

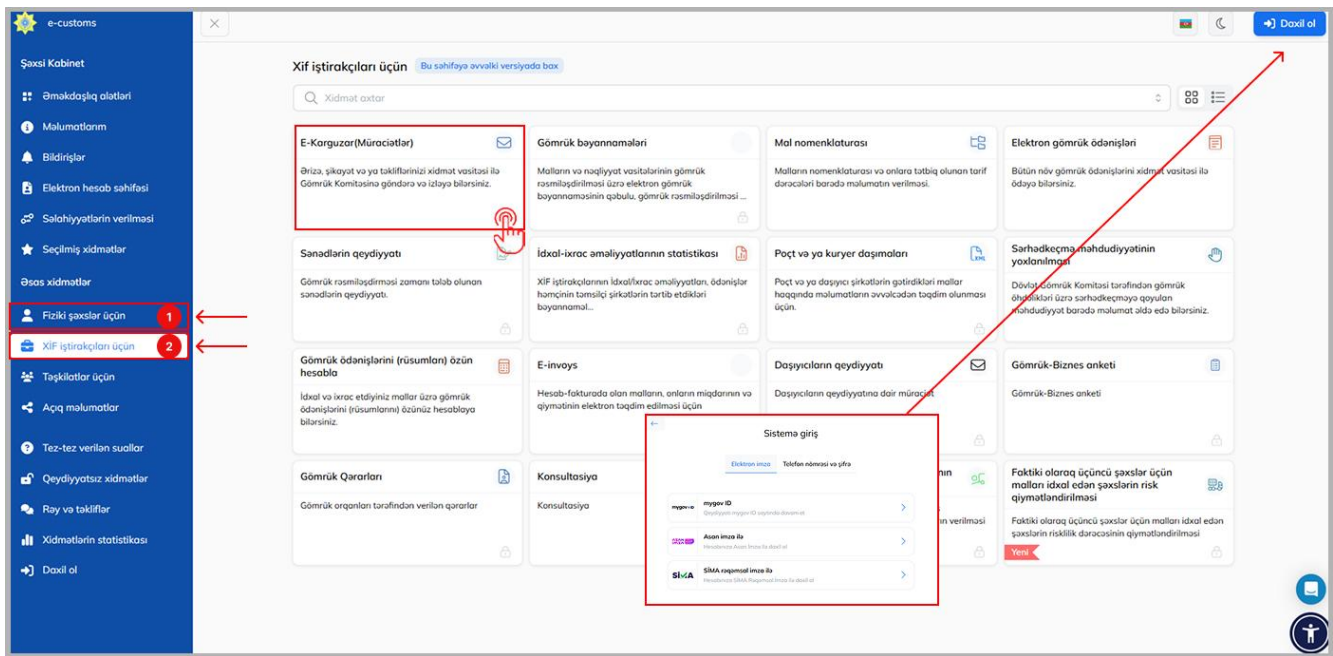
E-Karguzarlıq (Müraciətlər)

1. Ümumi məlumat

"E-Karguzarlıq" elektron xidməti fiziki şəxslərə və xarici iqtisadi fəaliyyət iştirakçlarına (XİF iştirakçlarına) ərizə, şikayət və ya təkliflərini elektron qaydada Dövlət Gömrük Komitəsinə göndərmək, Dövlət Gömrük Komitəsi tərəfindən göndərilmiş məktublara baxmaq və onlara cavab vermək, həmçinin göndərilmiş və daxil olmuş müraciətlər barədə məlumatlarla tanış olmaq imkanı yaradır.

Xidmətdən istifadə etmək üçün portalın giriş səhifəsində yerləşən "**Elektron imza**" bölməsindən elektron imza vasitələrindən birini seçərək sistemə daxil ola bilərsiniz.

Xidmətdən istifadə üçün portaldakı "**Əsas xidmətlər**" menyusundan "**Fiziki şəxslər üçün**" (1) və ya "**XİF iştirakçıları üçün**" (2) bölmələrindən birini seçə bilərsiniz (Şəkil 1).



