


AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI DÖVLƏT GÖMRÜK KOMİTƏSİ

**Müvəqqəti saxlanc və gömrük
anbarlarının reyestrə daxil
edilməsi üçün elektron ərizə
formasının təqdim edilməsi
QAYDALARI**



XİF iştirakçıları üçün şəxsi kabinet



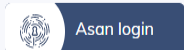
E-Customs: Elektron Gömrük Xidmətləri

Dövlət Gömrük Komitəsinin təqdim etdiyi bütün elektron xidmətlər bu elektron portalda cəmlənib. Portalda fiziki, hüquqi və qeyri-rezident şəxslər üçün elektron xidmətlər təqdim olunur.

Ünvan: İnşaatçılar prospekti 2, Bakı, Azərbaycan | AZ1073
Telefon: +994 (12) 404 22 00
E-mail: public@customs.gov.az
Veb sayt: www.customs.gov.az

Asan login Telefon nömrəsi və şifrə

⚠️ Diqqət! Əgər AsanLogin-sistemində qeydiyyatdan uğurla keçdikdən sonra təkrar AsanLogin səhifəsinə qayıdırsa, browserin Cookie faylı istifadə etməsi bloklanıb. [Nə etməli?](#)

 Asan login

Qeydiyyat tələb etməyən xidmətlərə keçid edin

Qeyd: Şəxsi kabinet vasitəsi ilə sistemə yüklənən fayl **.pdf** formatında olmalıdır. Müraciət formasını müşayiət edən məktub və əlavə sənədlər bir .pdf faylı olaraq sistemə yüklənməlidir. Yüklənən faylın həcmi **2 mbayt** - dan artıq olmamalıdır. Faylın həcmi artıq olduğu halda sənədi aşağı keyfiyyətlə (**75-150dpi**) skan etməyinizi məsləhət görürük. Skan olunmuş sənədlər aydın oxunmalıdır.

<https://e.customs.gov.az/auth/login>

Şəxsi Kabinet

Məlumatlarım

Bildirişlər

Şəxsi hesab vərəqəsi

Səlahiyyətlərin verilməsi

Seçilmiş xidmətlər

Əsas Xidmətlər

Fiziki şəxslər üçün

XİF iştirakçılar üçün

Təşkilatlar üçün

Açıq məlumatlar

Qeydiyyatsız xidmətlər

Rəy və təkliflər

Xidmətlərin statistikasi

Asan çıxış

XİF iştirakçıları üçün



Müraciətlər



Ərizə, şikayət və ya təkliflərinizi xidmət vasitəsi ilə Gömrük Komitəsinə göndərə və izləyə bilərsiniz.



Mal nomenklaturası



Malların nomenklaturası və onlara tətbiq olunan tarif dərəcələri barədə məlumatın verilməsi.



Elektron gömrük ödənişləri



Bütün növ gömrük ödənişlərini xidmət vasitəsi ilə ödəyə bilərsiniz.



Gömrük Statistikasi



"Gömrük Statistikasi Portalı" – na keçid. Ölkənin Xarici İqtisadi Fəaliyyəti haqqında statistik məlumatın vizual və sadə formada...



Sənədlərin qeydiyyatı



Gömrük rəsmiləşdirməsi zamanı tələb olunan sənədlərin qeydiyyatı.



İdخال-ixrac əməliyyatlarının statistikasi



XİF iştirakçılarının İdخال/ixrac əməliyyatları, ödənişlər həmçinin təmsilçi şirkətlərin tərtib etdikləri bəyan...



Poçt və ya kuryer daşımaları



Poçt və ya daşıyıcı şirkətlərin gətirdikləri mallar haqqında məlumatların əvvəlcədən təqdim olunması üçün.



Kargo daşımaları



Kargo şirkətlərinin üçüncü şəxslər üçün gətirdikləri mallar haqqında məlumatların göndərilməsi üçün.



Sərhədkeçmə məhdudliyinin yoxlanılması



Sərhədkeçmə məhdudliyinin yoxlanılması.



