|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | “Dövlət qulluqçusunun şəxsi işininaparılması Qaydaları”na 2 nömrəli əlavə |
| KADRLAR UÇOTUNUN ŞƏXSİ VƏRƏQƏSİ |

|  |
| --- |
| **Ağ fonda fotoşəkil**(40 mm x 60 mm) |

 |
| Soyadınız \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Adınız \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Atanızın adı  |
| Soyadınızı, adınızı və ya atanızın adını dəyişmisinizsə, nə vaxt və hansı səbəbə görə |  |  |
| Doğulduğunuz tarix (gün, ay, il) və yer (ölkə, şəhər, rayon, qəsəbə, kənd) |  |  |
| Cinsiniz |  |  |
| Vətəndaşlığınız (dəyişmisinizsə, nə vaxt və hansı səbəbə görə) |  |  |  |
| Təhsiliniz (tam orta, ~~ilk~~ peşə, orta ixtisas, ali) |
| Təhsil müəssisəsinin adı,fakültə | Təhsil dövrü | Təhsil haqqında sənəd üzrə ixtisasınız və peşəniz | Təhsil haqqında sənədin nömrəsi, verildiyi tarix(gün, ay, il) |
| daxil olduğunuz tarix | bitirdiyiniz tarix |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Əlavə təhsiliniz (ixtisasartırma, təkmilləşdirmə və s. kurslarda iştirak) |
| Təhsil müəssisəsinin adı | Təhsil dövrü | Təhsil proqramının adı (istiqaməti) | Müvafiq təhsil sənədlərinin (diplom, sertifikat, arayış və s.) nömrəsi, verildiyi tarix (gün, ay, il) |
| daxil olduğunuztarix | bitirdiyiniztarix |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Elmi dərəcəniz və elmi adınız |
| Elmi dərəcə, elmi ad (fəlsəfə doktoru, elmlər doktoru, dosent, professor) | Verildiyi tarix | Hansı qurum tərəfindən verilmişdir | Diplomun, attestatın nömrəsi, verildiyi tarix |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Hansı xarici dilləri bilirsiniz və nə dərəcədə | Dillər | Bilmə dərəcəsi (zəif, yaxşı, sərbəst) |
|  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Dövlət qulluğunda ixtisas dərəcəniz, diplomatik və ya digər xüsusi rütbələriniz, verildiyi tarix (gün, ay, il) |
| Əmək fəaliyyətinə başladığınız vaxtdan (hərbi xidmət və əvəzçilik üzrə iş də daxil olmaqla) iş yeriniz |
| Tarix (gün, ay, il) | İş yeriniz (nazirliyin, idarənin, müəssisənin, təşkilatın adını vaxtilə olduğu kimi göstərməklə) | Vəzifəniz |
| daxil olduğunuz | çıxdığınız |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Kompüter texnikasından istifadə və digər peşə (ixtisas) bacarıqlarınız |
|  |
|  |
| Əmək (peşə) fəaliyyəti ilə bağlı konfrans, seminar və s. tədbirlərdə iştirakınız |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Dövlət təltifləriniz və mükafatlarınız, fəxri adlarınız (nə vaxt və nə ilə təltif edilmisiniz) |
|  |
|  |
|  |
| Hərbi xidmətə münasibətiniz, hərbi rütbəniz və verildiyi tarix (gün, ay, il). |
|  |
|  |
| Cinayət məsuliyyətinə cəlb edilmisinizsə, nə vaxt və hansı əmələ görə |
|  |
|  |
| Əlavə etmək istədiyiniz məlumat |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Şəxsiyyət vəsiqənizin seriyası, nömrəsi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Fərdi identifikasiya nömrəniz (FİN)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Dövlət sosial sığorta sistemində sosial sığorta nömrəniz (SSN)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Qeydiyyatda olduğunuz ünvan və ev telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| Faktiki yaşadığınız ünvan və ev telefonu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| İş tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mob.tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Elektron poçt ünvanınız \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ailə vəziyyətiniz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Yaxın qohumlarınız (atanız, ananız, qardaşlarınız, bacılarınız, arvadınız\* (əriniz), uşaqlarınız, qayınatanız, qayınananız, qayınlarınız, baldızlarınız) haqqında məlumat |
|  |
|  |  |  |  |  |
| Qohumluqdərəcəsi | Soyadı, adı, atasının adı | Doğulduğu tarix (gün, ay, il) və yer | İş yeri və vəzifəsi | Qeydiyyatdaolduğuünvan |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| \* Arvad ərinin soyadını daşıyırsa, onun əvvəlki soyadı da göstərilməlidir. **Qeyd.** Yaxın qohumlar haqqında qeyd yazılarkən işləməyən və vəfat etmiş şəxslərin sonuncu iş yerləri və vəzifələri göstərilməlidir. Yaxın qohumların vəfat etməsi barədə müvafiq qeyd ün­van bölməsində aparılmalıdır. Yaxın qohumların tələbə, məktəbli, azyaşlı olduğu və ya heç vaxt işləmədiyi hallarda, bu barədə müvafiq qeyd iş yeri və vəzifə bölməsində aparılmalıdır. |
|  |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ vərəqənin doldurulduğu tarix vərəqəni dolduran şəxsin imzası |
| Vərəqəni dolduran şəxs məlumatları düzgün qeyd etməli və bundan sonrakı bütün dəyişikliklər haqqında 10 iş günü müddətində kadr qurumuna məlumat verməlidir. |