



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI DÖVLƏT GÖMRÜK KOMİTƏSİ

SƏRƏNCAM

Nö 1000/ 284

Bakı şəhəri

«13» 12 2022

Gömrük orqanlarına müsabiqə vasitəsilə xidmətə qəbul ilə bağlı bəzi məsələlər haqqında

Gömrük orqanlarına xidmətə qəbul ilə əlaqədar müsabiqənin şəffaf üsullarla keçirilməsini təşkil etmək və Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 12 noyabr 2010-cu il tarixli 349 nömrəli Fermanı ilə təsdiq edilmiş “Gömrük orqanlarına xidmətə qəbul ilə əlaqədar müsabiqənin keçirilməsi Qaydasi”nın 3.1-ci bəndinin icrasını təmin etmək məqsədilə:

1. “Gömrük orqanlarına xidmətə müsabiqə vasitəsilə qəbul qaydaları haqqında Təlimat” təsdiq edilsin (əlavə olunur).

2. “Gömrük orqanlarına xidmətə müsabiqə vasitəsilə qəbul qaydaları haqqında Təlimatın təsdiq edilməsi haqqında” Dövlət Gömrük Komitəsinin 29 noyabr 2010-cu il tarixli 120 nömrəli əmri ləğv edilsin.

3. Komitənin 13 oktyabr 2022-ci il tarixli 1000/241 nömrəli Sərəncamı ilə yaradılmış Komissiyaya tapşırılsın:

3.1. müsabiqənin keçirilməsi zamanı yuxarıda qeyd olunan Təlimatı öz fəaliyyətində rəhbər tutsun və onun tələblərinin yerinə yetirilməsini təmin etsin;

3.2. gömrük orqanı əməkdaşları sırasından imtahanın keçirilməsi texnologiyasını bilən, onun keçirilməsinə cavabdeh olan və test imtahanını idarə edən, nizam-intizama nəzarət edən və pozuntuların qarşısının alınmasına məsul olan şəxsləri təyin etsin;

3.3. müsabiqənin şəffaf keçirilməsi ilə bağlı digər təşkilati məsələləri həll etsin.

4. İnsan Resursları İdarəsi və Hüquqi Təminat İdarəsi müsabiqənin test imtahanında namizədlərin peşə-ixtisas bilikləri səviyyəsinin müəyyənləşdirilməsi məqsədilə Test Bankı formalasdırılsın və həmin banka daxil olan test tapşırıqlarının mütəmadi olaraq ekspertizasını keçirsin.

5. Müsabiqənin müsahibə mərhələsi şəffaflığın təmin edilməsi məqsədilə namizədlərin razılığı əsasında video çəkiliş aparılmaqla həyata keçirilsin.

6. “Gömrük orqanlarına müsabiqə vasitəsilə xidmətə qəbulu əlaqədar Komissiyanın yeni tərkibinin təsdiqi haqqında” Komitənin 13 oktyabr 2022-ci il tarixli 1000/241 nömrəli sərəncamının 2-ci hissəsi ləğv edilsin.

7. Texnoloji İnnovasiyalar və Statistika Baş İdarəsinə tapşırılsın:

7.1. bu Sərəncamlı təsdiq edilmiş "Gömrük orqanlarına xidmətə müsabiqə vasitəsilə qəbul qaydaları haqqında Təlimat" a 1 nömrəli əlavə -"Azərbaycan Respublikası vətəndaşının gömrük orqanlarında xidmətə qəbulu ilə bağlı müsabiqədə iştirak etməsi üçün müraciət forması"nın elektron versiyasının hazırlanmasını və Komitənin internet saytında yerləşdirilməsini təmin etsin;

7.2. bu Sərəncamlı təsdiq edilmiş "Gömrük orqanlarına xidmətə müsabiqə vasitəsilə qəbul qaydaları haqqında Təlimat"ın 4.3-cü bəndinə uyğun olaraq namizədlərin müraciət formasına daxil edilmiş məlumatlarının və təqdim edilmiş sənədlərinin dövlət orqanları tərəfindən aparılan elektron informasiya ehtiyatları əsasında yoxlanılmasının təmini ilə bağlı zəruri tədbirləri görsün.

8. İnzibati İdarəetmənin Təşkili İdarəsi bu Sərəncamın aidiyyəti üzrə göndərilməsini təmin etsin.

**Sədrin birinci müavini,
sədr vəzifəsini müvəqqəti icra edən**



Şahin Bağırov

Azərbaycan Respublikası
Dövlət Gömrük Komitəsinin
13.12.2022 tarixli *1001/284* nömrəli
Sərəncamı ilə təsdiq edilmişdir

Gömrük orqanlarına xidmətə müsabiqə vasitəsilə qəbul qaydaları haqqında

TƏLİMAT

1. Ümumi müddəmumi

1.1. Bu Təlimat Azərbaycan Respublikasının 1999-cu il 7 dekabr tarixli 768-IQ nömrəli Qanunu ilə təsdiq edilmiş "Gömrük orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə"nin 11-ci maddəsinə və Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 2010-cu il 12 noyabr tarixli 349 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Gömrük orqanlarına xidmətə qəbul ilə əlaqədar müsabiqənin keçirilməsi Qaydasi"nın 3.1-ci bəndinə əsasən hazırlanmışdır və gömrük orqanlarında xidmətə müsabiqə vasitəsilə qəbul, o cümlədən müsabiqənin təşkili, elan edilməsi və keçirilməsi, müsabiqənin nəticələrinə dair müvafiq qərarın qəbul edilməsi və müsabiqənin keçirilməsinə dair digər məsələləri tənzimləyir.

1.2. Gömrük orqanlarına xidmətə qəbul olunmaq istəyən hər bir namizədin bilik səviyyəsinin, peşə hazırlığının, ümumi dünyagörüşünün, gömrük orqanlarında xidmətə yararlı olmasının müəyyən edilməsi məqsədilə aşkarlıq şəraitində şəffaf üsullarla müsabiqə keçirilir. Müsabiqə test imtahanından və müsahibədən ibarətdir.

1.3. Müsabiqə müvafiq olaraq aşağıdakı prinsiplər əsasında həyata keçirilir:

1.3.1. qanunçuluq – müsabiqənin təşkili və keçirilməsi ilə bağlı normativ-hüquqi aktların tələblərinə riayət edilməsi, habelə namizədlərlə bağlı məcburi tələblərin yalnız normativ-hüquqi aktlarla müəyyən edilməsi;

1.3.2. obyektivlik – namizədin vakant vəzifəyə uyğunluğunun yalnız test imtahanının nəticəsi və namizədlə aparılmış müsahibə əsasında və bu Təlimat ilə müəyyən edilmiş meyarlar rəhbər tutulmaqla qiymətləndirilməsi;

1.3.3. qərəzsizlik – müsabiqə və müsahibə komissiyası üzvünün xidməti vəzifəsini yerinə yetirərkən və ya qərar qəbul edərkən qərəzsiz olması və hər hansı şəxsin üstünlüğünə və ya belə üstünlüğün əldə edilməsi üçün şəraitin yaradılmasına yolverilməzliyi, eləcə də namizədlə yaxın qohumluq əlaqəsi olan şəxslərin (babalar, nənələr valideynlər, övladlığa götürürənlər, doğma və ögey qardaşlar və bacılar, ər (arvad), uşaqlar, övladlığa götürülənlər, nəvələr) müsahibə komissiyasının tərkibinə daxil edilməsinin yolverilməzliyi;

1.3.4. müstəqillik – müsahibə komissiyası üzvünün müsahibələrin keçirilməsi və müsahibə üzrə qərarın qəbul edilməsi ilə bağlı müstəqilliyi və onların fəaliyyətinə müdaxilənin yolverilməzliyi;

1.3.5. bərabərlik – irqindən, etnik mənsubiyətindən, dinindən, dilindən, cinsindən, mənşeyindən, əmlak vəziyyətindən, qulluq mövqeyindən, əqidəsindən, siyasi partiyalara, həmkarlar ittifaqlarına və digər ictimai birliklərə mənsubiyətindən asılı olmayaraq bütün namizədlərin müsabiqənin keçirilməsi ilə əlaqədar hüquqlarının bərabərliyinə təminat verilməsi;

1.3.6. şəffaflıq və aşkarlıq – müsabiqə keçirilən zaman namizədin razılığı ilə videoçəkilişdən istifadə olunması, ictimaiyyət və kütləvi informasiya vasitələri nümayəndələrinin test imtahanında və müsahibədə müşahidəçi qismində iştirakı və müsabiqə nəticələrinin açıq elan olunması;

1.3.7. peşəkarlıq – namizədin potensial imkanlarından istifadə etmək mümkünlüğünün aşkar çıxarılması və vakant vəzifəyə yararlılığını müəyyən etmək üçün bu Təlimatda nəzərdə tutulan meyarlar əsasında hərtərəfli qiymətləndirilməsi.