Kalkulyator-nəqliyyat vasitələri



İdخال olunan yüngül minik nəqliyyat vasitələri və avtobuslar üçün gömrük ödənişlərinin hesablanması



Şəxsi Kabinet

Məlumatlarım

Bildirişlər

Şəxsi hesab vərəqəsi

Səlahiyyətlərin verilməsi

Seçilmiş xidmətlər

Əsas Xidmətlər

Fiziki şəxslər üçün

XİF iştirakçıları üçün

Təşkilatlar üçün

Açıq məlumatlar

Qeydiyyatsız xidmətlər

Rəy və təkliflər

Xidmətlərin statistikasi

Asan çıxış

Müraciətlər

Fiziki şəxslər üçün / Müraciətlər

+ Yeni müraciət

dan

05.04.2022



dək

05.05.2022



Təmizlə

Məlumat tapılmadı.

Şəxsi Kabinet

Məlumatlarım

Bildirişlər

Şəxsi hesab vərəqəsi

Səlahiyyətlərin verilməsi

Seçilmiş xidmətlər

Əsas Xidmətlər

Fiziki şəxslər üçün

XİF iştirakçıları üçün

Təşkilatlar üçün

Açıq məlumatlar

Qeydiyyatsız xidmətlər

Rəy və təkliflər

Xidmətlərin statistikasını

Asan çıxış

Müraciətlər

Fiziki şəxslər üçün / Müraciətlər / Yeni

Müraciətin növü

seçin

Müraciətin ünvanlandığı gömrük orqanı

Azərbaycan Respublikası Dövlət Gömrük Komitəsi

Müraciətin qısa məzmunu

Elektron poçt ünvanı

Telefon nömrəsi

Fayl əlavə edin və ya buraya sürükləyin

İmtina

Göndər

Qeyd

Yüklənən fayl .pdf və ya .docx formatında olmalıdır. Yüklənən faylın həcmi 4 MB-dan artıq olmamalıdır.

Şəxsi Kabinet

👤 Məlumatlarım

🔔 Bildirişlər

👤 Şəxsi hesab vərəqəsi

👤+ Səlahiyyətlərin verilməsi

🌟 Seçilmiş xidmətlər

Əsas Xidmətlər

👤 Fiziki şəxslər üçün

👤 XİF iştirakçıları üçün

👤 Təşkilatlar üçün

🗨️ Açıq məlumatlar

🔒 Qeydiyyatsız xidmətlər

💬 Rəy və təkliflər

📊 Xidmətlərin statistikası

👉 Asan çıxış

Müraciətlər

Fiziki şəxslər üçün / Müraciətlər / Yeni

Müraciətin növü

seçin

Ərizə

Təklif

Şikayət

Müvəqqəti saxlanc və gömrük anbarlarının reyestrə daxil edilməsinə dair müraciət

Mərkəzi Gömrük Ekspertiza İdarəsinə müraciət

Rüsumsuz ticarət mağazasının təsis edilməsi üçün müraciət

Dolayı gömrük təmsilçisi tərəfindən əməkdaşlarına ixtisas attestatının alınmasına dair imtahanda iştirakla bağlı müraciət

Birbaşa və Dolayı gömrük təmsilçiliyi fəaliyyətinin həyata keçirilməsinə dair müraciət

Məcburi qərar (Təsnifat kodu üzrə)

Məcburi qərar (Mənşə ölkəsi üzrə)

Gömrük prosedurunun müddətinin uzadılmasına dair müraciət

"Yaşıl dəhliz" buraxılış sisteminin daimi istifadəçisi tərəfindən eyniləşdirmə vasitəsinin (plombları) əldə edilməsinə dair müraciət

Anbarların qeydiyyata alınmasına dair müraciət

📘 Qeyd

Yüklənən fayl .pdf və ya .docx formatında olmalıdır. Yüklənən faylın həcmi 4 MB-dan artıq olmamalıdır.



