

Könüllü fəaliyyət haqqında müqavilə

1. Könüllü fəaliyyət müqaviləsi bağlayan tərəflər:

1.1. Bu müqavilədə könüllü fəaliyyətin təşkilatçısı səlahiyyətlərini həyata keçirən:

Azərbaycan Respublikasının Dövlət Gömrük Komitəsi

(qurumun adı)

1.2. Könüllü:

(soyadı, adı və atasının adı)

(doğum tarixi və yeri)

(faktiki yaşadığı ünvan)

(şəxsiyyət vəsiqəsinin seriyası, nömrəsi, verən orqanın adı və verilmə tarixi)

2. Könüllü fəaliyyət haqqında müqavilənin müddəti:

2.1. Bu müqavilə _____ müddətinə bağlanılır.

2.2. Bu müqavilənin müddəti _____ tarixinə qədərdir.

3. Könüllünün cəlb olunduğu sahə və vəzifə təlimatları:

3.1. Könüllü _____ Dövlət Gömrük Komitəsinin "Könüllü gömrükçü" dəstəsinə cəlb olunur. Könüllü aşağıda qeyd olunan vəzifə öhdəliklərini vaxtında və dəqiq yerinə yetirməyə borcludur. Vəzifə öhdəliklərinə əlavə və dəyişikliklər yalnız tərəflərin qarşılıqlı razılığı əsasında edilə bilər.

3.2. Könüllü, qurumun maraqları naminə həmin qurumun Əsasnaməsi ilə nəzərdə tutulmuş məqsədlərin həyata keçirilməsi ilə bağlı aşağıdakı öhdəlikləri öz üzərinə götürür:

3.2.1. Cəlb olunduğu qurumun fəaliyyət istiqamətləri üzrə vəzifələrinin icrasında gömrük əməkdaşlarına köməklik göstərmək;

3.2.2. Cəlb olunduğu qurumda korrespondensiyanın qəbuluna, qeydə alınmasına və göndərilməsinə, o cümlədən digər işlərin formalaşdırılmasına köməklik göstərmək;

3.2.3. Sənədlərin icra olunması prosesində kargüzarlara köməklik göstərmək;

3.2.4. Könüllüyə həvalə olunmuş vəzifələri etik davranış qaydalarına uyğun, vaxtında və düzgün yerinə yetirmək;

3.2.5. Qurumun əmlakına və bu müqavilə ilə müəyyən edilmiş vəzifələri yerinə yetirmək üçün istifadə etdiyi avadanlıqlara qayğı ilə yanaşmaq;

3.2.6. Qurumun məsul şəxsinin tələbi ilə öz fəaliyyətinin nəticələri haqqında hesabat vermək;

3.2.7. Konfidensial xarakterli məlumatları yaymamaq;

3.2.8. Qurumun fəaliyyətini tənzimləyən daxili nizam-intizam qaydalarını pozmamaq;

3.2.9. Qurumun məsul şəxsinin tələbi ilə müqavilədə nəzərdə tutulmuş könüllünün fəaliyyətinin nəticələrinə nail olunması üçün zəruri məlumatları təqdim etmək.

3.3. Könüllü fəaliyyətin təşkilatçısının öhdəlikləri:

- 3.3.1. Könüllü fəaliyyətin həyata keçirilməsinə cəlb edilmiş şəxslərlə müqavilə bağlamaq;
- 3.3.2. Könüllünün səmərəli fəaliyyəti üçün təhlükəsiz və zəruri şərait yaratmaq;
- 3.3.3. Könüllü fəaliyyətin həyata keçirildiyi yeri və könüllünün fəaliyyət dairəsini dəqiq müəyyənləşdirmək;
- 3.3.4. Könüllünün bu müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş vəzifələrin icrası prosesində yaranmış problemlərinin həll edilməsi məqsədilə məsul şəxs təyin etmək;
- 3.3.5. Könüllünün bu müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş fəaliyyəti ilə bağlı birbaşa xərclərini qurumun məsul şəxsi ilə yazılı razılaşdırılmaqla ödəmək. Yazılı razılıq olmadan xərclərin ödənilməsinə yol verilmir;
- 3.3.6. Könüllülərə onların hüquq və vəzifələrini izah etmək, onları təlimatlandırmaq;
- 3.3.7. Könüllü fəaliyyətin həyata keçirilməsi haqqında informasiyanı açıqlamaq, könüllü fəaliyyətin nəticələri barədə məlumat vermək;
- 3.3.8. Könüllünün istəyi ilə könüllü fəaliyyəti haqqında müvafiq arayışlar vermək;
- 3.3.9. Könüllü fəaliyyətin təşkili üçün tələb olunan hüquqi, təşkilati və texniki məsələləri həll etmək;
- 3.3.10. Könüllülərə münasibətdə ayrı-seçkiliyə yol verməmək.