1.4. Müsabiqədə “Gömrük orqanlarında xidmət haqqında Əsasnamə”yə uyğun olaraq müvafiq təhsilə malik olan, peşəkarlığına, səhhətinə, işgüzar və mənəvi keyfiyyətinə görə gömrük orqanlarına həvalə edilmiş vəzifələri yerinə yetirə bilən, Azərbaycan Respublikasının dövlət dilini sərbəst bilən və vakant vəzifənin tutulması şərtlərinə cavab verən Azərbaycan Respublikasının vətəndaşları iştirak edə bilərlər.

1.5. İkili vətəndaşlığı, digər dövlətlər qarşısında öhdəlikləri olan şəxslər, din xadimləri, məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarı ilə fəaliyyət qabiliyyəti olmayan və ya məhdud fəaliyyət qabiliyyətli hesab edilmiş, məhkumluğunu ödənilməmiş və ya götürülməmiş şəxslər, tibbi rəyə əsasən fiziki və əqli pozuntularına görə gömrük orqanlarında işləməyə qadir olmayan, gömrük, digər hüquq-mühafizə və ya başqa dövlət orqanlarında əvvəllər yol verdiyi kobud nöqsanlara və ya qulluqla bir araya sığmayan hərəkətlərə görə bu orqanlardan xaric edilmiş şəxslər gömrük orqanlarına xidmətə qəbulla bağlı keçirilən müsabiqəyə buraxılmır və onlar gömrük orqanlarında xidmətə qəbul edilmirlər.

1.6. Kiçik heyət (gömrük xidməti giziri, gömrük xidməti baş giziri, tibb xidməti giziri, tibb xidməti baş giziri), orta rəis heyəti (gömrük xidməti kiçik leytenantı, gömrük xidməti leytenantı, gömrük xidməti baş leytenantı, gömrük xidməti kapitanı, tibb xidməti kiçik leytenantı, tibb xidməti leytenantı, tibb xidməti baş leytenantı, tibb xidməti kapitanı), baş rəis heyəti (gömrük xidməti mayoru, gömrük xidməti polkovnik-leytenantı, gömrük xidməti polkovniki, tibb xidməti mayoru, tibb xidməti polkovnik-leytenantı, tibb xidməti polkovniki) üçün nəzərdə tutulan vəzifələrə şəxslər müsabiqə əsasında qəbul edilir.

1.7. Azərbaycan Respublikası Prezidentinin 12 noyabr 2010-cu il tarixli 349 nömrəli Fermanı ilə təsdiq edilmiş “Gömrük orqanlarına xidmətə qəbul ilə əlaqədar müsabiqənin keçirilməsi Qaydası”nın 1.8-ci bəndində nəzərdə tutulan şəxslər müsabiqənin test imtahani mərhələsindən azad edilirlər və onlar yalnız müsahibə mərhələsində iştirak edirlər.

1.8. Komitədə vakant mülki ştatlar üzrə işə qəbul bu Təlimata uyğun olaraq həyata keçirilir.

2. Təlimatda istifadə olunan əsas anlayışlar

2.1. Bu Təlimatın məqsədləri üçün aşağıdakı əsas anlayışlardan istifadə olunmuşdur:

2.1.1 test bankı – namizədlərin biliyini qiymətləndirmək üçün müəyyən edilmiş sahələri əhatə edən test tapşırıqlarının toplusudur;

2.1.2. sual kitabçası – test imtahanında yalnız bir dəfə istifadə olunan və yalnız müəyyən edilmiş imtahan üçün hazırlanmış, namizədlərin biliyinin qiymətləndirilməsi məqsədilə formalaşmış suallar toplusudur;

2.1.3. cavab kartı – test imtahanında yalnız namizəd tərəfindən bir dəfə istifadə olunan, sual kitabçasındaki suallara uyğun cavabları özündə əks etdirən optikoxuyucu qurğudan oxunması mümkün olan xüsusi optik formadır;

2.1.4. ekspert – gömrük işinin təşkili sahəsində və ya vakant vəzifənin profili üzrə müəyyən bilik və təcrübəyə malik olan şəxsdir;

2.1.5. imtahana buraxılış vərəqəsi – test imtahanın keçirildiyi binanın ünvanını, namizədin imtahanda iştirakla bağlı iş nömrəsini özündə əks etdirən, hər bir namizəd üçün tərtib edilən və imtahanda iştirak hüququ verən sənəddir;

2.1.6. imtahan rəhbəri – test imtahanlarının keçirilməsinə cavabdeh olan, test imtahanını idarə edən və hər test imtahani üçün “Gömrük orqanlarına müsabiqə vasitəsilə xidmətə qəbulla əlaqədar Komissiya” (bundan sonra – Komissiya) tərəfindən təyin olunan, test imtahanlarının keçirilməsi texnologiyasını bilən gömrük orqanının vəzifəli şəxsdir;

2.1.7. imtahan nəzarətçisi – test imtahanlarının keçirilməsində nizam–intizama, pozuntuların və köçürmələrin qarşısının alınmasına məsul olan, imtahan rəhbərinə tabe olan, Komissiya tərəfindən təyin olunan şəxsdir.

3. Müsabiqə Komissiyası

3.1. Müsabiqə ilə bağlı təşkilatı məsələlərin həlli üçün Komitənin Aparatında müsabiqə komissiyası (bundan sonra — komissiya) yaradılır. Komissiyanın tərkibi sədr, sədr müavini, katib və digər üzvlərdən ibarət olmaqla Komitənin sədri tərəfindən təsdiq edilir.

3.2. Komissiya 3 il müddətinə təyin edilir və zəruri hallarda onun tərkibində müvafiq dəyişikliklərin edilməsinə icazə verilir. Dəyişikliklər Komitə sədrinin əmri ilə təsdiq edilir.

3.3. Komissiyanın işinə müvafiq sahələr üzrə alim, psixoloq və ekspertlər cəlb edilə bilərlər.

3.4. Komissiya üzvlərinin aşağıdakı hüquqları vardır:

3.4.1. komissiyanın səlahiyyətlərinə aid məsələlərin həllində iştirak etmək və təkliflər vermək;

3.4.2. komissiyanın iclasının aparılmasına dair fikirlərini bildirmək, suallar vermek;

3.4.3. komissiyanın qərar, protokol və digər sənədləri ilə tanış olmaq;

3.4.4. qəbul edilməsi təklif olunan qərara dair fikir söyləmək;

3.4.5. qəbul edilməsi təklif olunan qərarın lehinə və ya əleyhinə səs vermək, qərarla razılaşmadıqda xüsusi rəy vermək.

3.5. Komissiya üzvlərinin vəzifələri aşağıdakılardır:

3.5.1. komissiyanın iclaslarını üzrsüz səbəbdən buraxmamaq;

3.5.2. komissiyanın iclaslarında baxılan məsələlər üzrə səsvermədə iştirak etmək;

3.5.3. komissiya üzvünün adına və qərəzsizliyinə xələl gətirə biləcək hərəkətlərə və çıxışlara yol verməmək;

3.5.4. komissiyanın iclaslarında baxılan məsələlər üzrə konfidensiallığa əməl etmək.

3.6. Komissiyanın iclasları onun üzvlərinin yarısından çoxu iştirak etdikdə səlahiyyətli hesab olunur. İclasın vaxtı, yeri və müzakirəyə çıxarılan məsələlər barədə komissiya üzvlərinə qabaqcadan məlumat verilir.

3.7. Komissiyanın iclasında baxılan məsələlər üzrə qərarlar açıq səsvermə və səs çoxluğu ilə qəbul edilir. Sədr sonuncu səsi verir və səslər bərabər olduqda onun səsi həll edici sayılır. Komissiya üzvünün xüsusi rəyi olduqda rəy qərara əlavə edilir. Qəbul edilmiş qərar iclasda iştirak edən bütün Komissiya üzvləri tərəfindən imzalanır. Komissiyanın işinə qanunsuz müdaxilə yolverilməzdır.