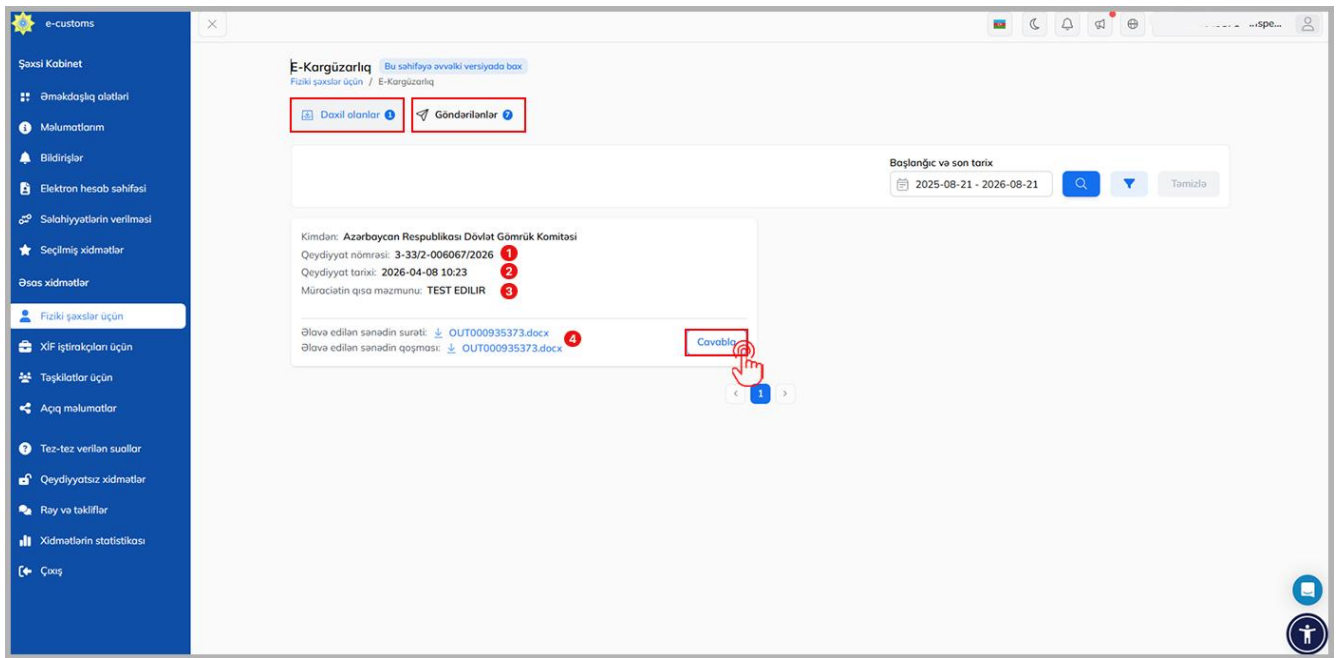
Şəkil 1. Portalın ana səhifəsində "E-Karguzarlıq (Müraciətlər)" xidməti.

2. Müraciətlərin görüntülənməsi

Xidmətə daxil olduqdan sonra "**Daxil olanlar**" və "**Göndərilənlər**" bölmələri əks olunur.

"**Daxil olanlar**" bölməsində sizə daxil olmuş müraciətlər barədə məlumatlarla tanış olmaq və həmin müraciəti cavablandırmaq mümkündür. Müraciət üzrə qeydiyyat nömrəsi (1), qeydiyyat tarixi (2), müraciətin qısa məzmunu (3) və əlavə edilmiş sənədlər (4) barədə məlumatlar təqdim olunur.

