.

4.8. Mərkəzin fəaliyyətinin maliyyələşdirilməsi dövlət büdcəsi, mərkəzin nəzdində olan qurumların təsərrüfat hesablı fəaliyyəti nəticəsində əldə edilmiş vəsaitlər, həmçinin qanunvericiliklə müəyyən olunmuş digər mənbələr hesabına həyata keçirilir.

4.9. Mərkəz üzərində Azərbaycan Respublikasının dövlət gerbi və özünün adı əks olunmuş möhürə, digər möhür, stamp və blanklara, qanunvericiliklə müəyyən olunmuş hesablara malikdir.

015

No-li emrin surəti göndərildi:

1. Z. Abdullayev + 11.
2. GŞHQULLABI 12.
3. İşlər id. 13.
4. Küçük şöbəsi 14.
5. Kinoloji Mənzərə 15.
6. _____ 16.
7. _____ 17.
8. _____ 18.
9. _____ 19.
10. _____ 20.

Cəmi: 5 nüsxə

İşlər İdarəsinin
rəisi

Allat