4. Müsabiqədə iştirak üçün sənəd qəbulu

4.1. Gömrük orqanlarında müvafiq vakant vəzifələr olduqda ildə bir dəfədən az olmayaraq xidmətə qəbulla əlaqədar olaraq Komitənin internet informasiya ehtiyatında və digər media subyektlərində müsabiqə elanı verilir.

4.2. Müsabiqədə iştirak etmək üçün sənəd qəbulu Komitənin rəsmi internet saytının "Gömrük orqanlarında xidmətə qəbul" bölməsi (bundan sonra – xidmətə qəbul) vasitəsilə elektron qaydada həyata keçirilir. Gömrük orqanlarında xidmətə qəbul olmaq üçün müsabiqədə iştirak etmək istəyən vətəndaşlar Komitənin internet saytının xidmətə qəbul bölməsində müraciət formasını doldurmaqla qeydiyyatdan keçirlər (1 nömrəli əlavə). Məlumatların düzgünlüyünün yoxlanılması məqsədilə müraciətə aşağıdakı sənədlərin skan edilmiş surəti əlavə edilir:

4.2.1. ali təhsil haqqında sənədin surəti;

4.2.2. hərbi bilet və ya digər hərbi uçot sənədinin surəti;

4.2.3. əmək kitabçasının surəti (olduğu halda).

Qeyd. Skan edilmiş sənədlər tam, ardıcıl, oxunaqlı və aydın olmalıdır.

4.3. Müraciət formasına daxil edilmiş məlumatların və təqdim edilmiş sənədlərin düzgünlüyü dövlət orqanları tərəfindən aparılan aşağıdakı elektron informasiya ehtiyatları əsasında yoxlanılır:

4.3.1. "Giriş-çıxış və qeydiyyat" idarələrərəsi avtomatlaşdırılmış məlumat-axtarış sistemi;

4.3.2. "Tələbə-məzun" dövlət elektron məlumat sistemi;

4.3.3. "Şagird-məzun" dövlət elektron məlumat sistemi;

4.3.4. Azərbaycan Respublikası Dövlət Qulluqçularının Reyestri;

4.3.5. fərdi uçot sistemində sıgortaolunanların məlumat bazası;

4.3.6. Azərbaycan Respublikası Əmək və Əhalinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyinin mərkəzləşdirilmiş elektron informasiya sistemi;

4.3.7. Təhsil Mərkəzləşdirilmiş İformasiya Sistemi;

4.3.8. Azərbaycan Respublikası Səfərbərlik və Hərbi Xidmətə Çağırış üzrə Dövlət Xidmətinin Vahid elektron informasiya sistemi;

4.3.9. digər elektron informasiya sistemləri.

4.4. Bu Təlimatın 4.3-cü bəndinə uyğun olaraq müraciət formasına daxil edilmiş məlumatların və sənədlərin düzgünlüyünün yoxlanılması elektron informasiya ehtiyatları əsasında mümkün olmadıqda şəxsdən həmin sənədlərin əsl və ya qanunvericiliklə nəzərdə tutulmuş qaydada təsdiq edilmiş surəti tələb olunur. Tələb olunan sənədlər 3 (üç) iş günü müddətində Komitəyə təqdim edilməlidir.

4.5. Müsabiqədə iştirak etmək üçün müraciət etmiş namizədin sənədlərinin tamlığı, aktuallığı Komitə tərəfindən yoxlanılaraq təsdiq edildikdən sonra namizəd test imtahanında iştirak etmək üçün qeydə alınır.

4.6. Test imtahanından müvəffəqiyyətlə çıxan namizədlər müsahibədə iştirak etmək üçün aşağıdakı sənədləri təqdim edirlər:

4.6.1. şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd;

4.6.2. sağlamlığının vəziyyəti haqqında tibbi arayış;

4.6.3. tərcüməyi-hal;

4.6.4. ata (ana), ər (arvad), oğul (qız), doğma qardaş (doğma bacı), yaxud himayəsində olduğu şəxslərin anadan olduğu, iş (təhsil) və yaşayış yeri haqqında məlumatlar.

4.7. Sənədlərin qəbulu yalnız müsabiqə və müsahibə haqqında elanda göstərilən müddət ərzində aparılır. Qəbul müddəti başa çatdıqdan sonra təqdim olunan (göndərilən) sənədlər (göstərilən müddət üçün poçtla göndərilən sənədlər istisna olmaqla) qəbul edilmir.

4.8. Bu Təlimatın 4.2-ci və 4.6-ci bəndlərinə uyğun olmayan sənədlər və ya natamam sənədlər qəbul edilmir və namizədə aşkar olunmuş çatışmazlıqlar izah olunur. Çatışmazlıqlar 3 (üç) iş günü müddətində aradan qaldırılmışdır, namizəd müvafiq olaraq test imtahanında və ya müsahibədə iştirak etmək üçün qeydə alınmır. Namizədin qeydə alınmamasına səbəb olan çatışmazlıqlar aradan qaldırıldıqdan sonra namizəd müsabiqədə (müvafiq olaraq test imtahani və ya müsahibə mərhələsində) iştirak etmək üçün qeydə alınır.

5. Test bankının hazırlanması

5.1. Test imtahanında istifadə olunan test tapşırıqları Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2017-ci il 10 mart tarixli 86 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət qulluğuna qəbul, dövlət qulluğunda fəaliyyətin davam etdirilməsi və dövlət qulluğu vəzifələrinin tutulması məqsədi ilə keçirilən test imtahanları üçün test nümunələrinin hazırlanması, ekspertizası, təsdiqi, test imtahanının təşkili, keçirilməsi, qiymətləndirmənin aparılması Qaydası"na uyğun olaraq hazırlanır.

5.2. Gömrük orqanlarında xidmətə qəbul məqsədilə keçirilən test imtahanını test tapşırıqları ilə təmin etmək üçün konfidensiallıq qorunmaqla test bankı (bundan sonra-Test Bankı) formalaşdırılır.

5.3. Test Bankına daxil edilən test tapşırıqlarının aşağıdakı növləri var:

5.3.1. qapalı tipli, yəni verilən cavab variantlarından 1 doğru cavabın müəyyənləşdirilərək qeyd edilməsi tələb olunan test tapşırıqları;

5.3.2. açıq tipli, yəni cavab variantları verilməyən, doğru cavabın müəyyənləşdirilərək yazı ilə ifadə olunması tələb edilən test tapşırıqları;

5.3.3. sərbəst şekilde cavablandırılan esse tipli tapşırıqlar.

5.4. Hazırlanan qapalı tipli hər bir test tapşırığı aşağıdakı tələblərə cavab verməlidir:

5.4.1. test tapşırığı şərtdən və cavab variantlarından ibarət olmalıdır;

5.4.2. hər bir test tapşırığına cavab variantları hazırlanmalı və bunlardan biri doğru, digərləri isə yanlış olmalıdır;

5.4.3. test tapşırığında düzgün cavab və onun hazırlanmasında istifadə olunan mənbə göstərilməli və həmin tapşırıqların mövzusu ümumiləşdirilmiş program, verilmiş ədəbiyyatlar, dərsliklər və dərs vəsaitləri çərçivəsindən kənara çıxmamalıdır;

5.4.4. test tapşırığı mürəkkəblik dərəcəsinə görə sadə, orta və ya mürəkkəb olmalıdır;

5.4.5. test tapşırığının şərti və cavabları dəqiq, aydın və birmənalı olmalıdır.

5.5. Ekspertizadan keçirilmiş test tapşırıqları Komissiya tərəfindən təsdiqlənir və müvafiq sahələr üzrə Test Bankına daxil edilir. Test Bankındakı müvafiq sahələr üzrə test tapşırıqlarının ümumi sayının 35 faizi sadə, 35 faizi orta, 30 faizi isə mürəkkəb olmalıdır.

5.6. Təsdiq edilmiş və Test Bankına daxil olunmuş test tapşırıqları imtahanada istifadə edilir.

5.7. Qanunvericilikdə edilmiş dəyişikliklər, elmi-texniki tərəqqi və s. nəzərə alınmaqla, Test Bankında toplanılmış test tapşırıqları mütəmadı ekspertizadan keçirilir.

5.8. Test tapşırıqlarının hazırlanması, ekspertizası, saxlanması və istifadəsi zamanı onların konfidensiallığı Komitə və bu prosesə cəlb edilmiş digər şəxslər tərəfindən təmin edilir.