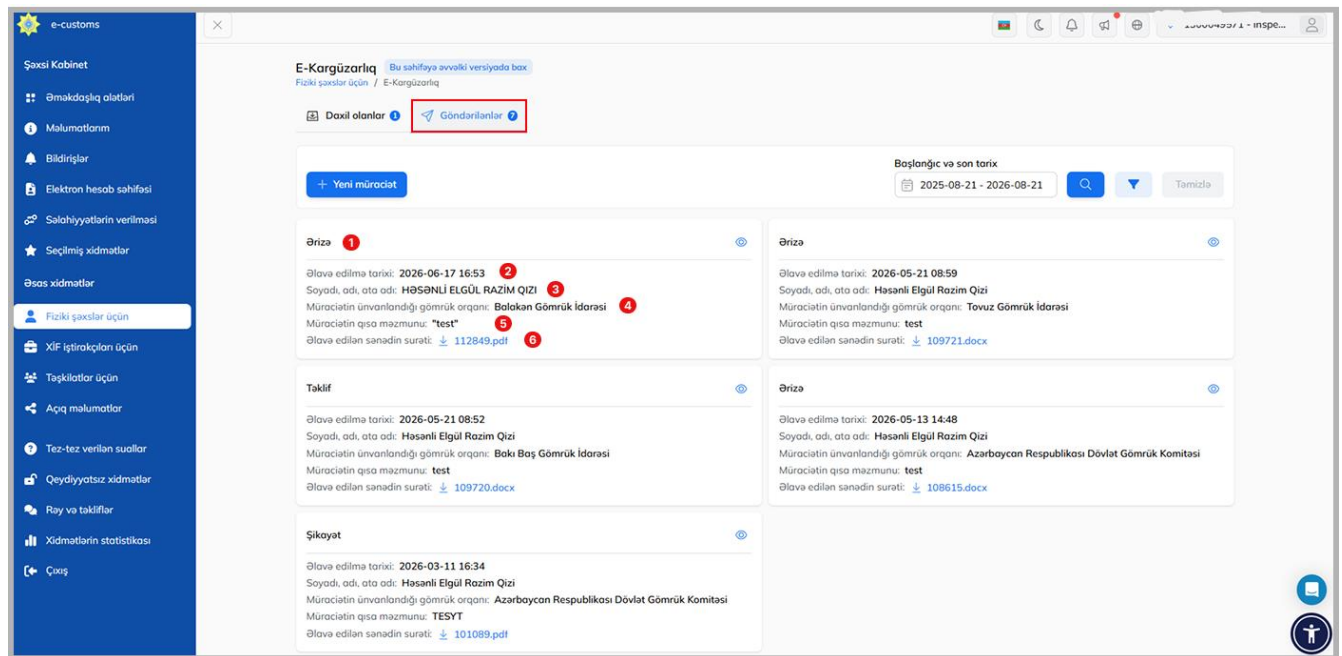
Müraciətə cavab vermək üçün müvafiq müraciətin qarşısında yerləşən "**Cavabla**" düyməsi seçilir (Şəkil 2).



Şəkil 2. “Daxil olanlar” bölməsində daxil olmuş müraciətin görüntülənməsi.

“Göndərilənlər” bölməsində tərəfinizdən göndərilmiş müraciətlər əks olunur.

Bu bölmədə müraciətin növü (1), əlavə edilmə tarixi (2), soyad, ad, ata adı (3), müraciətin ünvanlandığı gömrük orqanı (4), müraciətin qısa məzmunu (5) və əlavə edilmiş sənəd (6) barədə məlumatlar təqdim olunur (Şəkil 3).



Şəkil 3. “Göndərilənlər” bölməsində göndərilmiş müraciətlər.

3. Yeni müraciətin yaradılması

Yeni müraciət yaratmaq üçün **"Göndərilənlər"** bölməsində yerləşən **"Yeni müraciət"** düyməsi seçilir.

Açılan pəncərədə müraciət barədə aşağıdakı məlumatlar daxil edilir:

- müraciətin növü (1);
- müraciətin ünvanlandığı gömrük orqanı (2);
- müraciətin qısa məzmunu (3);
- elektron poçt ünvanı (4);
- mobil nömrə (5).