Tərəflərin hüquqları:

4. Könüllünün aşağıdakı hüquqları vardır:

- 4.1. Müqaviləyə uyğun olaraq, əmək şəraitinin yaradılmasını, zəruri hallarda isə əməyin mühafizəsinin normaları və qaydaları haqqında məlumat verilməsini tələb etmək;
- 4.2. Könüllü fəaliyyətinin şərtləri və xarakteri haqqında informasiya əldə etmək;
- 4.3. Könüllü fəaliyyəti haqqında informasiya yaymaq;
- 4.4. Könüllü fəaliyyətin təşkilatçılarından görülən işlərin yeri, həcmi, xarakteri və vaxtı göstərilməklə, könüllü fəaliyyət haqqında yazılı arayış almaq;
- 4.5. Könüllü fəaliyyəti həyata keçirərkən həyatına və sağlamlığına dəymiş zərərin əvəzini könüllü fəaliyyətin təşkilatçılarından almaq;

Könüllü həmçinin:

- 4.6. Qurum tərəfindən həyata keçirilən tədbirlərdə iştirak etmək;
- 4.7. Bu müqavilə ilə nəzərdə tutulmuş vəzifələrin yerinə yetirilməsi prosesinə zərər vurmamaqla, öz ixtisasını artırmaq;
- 4.8. Qurumun tarixi və fəaliyyəti haqqında məlumat almaq;
- 4.9. Öz fəaliyyəti haqqında təşkilatdan yazılı rəy (xasiyyətnamə) almaq hüququna malikdir.

5. Könüllü fəaliyyət təşkilatçısının hüquqları:

- 5.1. "Könüllü fəaliyyət haqqında" Qanunda nəzərdə tutulmuş qaydada şəxsləri könüllü fəaliyyətin həyata keçirilməsinə cəlb etmək;
- 5.2. "Könüllü fəaliyyət haqqında" Qanunla müəyyənləşdirilmiş qaydada və əsaslarla könüllülərlə bağlanmış müqaviləyə xitam vermək;
- 5.3. Könüllülərdən müqavilədən irəli gələn öhdəliklərin vaxtında və düzgün yerinə yetirilməsini tələb etmək;
- 5.4. Görülmüş işlər haqqında könüllülərdən məlumat və ya hesabat almaq;
- 5.5. Könüllü fəaliyyəti həyata keçirilərkən könüllü tərəfindən vurulmuş maddi ziyanın ödənilməsi üçün Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun olaraq, tədbirlər görmək;
- 5.6. Könüllü fəaliyyətin təşkilatçısı müqavilə ilə müəyyən edilmiş işlərin yerinə yetirilməsi üçün könüllünün ixtisasına və peşəsinə dair sənədləri, sağlamlıq vəziyyəti haqqında arayışı, digər şəxslərin tövsiyələrini tələb etmək hüququna malikdir.

6. İş və istirahət vaxtı üzrə:

6.1. Könüllü gün ərzində 4 saatdan, həftə ərzində isə 20 saatdan çox olmayaraq işləyir;

6.2. İş saati növbə üzrə saat _____ da başlayır, saat _____ da qurtarır;

6.3. Həftənin şənbə və bazar günləri istirahət üçün ayrılır (razılaşdırılma yolu ilə həftənin istənilən günü).

7. Könüllü fəaliyyət müqaviləsinin ləğv edilməsi halları:

7.1. Müqaviləyə hər hansı bir tərəfin təşəbbüsü ilə, bir həftə əvvəlcədən məlumat verilməklə xitam verilə bilər.

7.2. Mübahisəli məsələlər danışıqlar yolu ilə, bu mümkün olmadıqda isə Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunvericilik aktlarına uyğun olaraq həll edilir.

8. Əlavə şərtlər:

8.1. Müqavilə iki nüsxədə tərtib edilir və hər iki nüsxə eyni hüquqi qüvvəyə malikdir.

9. Müqavilə bağlayan tərəflərin imzaları və ünvanları:

Azərbaycan Respublikasının Dövlət Gömrük Komitəsi (Bakı ş., İnşaatçılar pr. 2)

(qurumun tam adı və ünvanı)

Dövlət Gömrük Komitəsi sədrinin birinci müavini İsmayıl Hüseynov

(məsul şəxs)

İmza və möhür: _____

M.Y.

Könüllü: _____

Ünvanı: _____

İmza: _____

Tarix: _____