5.9. Test Bankı sualları iki əsas hissəyə bölünür:

5.9.1. Birinci hissə - namizədlərin peşə-ixtisas bilikləri səviyyəsinin müəyyənləşdirilməsi üçün test tapşırıqları;

5.9.2. İkinci hissə - namizədlərin şəxsi keyfiyyətlərinin, məntiqi düşüncə, ümumi dünyagörüşünün, o cümlədən Azərbaycan Respublikasının tarixi üçün əhəmiyyət kəsb edən hadisələrə dair biliklərinin müəyyənləşdirilməsi üçün test tapşırıqları (bundan sonra əlavə blok).

5.10. Test tapşırıqlarının hazırlanması üçün test proqramları müsabiqə komissiyası tərəfindən təsdiq edilir. Proqramda test imtahanında yoxlanılacaq biliklər üzrə mövzular, bacarıqlar və təqdim edilməsi mümkün olduğu halda ədəbiyyat siyahısı göstərilir. Test imtahani proqramları Komitənin internet saytında yerləşdirilir.

5.11. Test Bankındakı tapşırıqların sayı test imtahanında istifadə olunan test tapşırıqlarının sayından ən azı 5 dəfə çox olmalıdır.

5.12. Test tapşırıqları Azərbaycan dilində Azərbaycan əlifbasının “UNİCODE” kodlaşmasına uyğun yığılmalıdır. Mətnin şirifti “Arial”, şiriftin ölçüsü-12 pt olmalıdır.

Hər bir test tapşırığı aşağıdakı nümunəyə uyğun tərtib olunmalıdır:

Sualların istiqaməti: **Gömrük nəzarətinin təşkili**

Sual: **Təkrar idxal anlayışı nəyi ifadə edir?**

Cavablar:

Düzgün cavab

A: İdxal edilən və emala məruz qalmadan əmtəələrin geri qaytarılması.

B: İxrac edilən və emala məruz qalmadan əmtəələrin geri qaytarılması

C: ixrac edilmiş əmtəələrin emal edilərək geri qaytarılması

D: idxal edilmiş əmtəələrin emal edilərək geri qaytarılması

Sualın mənbəyi:

İqtisadi nəzəriyyə. Dərslik. Prof.
T.S.Vəliyevin, prof. Ə.P. Babayevin və prof.
M.X.Meybullayevin redaktəsi ilə. Bakı, 1999

Sualın çətinlik dərəcəsi:

sadə orta mürəkkəb
+

Sualı tərtib etdi: Məmmədov Məmməd

Tarix: 27/12/2022

6. Test imtahanının keçirilməsi

6.1. İmtahan test üsulu ilə həyata keçirilir. Test imtahanının keçirilməsi ilə bağlı bu Təlimatda tənzimlənməyən məsələlər Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2017-ci il 10 mart tarixli 86 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Dövlət qulluğuna qəbul, dövlət qulluğunda fəaliyyətin davam etdirilməsi və dövlət qulluğu vəzifələrinin tutulması məqsədi ilə keçirilən test imtahanları üçün test nümunələrinin hazırlanması, ekspertizası, təsdiqi, test imtahanının təşkili, keçirilməsi, qiymətləndirmənin aparılması Qaydasi”na uyğun olaraq tənzimlənir.

6.2. Hər bir namizədə test imtahani və onun keçirilməsi ilə bağlı zəruri məlumatları özündə eks etdirən “Yaddaş vərəqəsi” verilir.

6.3. İmtahanın davametmə müddəti müsabiqə komissiyası tərəfindən imtahanın məzmunundan (namizədlərə verilən test tapşırıqlarının növündən) asılı olaraq aşağıdakı qayda nəzərə alınmaqla müəyyən edilir:

6.3.1. qapalı tipli test tapşırıqlarının hər biri üçün 1 dəqiqə 30 saniyə;

6.3.2. açıq tipli test tapşırıqlarının hər biri üçün 2 dəqiqə;

6.3.3. esse tipli tapşırıqların hər biri üçün 30 dəqiqə.

6.4. Namizədin imtahanda verdiyi cavablar aşağıdakı qaydada qiymətləndirilir:

6.4.1. qapalı tipli test tapşırıqlarının hər birinin doğru cavablandırılması 1, yanlış cavablandırılması və ya cavablandırılmaması 0 balla;

6.4.2. açıq tipli tapşırıqların hər birinin doğru cavablandırılması 2, yanlış cavabandrılması və ya cavabandrılılmaması 0 balla;

6.4.3. esse tipli tapşırıqların cavablandırılması cavabın həcmindən, strukturundan, fikirlərin və baxışların məntiqlilik dərəcəsindən, nümayiş etdirilən yaradıcılıqdan, arqumentasiyadan, söz ehtiyatından, orijinallıqdan, üslubdan və dil qaydalarına riayət edilməsindən asılı olaraq 0 - 30 balla, cavablandırılmaması 0 balla.

6.5. İmtahana aşağıdakı sahələr üzrə test tapşırıqları daxil edilir:

6.5.1. qanunvericilik üzrə - 70 test tapşırığı;

6.5.2. məntiq üzrə - 15 test tapşırığı;

6.5.3. dünyagörüşü üzrə - 15 test tapşırığı.

6.6. Namizədin dünyagörüşü səviyyəsi ölkədə və cəmiyyətdə baş verən mühüm hadisələrə dair hazırlanmış test tapşırıqları əsasında yoxlanılır və Azərbaycan tarixi, coğrafiyası, mədəniyyəti və ədəbiyyatı üzrə ümumi bilikləri əhatə edir. Həmin sahələr üzrə yoxlanılan ümumi biliklər aşağıdakılardır:

6.6.1. Azərbaycan tarixi üzrə test tapşırıqları qədim dövrlərdən müasir dövrədək xalqımızın dövlətçilik ənənələri, Azərbaycan xalqının təşəkkülü və formallaşması, Azərbaycanın məruz qaldığı yad təsirlər və onlara qarşı mübarizə, tarixi proseslərin gedişində ortaya çıxan dövlət qurumları, milli azadlıq hərəkatı, dövlətçiliyimizin bərpası, qorunması, inkişafı, müasir dövrdə Azərbaycanın dünyadakı mövqeyi, ölkənin ümumi inkişafını şərtləndirən amillər, I və II Qarabağ müharibəsi haqqında məlumatları əhatə edir;

6.6.2. Azərbaycan coğrafiyası üzrə test tapşırıqları ölkəmizin təbiəti, təbii ehtiyatları, əhalisi, iqtisadi inkişaf meyilləri haqqında coğrafi bilikləri, insan və təbiətin qarşılıqlı əlaqəsini, qlobal problemlər və bunların Azərbaycana təsiri barədə bilikləri əhatə edir;

6.6.3. Mədəniyyəti əhatə edən test tapşırıqları qədim zamanlardan bu günə kimi mədəniyyətimizin keçdiyi inkişaf yolunu əhatə edir;

6.6.4. Ədəbiyyatı əhatə edən test tapşırıqları namizədin müxtəlif ədəbi növdə olan əsərlərin məzmununu, onların xalqımızın inkişafındakı rolunu, taleyüklü hadisə və proseslərə yazıçı mövqeyini özündə eks etdirir;

6.7. Test imtahanında istifadə ediləcək tapşırıqların növü (qapalı tipli test tapşırıqları, açıq və esse tipli tapşırıqlar), sahələr və çətinlik dərəcəsi üzrə konkret bölgüsü müsabiqə komissiyası tərəfindən müəyyən edilir.

6.8. İmtahanda istifadə olunan hər sual kitabı 100 test tapşırığından ibarətdir. İmtahana bir gün qalmış konfidensiallıq təmin edilməklə test bankından avtomatik olaraq test tapşırıqları seçilir, komissiyanın qapalı iclasında baxılıb təsdiq edilir.

6.9. Seçilmiş test tapşırıqları namizədlərin sayı nəzərə alınmaqla sual kitabı şəklində 4 variantda hazırlanır (variantlar A,B,C,D), ayrıca zərflərə qoyulur və üzərinə qeydlər edilir, möhürlənir və xüsusi mühafizə olunan yerde saxlanılır.

6.10. Sual kitabçalarının saxlanması, imtahan keçirilən binaya çatdırılması və imtahan rəhbərinə təhvil verilməsi, eləcə də imtahan başa çatdıqdan sonra cavab kartlarının və sual kitabçalarının imtahan rəhbərinin iştirakı ilə nəzarətçidən təhvil alınması, Komitənin inzibati binasına çatdırılması və cavab kartlarının oxunması müddətinədək mühafizəsinin təmin edilməsi Komitə Aparatının Daxili Təhlükəsizlik İdarəsi tərəfindən həyata keçirilir.