Müraciətə aid sənəd **"Fayl seç"** (6) düyməsi vasitəsilə əlavə edilir.

Müraciətə cavabın təqdim olunma formasını (7) **"Rəsmi"** və ya **"Qeyri-rəsmi"** olaraq seçə bilərsiniz.

Məlumatlar daxil edildikdən və zəruri sənəd əlavə edildikdən sonra **"Göndər"** düyməsi seçilir (Şəkil 4).

Qeyd: Yüklənən fayl .pdf və ya .docx formatında olmalıdır. Faylın həcmi 4 MB-dan artıq olmamalıdır.

Şəkil 4. Yeni müraciətin yaradılması.

4. Müraciətlərin axtarılması

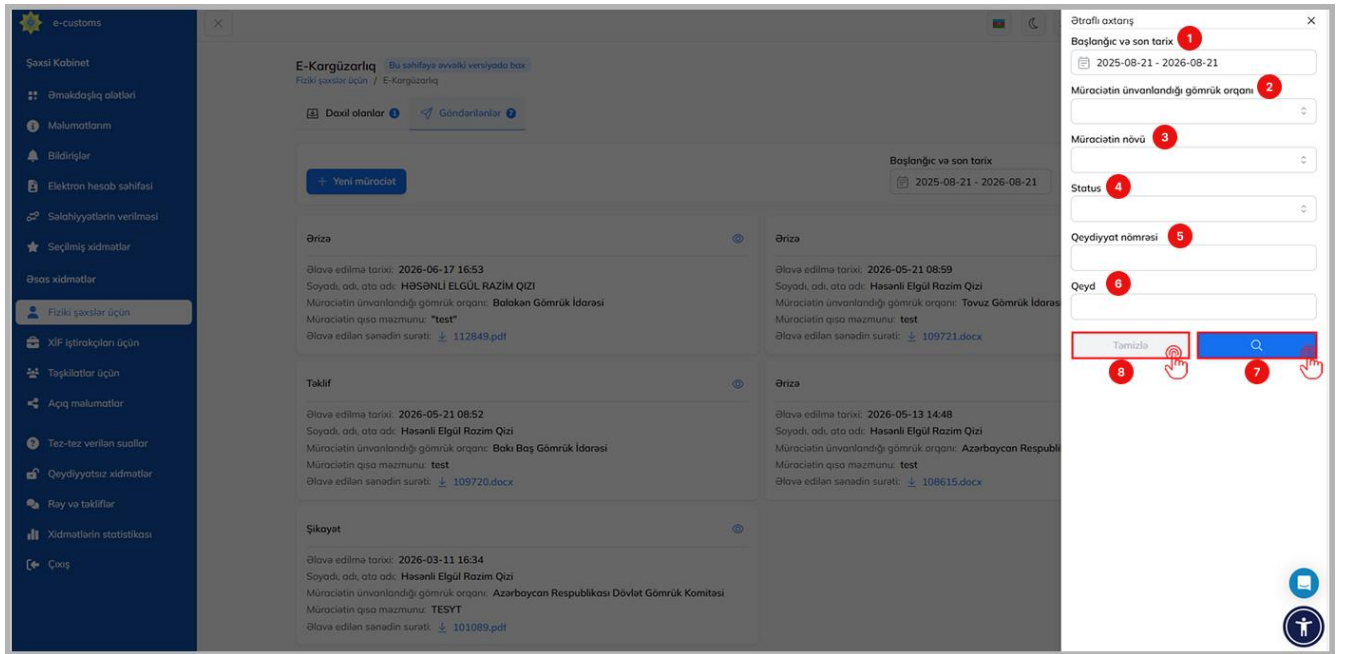
Göndərilmiş müraciətlər arasında axtarış aparmaq üçün “**Ətraflı axtarış**” funksiyasından istifadə etmək mümkündür.