Müvəqqəti saxlanc və gömrük anbarlarının reyestrinin aparılmasına dair elektron müraciət formasının doldurulması

Anbarların reyestrə alınmasına dair MÜRACİƏT

1. Müraciət edən xarici ticarət iştirakçısı haqqında məlumatlar:

Adı: Müraciət edən şəxsin adını daxil edin.

VÖEN-i: Müraciət edən şəxsin VÖEN-ini daxil edin.

Qeyd: Fiziki şəxsin sahibkarlıq uçotu haqqında şəhadətnamə, hüquqi şəxsin isə dövlət reyestrindən çıxarış əlavə olunmalıdır.

2. Gömrük əməliyyatlarına cavabdeh şəxs barədə məlumatlar:

Ad, soyad: Cavabdeh şəxsin adını və soyadını daxil edin.

FIN kod: Cavabdeh şəxsin şəxsiyyət vəsiqəsinin FIN kodunu daxil edin.

Vəzifəsi: Cavabdeh şəxsin vəzifəsini qeyd edin.

Əlaqə məlumatları: Cavabdeh şəxsin telefon nömrəsini daxil edin.

Elektron ünvan: Cavabdeh şəxsin elektron poçt ünvanını daxil edin.

3. Əlaqələndirici məsul şəxs barədə məlumatlar:

Ad, soyad: Cavabdeh şəxsin adını və soyadını daxil edin.

FIN kod: Cavabdeh şəxsin şəxsiyyət vəsiqəsinin FIN kodunu daxil edin.

Vəzifəsi: Cavabdeh şəxsin vəzifəsini qeyd edin.

Əlaqə məlumatları: Cavabdeh şəxsin telefon nömrəsini daxil edin.

Elektron ünvan: Cavabdeh şəxsin elektron poçt ünvanını daxil edin.

4. Anbara dair məlumatlar:

Anbarın tipi: Anbarın tipini seçin.

Anbarın mülkiyyət növü: Şəxsi mülkiyyət və ya icarə müqaviləsi əsasında olduğunu daxil edin.

Anbarın təyinatı: Anbarda yerləşdirilən malların kateqoriyasını daxil edin.

Anbarın qeydiyyat kodu: Anbarın kodunu daxil edin.

Anbarın sahəsi: Anbarın sahəsini daxil edin.

Anbarın yerləşdiyi ünvan: Anbarın yerləşdiyi ünvanını daxil edin.

Anbarın yerləşdiyi ünvan üzrə poçt indeksi: Anbarın poçt indeksini daxil edin.

Əlaqə telefonu: Anbarın telefonunu daxil edin.

Qeyd: seçdiyiniz bənd üzrə aidiyyəti sənədlər qoşmaya əlavə olunmalıdır.

• Anbardan istifadə hüququnu təsdiq edən sənəd:

• Anbarın quruluşuna dair certvoji:

• Verqi ödəyicisinin filialının nümayəndəliyinin və təsərrüfat subyektinin (obyektinin) olduğu yer üzrə uçota alınması haqqında arayış:

Qrafa 1 – Müraciət edən xarici ticarət iştirakçısı haqqında məlumatlar:

Bu qrafada müraciət edən xarici ticarət iştirakçısının adı (müraciət edən hüquqi şəxs olduqda onun adı, fiziki şəxs olduqda onun soyadı, adı və ata adı) və VÖEN-i qeyd edilməlidir.

Qrafa 2 – Gömrük əməliyyatlarına cavabdeh şəxs barədə məlumatlar:

Bu qrafada müvafiq olaraq gömrük əməliyyatlarına cavabdeh şəxsin adı, soyadı, FİN kodu, vəzifəsi, telefon nömrəsi və elektron poçt ünvanına dair məlumatlar qeyd edilməlidir.

Qrafa 3 – Əlaqələndirici məsul şəxs barədə məlumatlar:

Bu qrafada müvafiq olaraq əlaqələndirici məsul şəxsin adı, soyadı, FİN kodu, vəzifəsi, telefon nömrəsi və elektron poçt ünvanına dair məlumatlar qeyd edilməlidir.