6.11. Komissiya tərəfindən imtahani müşahidə etməyə hökumət və qeyri-hökumət təşkilatlarının, kütləvi informasiya vasitələrinin nümayəndələri dəvət edilə bilər.

6.12. İmtahanın müəyyən edilmiş qaydalarda keçirilməsini təmin etmək məqsədilə imtahan rəhbəri və nəzarətçiləri təyin olunurlar. İmtahan nəzarətçilərinin sayı hər auditoriya üzrə iki nəfərdən az olmamalıdır.

6.13. İmtahanın başlanmasına bir saat qalmış sual kitabçaları olan zərflər namizədlərə verilmək üçün Komitə Aparatının Daxili Təhlükəsizlik İdarəsi tərəfindən imtahan rəhbərinin iştirakı ilə nəzarətçiye təhvil verilir.

6.14. Namizədlər imtahanın başlanmasına azy bir saat qalmış imtahan verəcəkləri binanın qarşısına gəlməlidirlər.

6.15. İmtahana gəlmış namizəd binanın giriş hissəsində imtahana buraxılış vərəqəsini və şəxsiyyət vəsiqəsini mühafizə işçisinə təqdim etməklə yoxlamadan keçir, binaya daxil olur və auditoriyada öz yerini tutur.

6.16. Hər bir masa arxasında bir namizəd əyləşir. Namizədlər auditoriyalarda öz yerlərini tutduqdan sonra imtahanın başlanılmasına 15 dəqiqə qalmış imtahan rəhbəri nəzarətçilər və müşahidəçi (olduğu halda) ilə birlikdə cavab kartı zərfinin möhürüni açır, cavab kartını paylayır. Nəzarətçi cavab kartlarının doldurulması qaydasını izah edir. İmtahan rəhbəri sual kitabçaları zərfini açır və nəzarətçi onları paylayır. Sual kitabçası namizədlərə növbəlilik qaydasında müxtəlif variantlarda paylanır.

6.17. Hər auditoriyada imtahanın başlanması vaxtı sual kitabçasının paylanıb qurtardığı andan hesablanır.

6.18. Cavab kartında namizədin düzgün hesab etdiyi cavabın yerləşdiyi hərflə dairə qara və ya tünd göy rəngdə yazan diyircəkli qələmlə doldurulmalıdır. Bir suala aid olan bir neçə dairə qaralanarsa həmin cavab etibarsız sayılır və yanlış cavab kimi qiymətləndirilir. Cavab kartı onu doldurmuş namizəd tərəfindən imzalanmalıdır.

6.19. Test imtahani başa çatdıqdan sonra namizəd cavab kartını və sual kitabçasını nəzarətçiye təhvil verməli və auditoriyanı tərk etməlidir.

6.20. İmtahanın başa çatması barədə protokol tərtib edilir. Həmin protokol nəzarətçilər və iki nəfər namizəd tərəfindən imzalanır. Protokol və cavab kartları zərfə qoyulur, möhürlənir, və möhürlənmiş zərf imtahan rəhbərinin iştirakı ilə Komitənin Daxili Təhlükəsizlik İdarəsinin əməkdaşına təhvil verir.

6.21. Namizəd imtahanın keçirilmə qaydalarını pozduqda, o cümlədən saxta sənədlər təqdim etdikdə, köçürməyə yol verdikdə, imtahana rabitə vasitəsi gətirdikdə, imtahana öz yerinə başqasını göndərdikdə, yaxud imtahan qaydalarına zidd hərəkətlərə və digər saxtakarlıqlara yol verdikdə imtahanın rəhbəri və nəzarətçi bu barədə akt tərtib edir və namizəd imtahandan kənarlaşdırılır. Onun imtahan nəticələri Komissiya tərəfindən ləğv edilir.

7. Cavab kartlarının yoxlanılması və balların hesablanması

7.1. Cavab kartlarının yoxlanılması və balların hesablanması xüsusi program təminatı vasitəsilə avtomatlaşdırılmış qaydada həyata keçirilir. Cavab kartı xüsusi optik oxuyucu qurğu vasitəsilə oxunur. Bu proses zalda komissiya üzvlərinin və namizədlərin iştirakı ilə yerinə yetirilə bilər. Oxunma nəticəsində cavablar bazası formalasdırılır və düzgün cavablar əsasında namizədlərin cavabları qiymətləndirilir.

7.2. Cavab kartları yoxlanıldıqdan sonra imtahanın nəticələri çap edilir və Komissiyaya təqdim edilir.

7.3. İmtahanın yekunlarına görə 80 və daha artıq bal toplamış namizəd imtahani müvəffəqiyyətlə keçmiş hesab olunur və müsahibə mərhələsinə buraxılır.

7.4. Test imtahanına iştirak edən namizədlərin imtahan nəticələri və Komitədə vakant vəzifələr nəzərə alınmaqla müsabiqə komissiyasının qərarı əsasında bu Təlimatın 7.3-cü bəndində müəyyən edilmiş keçid balı aşağı salına bilər.

7.5. Test imtahanı başa çatdıqdan sonra 3 gündən gec olmayaraq imtahanın nəticələri Komitənin saytında elan olunur.

7.6. İmtahanın nəticəsindən narazı qalan namizəd bu barədə nəticənin elan olunduğu vaxtdan 5 iş günü müddətinə Komitənin "Apellyasiya Komissiyası"na (bundan sonra - Apellyasiya Komissiyası) müraciət edə bilər. Apellyasiya Komissiyası şikayətçinin cavab kartını və arayışını onun iştirakı ilə araşdırır. Araşdırma nəticəsində namizədin müvafiq keçid balını topladığı müəyyən edildiyi halda Apellyasiya Komissiyası onun müsahibəyə buraxılmasını təmin edir.

7.7. Komissiya test imtahanından uğurla keçməyən namizədlərin cavab kartlarının saxlanması imtahanın keçirildiyi gündən 5 il müddətinə təmin edir. Həmin müddət bitdikdən sonra cavab kartları müvafiq qaydalara uyğun şəkildə məhv edilir.

8. Müsahibənin keçirilməsi

8.1. Test imtahanından müvəffəqiyyətlə keçən namizədlərlə və bu Təlimatın 1.7-ci bəndində nəzərdə tutulmuş şəxslərlə müsahibə keçirilir. Müsahibənin keçirilməsi üçün tərkibi 5 nəfərdən çox olmayaraq müsahibə komissiyası (komissiyaları) (bundan sonra - müsahibə komissiyası) yaradılır. Müsahibə komissiyasının tərkibi Komitə sədri tərəfindən müəyyən edilir. Müsahibə komissiyasının tərkibinə sahələr üzrə alim, psixoloq və müstəqil ekspertlər daxil edilə bilər.

8.2. Müsahibənin məqsədi namizədin gömrük orqanlarında işləmək üçün tələb olunan keyfiyyətlərə malik olmasını və vakant vəzifənin tələblərinə uyğunluğunu müəyyən etməkdən ibarətdir. Müsahibə ilə bağlı bu Təlimatda tənzimlənməyən məsələlər Azərbaycan Respublikasının Prezidentinin 2017-ci il 21 iyun tarixli 1480 nömrəli Fərmanı ilə təsdiq edilmiş "Dövlət qulluğu vəzifəsinin tutulması məqsədi ilə müsahibə keçirilməsi Qaydası"na uyğun olaraq tənzimlənir.

8.3. Müsahibənin keçirildiyi vaxt və yer barədə namizədlərə müsahibənin keçirilməsinə ən azı 5 gün qalmış məlumat verilir.

8.4. Müsahibə başlanarkən müsahibə komissiyasının rəhbəri tərəfindən namizədlərin siyahısı elan edilir və komissiya üzvlərindən etirazlarının olub-olmaması soruşulur. Yaxın qohumluq və ya şəxsi yaxınlıq münasibətində olduqda müsahibə komissiyasının üzvü özü-özünə etiraz edir. Namizəd əsaslar olduqda komissiyanın hər hansı bir üzvünə etiraz edə bilər. Belə etiraz müsahibə başlamazdan əvvəl olmalıdır.

8.5. Bu Təlimatın 8.4-cü bəndinə uyğun olaraq əsaslandırılmış etiraz edildikdə barəsində etiraz edilmiş və ya özü-özünə etiraz etmiş şəxslər həmin namizədlə müsahibədə komissiyanın üzvü kimi iştirak edə bilməzlər.