Açılan “**Ətraflı axtarış**” bölməsində aşağıdakı meyarlar üzrə axtarış aparıla bilər:

- başlanğıc və son tarix (1);
- müraciətin ünvanlandığı gömrük orqanı (2);
- müraciətin növü (3);
- status (4);
- qeydiyyat nömrəsi (5);
- qeyd (6).

Müvafiq axtarış meyarları daxil edildikdən sonra “**Axtarış**” (7) düyməsi seçilir.

Daxil edilmiş axtarış meyarlarını silmək üçün “**Təmizlə**” (8) düyməsindən istifadə etmək mümkündür (Şəkil 5).

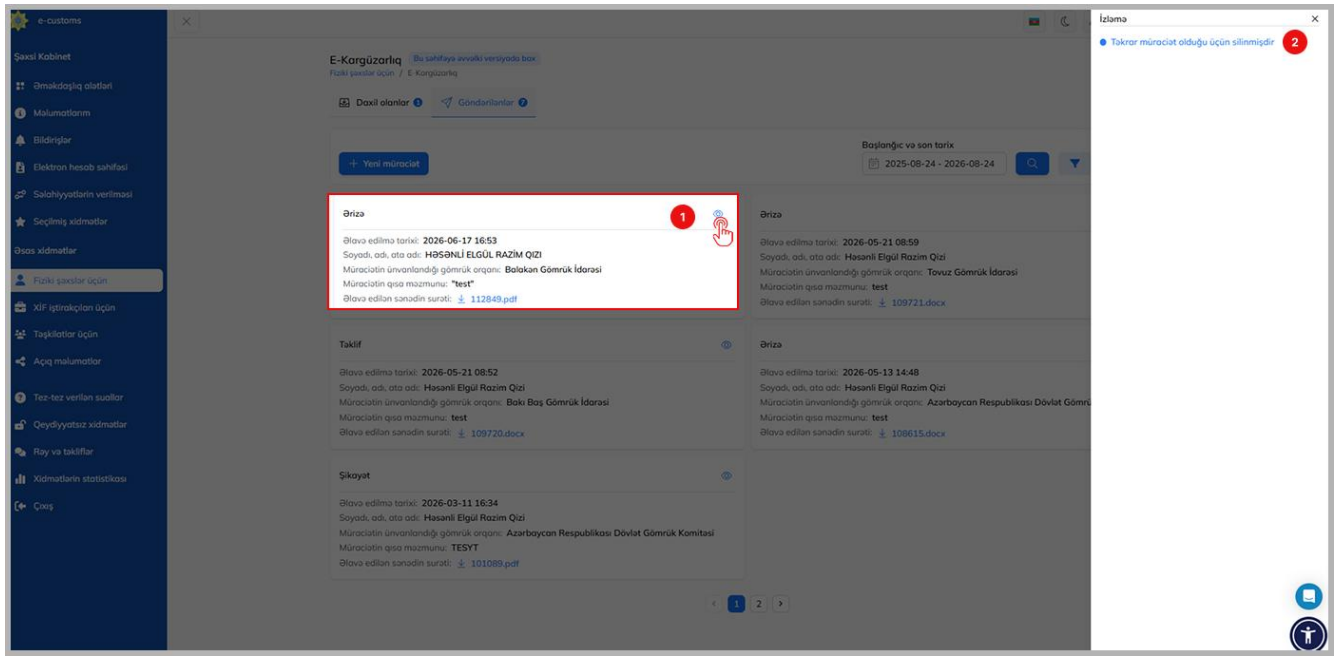


Şəkil 5. “Ətraflı axtarış” bölməsində müraciətlərin axtarılması.

5. Göndərilmiş müraciətin izlənməsi

“**Göndərilənlər**” bölməsində yerləşdirilmiş müraciətin qarşısında yerləşən “**Baxış**” (1) ikonuna klik etməklə müraciətin izlənməsi mümkündür (Şəkil 6).