Qrafa 4 – Anbara dair məlumatlar:

Bu qrafada anbarın tipi (açıq və ya qapalı), mülkiyyət növü (şəxsin özü və ya icarə əsasında), təyinatı (anbarda yerləşdirilən malların kateqoriyası), qeydiyyat kodu, sahəsi, ünvanı, poçt indeksi və əlaqə telefonu daxil edilir. Əlavə olaraq, aidiyyəti sənədlərin müraciət formasına əlavə olunmasının təsdiq edilməsi üçün müvafiq xanalar işarələnir.

Müvəqqəti saxlanc və gömrük anbarlarının reyestrinin aparılmasına dair elektron müraciət formasının doldurulması

5. Anbarda yerləşdirilən mallar üzərində aparılacaq əməliyyatlara dair məlumatlar:

Saxlanc İstehsal Emal Adi işləmə Digər




Əlavə məlumat: Seçdiyiniz bənd üzrə qısa məlumat daxil edin

6. Anbarın quruluşuna dair tələblər:

- 1. malların mühafizəsinin həyata keçirilməsi;
- 2. kənar şəxslərin (anbarın işçiləri, mallar bəresində səlahiyyəti olan şəxslər və onların nümayəndələri, habelə gömrük orqanlarının vəzifəli şəxsləri istisna olmaqla) mallara buraxılışının istisna edilməsi;
- 3. gömrük nəzarətinin həyata keçirilməsi imkanının olması;
- 4. anbarlara gömrük nəzarətindən kənar malların daxil olmasının və oradan çıxarılmasının istisna edilməsi;
- 5. malların anbara gətirilməsi və oradan aparılması üçün müvafiq yolların olması;
- 6. malları daşıyan nəqliyyat vasitələrinin saxlanılması üçün mühafizə olunan və ödənişsiz xidmət göstərən dayanacaqın olması;
- 7. anbarın ərazisinin hasarlanması (anbarın yeri və quruluşu bunu mümkün etdikdə) və qanunvericilikdə gömrük nəzarəti zonaları üçün nəzərdə tutulmuş qaydada nişanlanması;
- 8. malların anbarın ərazisinə gətirilməsinə və oradan aparılmasına nəzarət etmək məqsədilə nəzarət-buraxılış məntəqələrinin yaradılması və digər nəzarət vasitələrinin quraşdırılması;
- 9. anbarın ərazisində malların boşaldılması və yüklənməsi üçün meydançaların olması.

Qeyd olunan tələbə cavab verildiyi halda işarələyin. Əks halda boş qoyun

7. Anbarın təchizatına dair məlumatlar:

Tələblər	Qeyd (*)	Şəkillər(**)
Yanğın əleyhinə mühafizə və signalizasiya sistemi (***)	<input type="checkbox"/>	
Mərkəzləşdirilmiş havalandırma sistemi	<input type="checkbox"/>	
Malların saxlanma şəraiti (stellajlar, şkaflar və digərlər)	<input type="checkbox"/>	

Qrafa 5 – Anbarda yerləşdirilən mallar üzərində aparılacaq əməliyyatlara dair məlumatlar:

Bu qrafada anbarda yerləşdirilən mallar üzərində aparılacaq əməliyyatlar (saxlanc, istehsal, emal, adi işləmə və digər) və seçdiyiniz əməliyyat(lar) üzrə qısa məlumatlar müvafiq xanada qeyd edilir.





Qrafa 6 – Anbarın quruluşuna dair tələblər:

Bu qrafada anbarın quruluşu qeyd olunan tələb(lər)ə cavab verildiyi halda müvafiq xana işarələnir, əks halda boş qoyulur. Qeyd olunan tələblər Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2013-cü il 3 may tarixli 73 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş «Müvəqqəti saxlanc anbarlarının və gömrük anbarlarının tiplərinə, quruluşuna, təchizatına, orada yerləşdirilən mallarla əlaqədar əməliyyatlara, uçot və hesabatın aparılmasına, gömrük nəzarətinin həyata keçirilməsinə, anbar sahibinə dair tələblər»in 3.4-cü bəndinə əsasən gömrük orqanı tərəfindən yoxlanılır.