8.6. Müsahibə namizədin razılığı ilə videoçəkiliş aparılmaqla, kütləvi informasiya vasitələri nümayəndələrinin və digər müşahidəçilərin iştirakı ilə (olduğu halda) keçirilir. Bu halda videoçəkilişlər və ya müşahidəçilərin iştirakı müsahibənin keçirilməsinə, eləcə də müsahibə komissiyasının normal fəaliyyətinə maneə törətməməlidir.

8.7. Aşağıdakı şəxslər müsahibədə müşahidəçi qismində iştirak edə bilməzlər:

8.7.1. müşahidəçi qismində iştirak etmək üçün Komitəyə qabaqcadan müraciət etməyən şəxslər;

8.7.2. elan edilmiş müsabiqədə iştirakı qeydə alınmış şəxslər;

8.7.3. müsahibədə iştirak edən namizədin yaxın qohumları və ya müsahibənin nəticəsində birbaşa marağı olan digər şəxslər.

8.8. Namizədin bilik səviyyəsinin qiymətləndirilməsi əvvəlcədən elan edilmiş müsahibə programı əsasında həyata keçirilir. Bilik səviyyəsinin qiymətləndirilməsi məqsədilə namizədə müsahibə programından kənar sualların verilməsi yolverilməzdir.

8.9. Hər bir namizədlə müsahibə aşkarlıq şəraitində fərdi qaydada Azərbaycan Respublikasının dövlət dilində və azı 20 dəqiqə müddətində aparılır. Müsahibədə namizədin Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin ferman və sərəncamlarına, Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə dair biliyi, gömrük işi ilə bağlı normativ-hüquqi aktların tətbiq edilməsi sahəsində bilik və bacarığı, ümumi dünyagörüşü, həmçinin, gömrük orqanları əməkdaşlarına zəruri olan xüsusiyyətləri (o cümlədən özünü təqdimetmə, problemi həllətmə, təşkilatçılıq və idarəetmə qabiliyyəti, yaradıcılıq və təşəbbüskarlığı, analitik düşüncə tərzi və sair) qiymətləndirilir. Müsahibə müsahibə komissiyasının namizədə suallar, tapşırıqlar verməsi və namizədin həmin sualları cavablandırması, tapşırıqları yerinə yetirməsi, habelə namizədin dinlənilməsi, müsahibə komissiyası üzvlərinin müşahidə aparması və qısa izahlar verməsi yolu ilə həyata keçirilir. Müsahibə komissiyası vakant vəzifənin tələblərinə uyğun olaraq namizədin xüsusi bilik və bacarıqlarının yoxlanılmasını xüsusi ekspertlərə tapşırı bilər.

8.10. Müsahibə zamanı namizəd aşağıdakı meyarlar üzrə qiymətləndirilir:

8.10.1. vəzifə borclarının icrası ilə əlaqədar nəzəri və Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına, Azərbaycan Respublikasının qanunlarına, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin aktlarına və digər normativ-hüquqi aktlarına dair biliyi;

8.10.2. vəzifə borclarının icrası ilə əlaqədar nəzəri və qanunvericilik biliklərinin tətbiqi bacarığı, xarici dilləri bilməsi;

8.10.3. özünü təqdimetmə bacarığı, təmkinliliyi, fikir və rəyini ifadə etmək qabiliyyəti;

8.10.4. təşəbbüskarlığı, analitik düşünmə qabiliyyəti, hadisələri obyektiv qiymətləndirmək, problemlərin həlli ilə bağlı qərar çıxarmaq bacarığı.

8.11. Namizədin verdiyi cavablar bu Təlimatın 8.10.1-8.10.4-cü yarımböndlərində müəyyən edilmiş meyarlar üzrə qiymətləndirilir. Məyarlar müsahibə komissiyasının hər bir üzvü tərəfindən 0, 1, 2, 3, 4 və yaxud 5 balla qiymətləndirilir. Komissiyanın üzvləri hər bir meyar üzrə verdiyi balları toplayır və namizəd barədə ümumi bal müəyyən edilir. Müsahibə komissiyası üzvlərinin verdiyi ümumi ballar toplanılır və komissiya üzvlərinin sayına bölünərək yekun qiymətləndirmə balı müəyyən edilir.

8.12. Müsahibənin nəticəsinə görə ən çox 20 bal toplamaq mümkündür, ən azı 16 bal toplamış namizəd müsahibə mərhələsini müvəffəqiyyətlə keçmiş hesab olunur.

8.13. Müsahibə komissiyası üzvləri arasında müsahibə ilə bağlı fikir mübadiləsi keçirilə bilər. Suallar və cavablar komissiyanın üzvləri tərəfindən bal cədvəlinə yazılır və qiymətləndirilərək müsahibə komissiyasının sədrinə təqdim edilir (2 nömrəli əlavə).

8.14. Müsahibənin nəticələrinə dair protokol tərtib olunur və müsahibə komissiyası üzvləri tərəfindən imzalanır (3 nömrəli əlavə).

8.15. Komitə namizədlərin müsahibə sənədlərinin (o cümlədən müsahibə qeydlərinin və videoçəkilişlərin) 5 il müddətində mühafizəsini təmin edir.

9. Müsabiqənin nəticələri barədə qərarın qəbul edilməsi

9.1. Test imtahanından və müsahibədən müvəffəqiyyətlə çıxmış namizədlər müsabiqədən müvəffəqiyyətlə keçmiş hesab edilirlər.

9.2. Nəticələr ümumilikdə müsabiqə başa çatdıqdan sonra elan olunur və hər namizədə onun müraciəti əsasında topladığı ballara dair arayış verilir.

9.3. Müsabiqə başa çatdıqdan sonra 2 iş gündündən gec olmayaraq müsabiqənin nəticələri Komitənin internet saytında elan olunur.

9.4. Müsabiqə komissiyası tərəfindən müsabiqənin nəticələrinə görə gömrük orqanına xidmətə qəbul olunmağa tövsiyə edilmiş namizədlər Komitə sədrinə təqdim edilir. Komitə sədri təqdim olunmuş namizədlərdən seçim edərək onların vakant vəzifələrə təyin edilməsi ilə bağlı qərar qəbul edir.

9.5. Müsabiqədən müvəffəqiyyətlə keçən və bərabər nəticələr əldə edən namizədlərin sayı gömrük orqanlarında boş olan ştatların sayından artıq olduqda xidmətə qəbul edilməsi barədə qərar qəbul edilməyən namizəd Komitənin ehtiyat kadrlar siyahısına daxil edilir və 2 il müddətində vakant yer yarandıqda həmin vəzifəyə təyin edilir.

9.6. Təklif edilən iki boş vakant yerdən imtinā edən (eyni iş təkrarən bir neçə dəfə təklif oluna bilməz) namizədlər ehtiyat kadr siyahısında çıxarılırlar.

9.7. Müsahibənin nəticələri ilə razı olmayan namizəd həmin nəticələr Komissiyanın rəsmi internet saytında yerləşdirildiyi gündən 5 iş günü müddətində Apellyasiya Şurasına şikayət verə bilər. Apellyasiya Şurası müvafiq arayışı və namizədlə keçirilmiş müsahibəyə dair digər materialları namizədin iştirakı ilə araşdırır. Şikayətin baxılması nəticələrinə dair müvafiq qərar çıxarılır. Namizəd bu qərardan inzibati qaydada (və ya) məhkəməyə şikayət verə bilər.

9.8. Namizəd bu Qaydalarla müəyyən edilmiş şərtlərə cavab vermədikdə, habelə onun tərəfindən təqdim edilmiş məlumat və sənədlərdə bilərkəndə yanlış məlumatların verilməsi aşkar edildikdə, namizədin test imtahanında və (və ya) müsahibədə əldə etdiyi nəticələr etibarsız hesab edilir. Nəticələrin etibarsız hesab edilməsi barədə qərar Komissiya tərəfindən qəbul olunur və 3 iş günü müddətində namizədə nəticələrin etibarsız hesab edilməsi səbəbləri izah olunan rəsmi məlumat verilir.

9.9. Müsabiqənin keçirilməsi ilə əlaqədar bütün xərclər dövlət bütçesində bu məqsədlər üçün nəzərdə tutulmuş vəsaitlər darəsində maliyyələşdirilir.