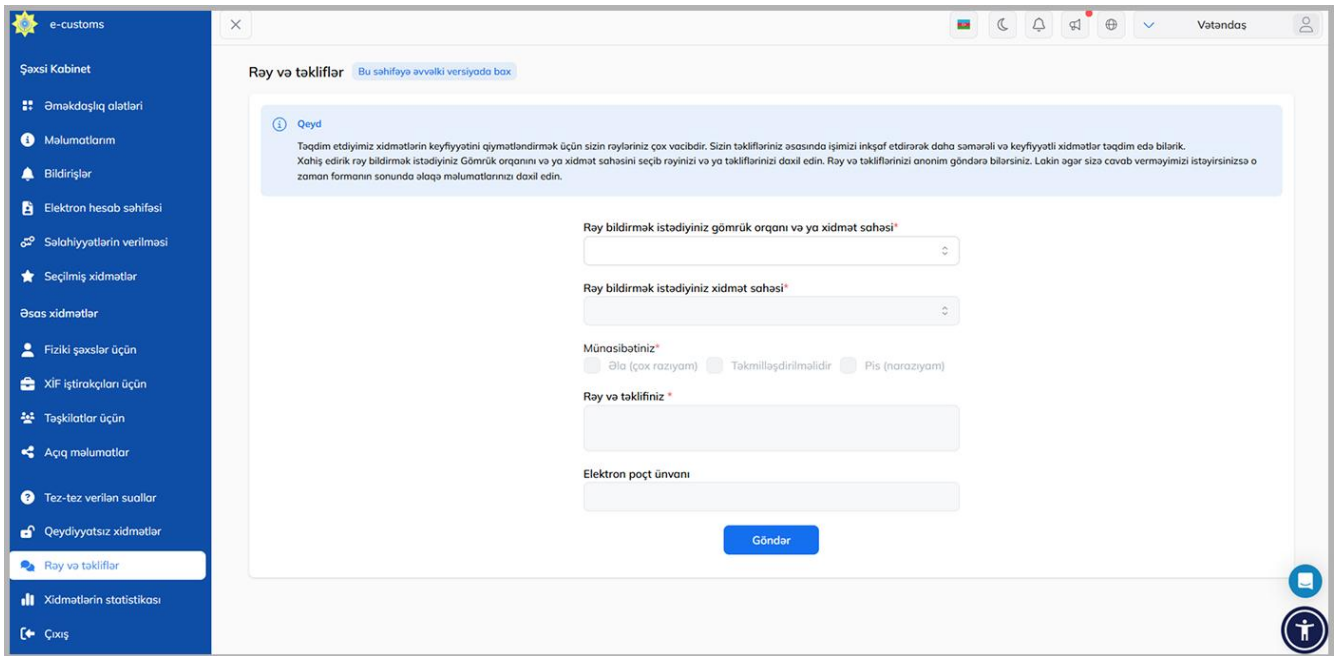
Baxış ikonuna klik etdikdə ekranın sağ tərəfində “**İzləmə**” (2) paneli açılır. Bu paneldə müraciətin icra vəziyyəti və müraciətlə bağlı sistem tərəfindən formalaşdırılmış məlumatlar əks olunur.



Şəkil 6. Müraciətin izlənilməsi.

6. Rəy və təkliflər

“Rəy və təkliflər” bölməsi vasitəsilə xidmətlə bağlı rəy və təkliflərinizi göndərə bilərsiniz (Şəkil 7).



Şəkil 7. “Rəy və təkliflər” bölməsi.

✓ **Qeyd:** Portalın ana səhifəsində **"Rəy və təkliflər"** bölməsinə daxil olaraq müvafiq gömrük orqanını və ya xidmət sahəsini seçib rəy və ya təklifinizi göndərə bilərsiniz.

Sistemdən çıxarkən **"Çıxış"** ikonundan istifadə etməyi unutmayın.

MƏQSƏDİMİZ MƏMNUNİYYƏTİNİZDİR!