Qrafa 7 – Anbarın təchizatında dair məlumatlar:

Bu qrafada anbarın təchizatına dair şəkil(lər) əlavə edilir.

Müvəqqəti saxlanc və gömrük anbarlarının reyestrinin aparılmasına dair elektron müraciət formasının doldurulması

Nəqliyyat vasitələrinin çəkisinin müəyyən edilməsi üçün xüsusi ölçü vasitəsi (sertifikatlaşdırılmış tərəzi və s.)	<input type="checkbox"/>	
Kamera müşahidə sistemi (IP ünvanı ilə)	<input type="checkbox"/>	
Rabite və digər texniki vasitələr (telefon/IP telefon/mobil rabite, internetə çıxışı olan kompüterlər və (və ya) lokal şəbəkə)	<input type="checkbox"/>	
Yükləmə-boşaltma üçün xüsusi vasitə(lər) (yük qaldırıcı maşınlar, avtokar və digərlər)	<input type="checkbox"/>	

(*) Qeyd olunan tələbə cavab verdiyi halda işarəyin Əks halda boş qoyun
 (***) Birdən çox şəkil və (və ya) video fayl(lar) olduğu halda qoşmaya əlavə olunmalıdır.
 (****) Yanğın əleyhinə mühafizə və siqnalizasiya sistemində müvafiq qurum tərəfindən təsdiq olunmuş sənəd qoşmaya əlavə olunmalıdır.

Qrafa 8 – Öhdəlik:

Bu qrafada şəxs imza hissəsində ad, soyad, ata adını daxil edir və müraciət formasının doldurulma tarixini seçərək aşağıda qeyd olunan öhdəliyi qəbul etdiyini təsdiq edir.

Azərbaycan Respublikasının Gömrük Məcəlləsinin 28-ci fəslinin və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 3 may 2013-cü il tarixli 73 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Müvəqqəti saxlanc anbarlarının və gömrük anbarlarının tiplərinə, quruluşuna, təchizatına, orada yerləşdirilən mallarla əlaqədar əməliyyatlara, uçot və hesabatın aparılmasına, gömrük nəzarətinin həyata keçirilməsinə, anbar sahibinə dair Tələblər”in müddəaları ilə tanış oldum və bu müraciəti gömrük orqanlarına təqdim etməklə müraciətdə əks olunmuş məlumatların düzgünlüyünü təsdiq edirəm. Tərəfimdən yanlış məlumatlar təqdim edildiyi halda Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunvericiliyinə əsasən məsuliyyət daşıyıram.

8. Öhdəlik

Azərbaycan Respublikasının Gömrük Məcəlləsinin 28-ci fəslinin və Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 3 may 2013-cü il tarixli 73 nömrəli Qərarı ilə təsdiq edilmiş “Müvəqqəti saxlanc anbarlarının və gömrük anbarlarının tiplərinə, quruluşuna, təchizatına, orada yerləşdirilən mallarla əlaqədar əməliyyatlara, uçot və hesabatın aparılmasına, gömrük nəzarətinin həyata keçirilməsinə, anbar sahibinə dair Tələblər”in müddəaları ilə tanış oldum və bu müraciəti gömrük orqanlarına təqdim etməklə müraciətdə əks olunmuş məlumatların düzgünlüyünü təsdiq edirəm. Tərəfimdən yanlış məlumatlar təqdim edildiyi halda Azərbaycan Respublikasının müvafiq qanunvericiliyinə əsasən məsuliyyət daşıyıram.

İmza: Ad, soyad və ata adı daxil edin.

Tarix: Tarixi daxil edin.