**Azərbaycan Respublikası vətəndaşının gömrük orqanlarında
xidmətə qəbulu ilə bağlı müsabiqədə iştirak etməsi üçün
müraciət forması**

FOTO (3x4)	1. Vətəndaş haqqında məlumat:		
1.1. adı _____	soyadı _____	atasının adı _____	
1.2. cinsi kişi <input type="checkbox"/>	1.3. doğulduğu tarix (gün, ay, il) _____		
qadın <input type="checkbox"/>	1.4. doğulduğu yer (ölkə, şəhər (rayon), kənd) _____		

2. Vətəndaşın şəxsiyyətini təsdiq edən sənəd haqqında məlumat:

- 2.1. şəxsiyyət vəsiqəsinin seriyası və nömrəsi

- 2.2. şəxsiyyət vəsiqəsinin verildiyi tarix (gün, ay, il)

- 2.3. şəxsiyyət vəsiqəsini verən orqanın adı

- 2.4. FİN (fərdi identifikasiya nömrəsi)

3. Vətəndaşla əlaqə vasitələri haqqında məlumat:

- 3.1. qeydiyyatda olduğu ünvan (şəhər, rayon, kənd və küçə
göstərilməklə)

- 3.2. faktiki yaşadığı ünvan (vətəndaş qeydiyyatda olduğu ünvanda
yaşamırsa)

- 3.3. elektron poçt ünvanı

- 3.4. mobil telefonu (operatorun kodu göstərilməklə)

- 3.5. ev telefonu (şəhər (rayon) kodu göstərilməklə)

- 3.6. iş telefonu (şəhər (rayon) kodu göstərilməklə)

**4. Vətəndaşın gömrük orqanlarına xidmətə qəbul ilə bağlı müsabiqədə iştirakının mümkün
olub-olmaması haqqında məlumat:**

- 4.1. ikili vətəndaşlığıınız varmı? *Bəli* *Xeyr*
- 4.2. digər dövlətlər qarşısında öhdəliyiniz varmı? *Bəli* *Xeyr*
- 4.3. din xadimisinizmi?
- 4.4. barənizdə fəaliyyət qabiliyyətinə malik olmamağınız
və ya məhdud fəaliyyət qabiliyyətinə malik olmağınızı
dair məhkəmənin qanuni qüvvəyə minmiş qərarı varmı?
- Bəli* *Xeyr*
- Bəli* *Xeyr*
- Bəli* *Xeyr*

4.5. ödənilməmiş və ya götürülməmiş məhkumluğunuz varmı?

Bəli	Xeyr
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.6. barənizdə fiziki və əqli pozuntulara dair tibbi rəy varmı?

Bəli	Xeyr
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.7. barənizdə gömrük, digər hüquq mühafizə və ya başqa dövlət orqanlarında əvvəller yol verilmiş kobud nöqsanlara və ya qulluqla bir araya siğmayan hərəkətlərə görə bu orqanlardan xaric edilmə haqqında qərar varmı?

5. Vətəndaşın hərbi mükəlləfiyyəti barədə məlumat:

5.1. hərbi mükəlləfiyyətlisinizmi?

Bəli Xeyr

6. Vətəndaşın əmək fəaliyyəti haqqında məlumat:

6.1. əmək fəaliyyəti:

İndiyədək işləməmişəm

Hazırda işləmirəm

İşləyirəm

6.2. işləyirsinizsə, hazırkı iş yeriniz və vəzifəniz _____

6.3. ümumi iş stajınız (müraciətin doldurulduğu tarixə) _____ il _____ ay _____ gün

6.4. vətəndaşın əmək fəaliyyətinə başladığı tarixdən etibarən (hərbi xidmət və əvəzçilik üzrə iş də daxil olmaqla) gördüyü işlər

Tarix (gün, ay, il)		İş yeri (Nazirliyin, idarənin, təşkilatın, müəssisənin adını vaxtilə olduğu kimi göstərməklə)	Vəzifəsi
daxil olduğu	çıxdığı	3	4
1	2	3	4

7. Vətəndaşın təhsili haqqında məlumat:

7.1. Ali təhsilin səviyyəsi: Bakalavriat Magistratura Doktorantura Digər

7.1.1. bitirdiyiniz təhsil müəssisəsinin adı və daxil olduğunuz il

7.1.2. diplom üzrə ixtisasın adı (məlum olduğu halda ixtisasın şifrini qeyd edin)

7.1.3. diplomun seriyası və nömrəsi

7.1.4. diplomun verildiyi tarix (gün, ay, il)

Diplom xarici dövlətin təhsil müəssisəsi tərəfindən verildiyi və xarici dövlətlərin ali təhsilə aid kvalifikasiyalarının tanınması tələb edildiyi halda

7.1.5. nostrifikasiya şəhadətnaməsinin nömrəsi

7.1.6. verildiyi tarix (gün, ay, il)

7.2. Ali təhsilin səviyyəsi: Bakalavriat Magistratura Doktorantura Digər

7.2.1. bitirdiyiniz təhsil müəssisəsinin adı və daxil olduğunuz il

7.2.2. diplom üzrə ixtisasın adı (məlum olduğu halda ixtisasın şifrini qeyd edin)

7.2.3. diplomun seriyası və nömrəsi	7.2.4. diplomun verildiyi tarix (gün, ay, il)
-------------------------------------	---

Diplom xarici dövlətin təhsil müəssisəsi tərəfindən verildiyi və xarici dövlətlərin ali təhsilə aid kvalifikasiyalarının tanınması tələb edildiyi halda

7.2.5. nostrifikasiya şəhadətnaməsinin nömrəsi	7.2.6. verildiyi tarix (gün, ay, il)
--	--------------------------------------

7.3. Ali təhsilin səviyyəsi: *Bakalavriat* *Magistratura* *Doktorantura* *Digər*

7.3.1. bitirdiyiniz təhsil müəssisəsinin adı və daxil olduğunuz il

7.3.2. diplom üzrə ixtisasın adı (məlum olduğu halda ixtisasın şifrini qeyd edin)

7.3.3. diplomun seriyası və nömrəsi	7.3.4. diplomun verildiyi tarix (gün, ay, il)
-------------------------------------	---

Diplom xarici dövlətin təhsil müəssisəsi tərəfindən verildiyi və xarici dövlətlərin ali təhsilə aid kvalifikasiyalarının tanınması tələb edildiyi halda

7.3.5. tanınmaya dair sənədin nömrəsi	7.3.6. verildiyi tarix (gün, ay, il)
---------------------------------------	--------------------------------------

8. Vətəndaşın əlavə təhsili (ixtisasartırma, təkmilləşdirmə və s. kurslarda iştirakı) haqqında məlumat:

8.1. bitirdiyiniz təhsil müəssisəsinin adı, daxil olduğunuz və bitirdiyiniz il

8.2. təhsil programının adı, istiqaməti

8.3. diplomun (və ya digər sənədin) seriyası və nömrəsi _____.

8.4. diplomun (və ya digər sənədin) verildiyi tarix (gün, ay, il) _____

9. Vətəndaşın elmi dərəcələri və elmi adları haqqında məlumat:

9.1. elmi dərəcə (elmi ad)

9.2. verildiyi tarix (gün, ay, il)

9.3. kim tərəfindən verilib?

9.4. diplomun nömrəsi və verilmə tarixi (gün, ay, il)

10. Vətəndaşın xarici dil və kompüter bilikləri:

10.1. xarici dil və həmin dili bilmə səviyyəsi:

Xarici dil	Bilmə səviyyəsi					
	Zəif		Orta		Sərbəst	
	A1	A2	B1	B2	C1	C2

10.2. kompüter bilikləri:

11. Vətəndaşın dövlət qulluğunda ixtisas dərəcəsi, diplomatik və ya digər xüsusi rütbələri və verilmə tarixi:

12. Vətəndaşın dövlət təltifləri:

12.1. dövlət təltifi _____
12.1.1. təltif olunma tarixi _____

13. Vətəndaşın konfrans, seminar və digər tədbirlərdə iştirakı:

14. Vatandasın cinayet mesliliğine çalı edilib-edilmemesi hakkında məlumat:

14. 1. cinavet mesliliyyetine cəlb edilmişinizmi? **bəli** **xeyr**

14.2. cinayet məsuliyyətinə cəlb edilmişsinizse, nə vaxt ve hansı əmələ görə

15. Vətəndaşın ailə vəziyyəti və yaxın qohumları haqqında məlumatlar:

ailə vəzivvəti

yaxın qohumlarınız (atanız, ananız, qardaşlarınız, bacılarınız, arvadınız* (əriniz), uşaqlarınız, qayınatanız, qayınananız, qayınlarınız, baldızlarınız) haqqında məlumat:

arvad ərinin soyadını daşıyırsa, onun əvvəlki soyadı da qeyd edilməlidir.

Diger kadr sənədlərimin qanunvericiliyə müvafiq olaraq toplanılacağı və yoxlanılacağı, bu zaman qulluğa qəbul olunmağımı istisna edən hallar aşkar edilərsə, müsabiqədən kənarlaşdırılacağım, həmçinin müraciətdə bilərəkdən təhrif olunmuş məlumatların qeyd edilməsinin qulluğa qəbul olunmamağım və ya qulluq keçməyimə xitam verilməsi üçün əsas olması barədə məlumatlıyam

Müraciətdə göstərilən məlumatların doğruluğunu təsdiq edirəm

müraciətin doldurulduğu tarix (gün, ay, il)

imza

BU HİSSƏ MÜRACİƏTİ QEYDƏ ALAN VƏZİFƏLİ ŞƏXS TƏRƏFİNDƏN DOLDURULUR

Müraciəti qəbul edən şəxsin vəzifəsi, adı və soyadı _____

Müraciətin təqdim edildiyi tarix _____ İmzası _____

Müraciətin doldurulması ilə bağlı qeydlər:

- Bu müraciət formasının aidiyəti hissə, bənd və ya yarımbəndləri mütləq doldurulmalıdır. Əks təqdirdə müraciətiniz qəbul olunmayacaqdır.
- 7-ci hissə doldurularkən bakalavriat, magistratura və doktorantura təhsil səviyyələrinin ardıcılılığı gözlənilmeliidir. Digər ali təhsil səviyyəsini bitiren vətəndaşlar və s. "Digər" qrafasını seçməlidir.
- 10.1-ci bənd aşağıdakı qrafa nəzərə alınmaqla doldurulur:

Səviyyə	Səviyyənin təsviri
A1	<ul style="list-style-type: none">- gündəlik həyatda yaranan ehtiyacları ödəmək üçün lazımi əsas ifadələri başa düşür və istifadə edir;- özünü və başqalarını təqdim etməyi bacarır, şəxsi məlumatları əldə etmək məqsədi ilə müəyyən suallar verə bilir və bu kimi sualları cavablandırıb ilir;- yavaş və aydın formada danışan bir şəxslə ünsiyyət qura və ona kömək edə bilir
A2	<ul style="list-style-type: none">- gündəlik həyatla əlaqəli olan əsas cümlələri və təz-tez istifadə olunan ifadələri (şəxsi və ailə üzvləri ilə bağlı olan əsas məlumatları, alış-veriş, yaşayış yeri, iş və s.) başa düşür;- ailə və gündəlik işlərlə bağlı informasiya mübadiləsini özündə əks etdirən sadə məsələlər ətrafında ünsiyyət qura bilir;- özü, ailə üzvləri və digər yaxınları haqqında sadə formada danışa bilir, gündəlik həyatın əsas aspektlərini təsvir edə bilir
B1	<ul style="list-style-type: none">- iş və məktəb mühitində, asudə vaxtlarında mütəmadi olaraq qarşılaşdığı müxtəlif mövzuların əsas məqamlarını başa düşür;- müvafiq dildən istifadə edilən ölkədə qaldığı müddətdə qarşılaşdığı müxtəlif vəziyyətlərin öhdəsindən gələ bilir;- şəxsi maraq dairesi və ya oxşar mövzularla əlaqəli sadə mətnlər hazırlaya bilir;- müxtəlif sahələr üzrə təcrübəsini, xeyallarını, ümidiyalarını, ambisiyalarını və hadisələri təsvir edə bilir, gələcəyə dair fikir və planları haqqında qısa arayış verə bilir
B2	<ul style="list-style-type: none">- ixtisaslaşlığı sahə ilə bağlı texniki məsələləri də özündə əks etdirən konkret və mücərrəd mövzularla əlaqəli mürəkkəb mətnlərin əsas məğzini başa düşür;- əcnəbi ilə heç bir çətinlik çəkmədən səlis və sərbəst ünsiyyət qura bilir;- müxtəlif mövzular üzrə aydın və əhatəli mətnlər hazırlaya, aktual məsələlər, müxtəlif yanaşmaların üstünlükleri və mənfi cəhətləri haqqında fikir bildire bilir
C1	<ul style="list-style-type: none">- müxtəlif mövzularda genişhəcmli və mürekkeb mətnləri başa düşür;- lügətdən istifadə etmədən öz fikirlərini sərbəst və birbaşa ifadə edə bilir;- sosial, akademik və peşəkar məqsədlər üçün müvafiq dildən çevik və effektiv istifadə edə bilir;- mürəkkəb mövzularla bağlı aydın, yaxşı strukturlaşdırılmış və əhatəli mətn hazırlaya bilir
C2	<ul style="list-style-type: none">- dinlədiyi və ya oxuduğu hər şeyi praktiki olaraq asan şəkildə başa düşür;- müxtəlif yazılı və şifahi mənbələrdən əldə etdiyi məlumatları ümumiləşdirə bilir, müxtəlif arqument və hesabatları tutarlı təqdimat formasında hazırlaya bilir;- özünü sərbəst və tam şəkildə ifadə edə bilir, ünsiyyət zamanı sözləri müxtəlif məna çalarları üzrə fərqləndire bilir

Qeyd: Elektron daşıyıcı vasitəsilə göndərilən müraciətin "Müraciətdə göstərilən məlumatların doğruluğunu təsdiq edirəm" bölməsində yalnız göstərilən məlumatların doğruluğunun təsdiqi üçün müvafiq düymə və müraciətin doldurulduğu tarix əks olunur və müraciəti qeydə alan vəzifəli şəxs tərəfindən doldurulan hissə nəzərdə tutulmur.

Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük
Komitəsinin 2022-ci il 13 dekabr tarixli 1000/284
nömrəli Sərəncamı ilə təsdiq edilmiş
“Gömrük orqanlarına xidmətə qəbul qaydaları haqqında Təlimat”a
2 nömrəli əlavə

**Namizədin gömrük orqanlarına xidmətə qəbul ilə bağlı uyğunluğunun
qiymətləndirilməsinə dair**

BAL CƏDVƏLİ

Foto (3x4)	Namizəd:	
	Test bali:	
	Təvəllüdü:	
	Təhsili (təhsil səviyyəsi)	
	İxtisası	

Qiymətləndirmə meyarları	Ballar	Balların əsaslandırılması
Vəzifə borclarının icrası ilə əlaqədar nəzəri və Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasına, Azərbaycan Respublikasının qanunlarına, Azərbaycan Respublikası Prezidentinin və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin aktlarına və digər hüquqi aktlara dair biliyi		
Vəzifə borclarının icrası ilə əlaqədar nəzəri və qanunvericilik biliklərinin tətbiqi bacarığı, xarici dilləri bilməsi, kompüterdə işləmək bacarığı		
Özünü təqdimetmə bacarığı, təmkinliliyi, fikir və rəyini ifadə etmək qabiliyyəti		
Təşəbbüskarlığı, analitik düşünmə qabiliyyəti, hadisələri obyektiv qiymətləndirmək, problemlərin həlli ilə bağlı qərar çıxarmaq bacarığı		
		Qeyd
Ümumi bal		

Uyğundur

Uyğun deyildir

Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük
Komitəsinin 2022-ci il 13 dekabr tarixli 1000/284
nömrəli Sərəncamı ilə təsdiq edilmiş
"Gömrük orqanlarına xidmətə müsabiqə
vasitəsilə qəbul qaydaları haqqında Təlimat" a
3 nömrəli əlavə

**Namizədin gömrük orqanlarına xidmətə qəbul ilə bağlı uyğunluğunun
qiymətləndirilməsinə dair**

YEKUN PROTOKOL

Foto (3x4)	Namizəd:	
	Test bali:	
	Təvəllüdü:	
	Təhsili (təhsil səviyyəsi)	
	İxtisası	

Yekun qiymətləndirmə bali:

Uyğundur

Uyğun deyildir

----- müsahibə komissiyası sədrinin soyadı, adı, atasının adı

imzası

----- müsahibə komissiyasının sədr müavininin soyadı, adı, atasının adı

imzası

----- müsahibə komissiyası katibinin soyadı, adı, atasının adı

imzası

----- müsahibə komissiyası üzvünün soyadı, adı, atasının adı

imzası

----- müsahibə komissiyası üzvünün soyadı, adı, atasının adı

imzası

Qeyd:
